



REGULAMIN
postępowania przetargowego na sprzedaż złomu

Załącznik do Uchwały Zarządu JSK Sp. z o.o. nr 331/viii/21 z dnia 10.11.2021 r.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin postępowania przetargowego na sprzedaż złomu (dalej Regulamin) określa zasady i tryb zbywania złomu przez Jastrzębską Spółkę Kolejową Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (dalej JSK).
2. JSK w zakresie swojej działalności może zbywać złom na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana na zasadach określonych w § 5 ust.1 niniejszego Regulaminu.
4. Celem postępowania przetargowego jest wyłonienie najkorzystniejszej dla Sprzedającego oferty.
5. Sprzedający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad bezstronności, obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.

§ 2.

Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Aukcja elektroniczna** – tryb sprzedaży złomu stalowego i kolorowego, w którym za pomocą systemu elektronicznego, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych, Oferenci składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. **Komisja Przetargowa** – zespół osób powołanych do przeprowadzenia postępowania mającego na celu sprzedaż złomu,
3. **Negocjacje** – proces zmierzający do zawarcia umowy, prowadzony przez Komisję Przetargową w sytuacji braku rozstrzygnięcia aukcji elektronicznej.
4. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta o najwyższej cenie,
5. **Oferent** – osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła ofertę w postępowaniu na sprzedaż złomu,
6. **Regulamin platformy zakupowej** – udostępniany na stronie internetowej Sprzedającego regulamin serwisu internetowego, za pośrednictwem którego organizowane są aukcje elektroniczne, przesyłane zapytania ofertowe, składane oferty handlowe oraz świadczone inne usługi związane z handlem,
7. **Sprzedający lub JSK** – Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,
8. **Strona internetowa** – strona internetowa dostępna pod adresem www.jsk.pl,
9. **Stacje/bocznice** – stacje kolejowe/bocznice kolejowe, którymi zarządza Sprzedający,
10. **Zarząd** – należy przez to rozumieć Zarząd Sprzedającego,
11. **Złom** – między innymi stalowe elementy nawierzchni kolejowej jak również wszelkie inne wyroby z metalu, nienadające się do dalszego użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem, znajdujące się w stanie nieoczyszczonym i nieprzetworzonym, mogące zostać zaklasyfikowane jako odpady w rozumieniu ustawy o odpadach (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień ogłoszenia aukcji);

§ 3.

1. Powstały w trakcie prowadzonej przez JSK działalności złom jest segregowany i klasyfikowany na stacjach i bocznicach JSK.
2. Złom jest przechowywany zgodnie z zasadami przyjętymi w JSK.
3. Biuro Logistyki i Ochrony Środowiska:
 - a) określa szacunkowe ilości złomu, który przewiduje przeznaczyć do sprzedaży,
 - b) dokonuje oszacowania wartości złomu na podstawie badania rynku w podstawowym zakresie,
 - c) składa do Biura Przetargów wnioski o uruchomienie postępowania w celu sprzedaży złomu,
 - d) przekazuje Nabywcy złomu umowę celem podpisania (zgodnie z § 16 ust.6 Regulaminu),

- e) przekazuje osobie odpowiedzialnej za przechowywany na danej stacji/bocznicy złom informację o Oferencie, który w trakcie postępowania złożył najkorzystniejszą ofertę, informując jednocześnie o terminie odbioru złomu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 lit. c) niniejszego paragrafu powinien być skierowany do Biura Przetargów za pośrednictwem Kancelarii Głównej.
 5. Wniosek o uruchomienie postępowania winien zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia postępowania,
 - b) określenie szacunkowej ilości złomu,
 - c) szacunkową wartość złomu,
 - d) informację o wartości lub stawkach oraz okresie poprzedniego postępowania, którego przedmiot był tożsamy z przedmiotem prowadzonego postępowania,
 - e) ostateczny termin odbioru złomu,
 - f) informację o wysokości wnoszonego wadium,
 - g) proponowany termin przeprowadzenia postępowania,
 - h) proponowany imienny skład Komisji Przetargowej,
 - i) informację o zasadach rozliczania, terminie i formie płatności,
 - j) informację o możliwości przeprowadzenia wizji w terenie.
 6. Biuro Przetargów dokonuje oceny zawartości formalnej i kompletności wniosku, a w przypadku, gdy ten zawiera braki zwracany jest Wnioskodawcy bez nadania biegu sprawie celem dokonania stosownych korekt.
 7. Po przyjęciu wniosku Biuro Przetargów opracowuje treść ogłoszenia oraz wzór umowy, który wraz z kartą uzgodnień kierowany jest do weryfikacji i zaopiniowania właściwym komórkom organizacyjnym Sprzedającego.
 8. Po uzgodnieniu wzoru umowy wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania, uzupełniony o formularz oświadczeń, wzór umowy oraz propozycję treści ogłoszenia, kierowany jest przez Biuro Przetargów do Działu Organizacyjnego, który przedkłada go Zarządowi celem podjęcia decyzji o przeprowadzeniu postępowania.

§ 4.

1. Biuro Przetargów prowadzi sprzedaż złomu w trybie aukcji elektronicznej.
2. W przypadku, gdy po uprzednim dwukrotnym przeprowadzeniu aukcji elektronicznej nie wyłoniono nabywcy, zgodnie z §11 ust. 8 niniejszego Regulaminu, sprzedaż złomu przeprowadza się w trybie negocjacji.
3. Ogłoszenie o aukcji elektronicznej zamieszcza się na stronie internetowej Sprzedającego.
4. Ogłoszenie określa sprzedającego, przedmiot postępowania, warunki udziału w aukcji elektronicznej, w tym wysokość i sposób wniesienia wadium, miejsce, datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia aukcji, wysokość minimalnego postąpienia, ostateczny termin i sposób sprzedaży, formę kontaktów oraz inne informacje i wymogi niezbędne do przeprowadzenia prawidłowej sprzedaży złomu.
5. Ogłoszenie o aukcji elektronicznej może przewidywać podział zbywanego złomu w częściach, określonych jako zadania.

ROZDZIAŁ II KOMISJA PRZETARGOWA

§ 5.

1. Zarząd powołuje Komisję przetargową (dalej Komisja) składającą się z Przewodniczącego, jego Zastępcy, Sekretarza oraz Członków Komisji.
2. Komisja Przetargowa odpowiada za przeprowadzenie postępowania w sposób zgodny z przepisami prawa, Regulaminem oraz innymi aktami regulującymi zasady działania JSK.
3. W uzasadnionych przypadkach w pracach Komisji biorą udział powołani przez Zarząd biegli.
4. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Decyzje Komisji podejmowane są bezwzględną większością głosów. W przypadku równej

ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - głos jego Zastępcy.

§ 6.

1. Członkami Komisji przetargowej nie mogą być osoby, które:
 - a) są Oferentami,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym, przedstawicielem lub pełnomocnikiem lub członkami organów zarządzających, organów nadzorczych, lub akcjonariuszem, udziałowcem albo współnikiem Oferenta,
 - c) w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania sprzedaży złomu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem, lub były członkami organów zarządzających, organów nadzorczych lub akcjonariuszem, udziałowcem albo współnikiem Oferenta,
 - d) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Na okoliczność braku ograniczeń, o których mowa w ust. 1 Członkowie Komisji oraz biegli powinni złożyć stosowne oświadczenie.
Złożenie przez osobę podejmującą w postępowaniu czynności w imieniu Zamawiającego oświadczenia o okolicznościach uzasadniających wyłączenie lub niezłożenie oświadczenia skutkuje wyłączeniem jej z postępowania.
3. Decyzję o wyłączeniu członka z Komisji przetargowej lub grona biegłych podejmuje Przewodniczący. Decyzję o wyłączeniu Przewodniczącego podejmuje Zarząd.

§ 7.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, postępowanie jest poufne.
2. Uprawnionymi do zapoznania się z informacjami, których ujawnienie mogłoby wyrządzić szkodę Sprzedającemu lub Oferentom lub ograniczałoby zasady uczciwej konkurencji oraz z informacjami związanymi z przebiegiem postępowania są wyłącznie członkowie Komisji oraz powołani biegli.

§ 8.

Udział w pracach Komisji należy do obowiązków pracowniczych.

§ 9.

Członek Komisji wykonuje swoje obowiązki osobiście.

§ 10.

Czynności Komisji, w tym przebieg aukcji/negocjacji są protokołowane.

ROZDZIAŁ III AUKCJA ELEKTRONICZNA

§ 11.

1. W trybie aukcji elektronicznej, ofertę nabycia złomu może, z zastrzeżeniem poniższych ustępów, złożyć każdy Oferent, który dokonał uprzedniej rejestracji w systemie informatycznym obsługującym aukcję elektroniczną. Regulamin użytkownika platformy zakupowej oraz dostęp do serwisu znajdują się na stronie internetowej Sprzedającego.
2. Warunkiem udziału w aukcji jest:
 - a) rejestracja na platformie internetowej obsługującej aukcję elektroniczną,
 - b) złożenie przez Oferenta oświadczenia o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu oraz o zaznajomieniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu oraz wzoru umowy, a także o braku podstaw do wykluczenia Oferenta z postępowania oraz o zamiarze poddania nabywanego złomu procesowi odzysku R4 osobiście albo za pośrednictwem dalszego nabywcy lub podwykonawcy,

- c) brak wykluczenia potencjalnego Oferenta z udziału w postępowaniach organizowanych za pośrednictwem platformy internetowej obsługującej aukcję elektroniczną,
 - d) pozostawanie przez Oferenta w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia zrealizowanie zawieranej ze Sprzedającym umowy,
 - e) dysponowanie środkami transportu, w tym hydraulicznymi dźwigami samochodowymi, wyposażonymi w żurawie lub elektromagnesy oraz kontenery, które umożliwiają terminowy załadunek i samodzielny odbiór złomu, w ramach realizacji zawieranej umowy,
 - f) wniesienie wadium,
 - g) przedłożenie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo wydruku z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wydanego nie wcześniej niż trzy miesiące przed Ogłoszeniem o aukcji elektronicznej, powyższe dokumenty podlegają sprawdzeniu przez Komisję Przetargową,
 - h) przedłożenie zaświadczenia Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego brak zaległości Oferenta w opłacaniu podatków lub opłat, wydanego nie wcześniej niż trzy miesiące przed ogłoszeniem aukcji elektronicznej,
 - i) przedłożenie zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek lub opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wydanego nie wcześniej niż trzy miesiące przed ogłoszeniem aukcji elektronicznej,
 - j) przedłożenie decyzji administracyjnej, zezwalającej przez przewidywany okres realizacji umowy na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami (odzysk lub zbieranie),
 - k) przedłożenie decyzji administracyjnej, zezwalającej na transport odpadów lub potwierdzenia wpisu do rejestru, o którym mowa w ustawie o odpadach (w przypadku skorzystania z podwykonawcy w zakresie transportu Oferent przedkłada odpowiednie zezwolenie lub potwierdzenie wpisu podwykonawcy oraz umowę o transport z podwykonawcą),
 - l) przedłożenie dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.
3. Z udziału w aukcji elektronicznej wykluczeniu podlegają:
- a) Oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje lub oświadczenia mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - b) Oferenci, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w ust.2,
 - c) Oferenci, którzy nie złożyli w wyznaczonym przez Sprzedającego terminie wyjaśnień lub dokumentów, dotyczących potwierdzenia możliwości ich udziału w postępowaniu, w tym w zakresie nie występowania przesłanek, które skutkowałyby ich wykluczeniem z postępowania,
 - d) Oferenci:
 - niewypłacalni w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe, a w szczególności Oferenci, co do których wydano postanowienie o ogłoszeniu upadłości,
 - niewypłacalni lub zagrożeni niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne,
 - co do których otwarto likwidację,
 - e) Oferenci, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy zawarli oni wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - f) Oferenci, których oferta została wybrana w toku innego przetargu, a którzy nie przystąpili do zawarcia ze Sprzedającym umowy w rezultacie dokonanego wyboru, przez okres sześciu miesięcy od daty poinformowania takiego Oferenta przez Sprzedającego o wykluczeniu go z udziału w toku innych organizowanych przez Sprzedającego przetargów,
 - g) Oferenci, którzy pomimo zawarcia umowy nie wywiązali się z jej postanowień, w szczególności zaś nie odebrali całości złomu lub nie uregulowali na rzecz Sprzedającego całości należnego mu z tytułu jego sprzedaży wynagrodzenia – przez okres 12 miesięcy od

- daty poinformowania takiego Oferenta, przez Sprzedającego o wykluczeniu go z udziału w toku innych organizowanych przez Sprzedającego przetargów,
- h) Oferenci, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli swoje obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy Oferent nie wykonał lub nienależycie wykonał zawartą ze Sprzedającym umowę, co Sprzedający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych przez okres sześciu miesięcy od daty poinformowania takiego Oferenta, przez Sprzedającego, o wykluczeniu go z udziału w toku innych organizowanych przez Sprzedającego przetargów.
4. W przypadku, gdy okoliczności przewidziane w ust.3 ujawnią się już po rozpoczęciu przetargu lub wyborze najkorzystniejszej oferty, lecz przed podpisaniem umowy, w szczególności wskutek złożenia przez Oferenta nieprawdziwych oświadczeń, co do jego możliwości udziału w postępowaniu, Sprzedający uprawniony jest do unieważnienia postępowania i odstąpienia od zawarcia umowy z powołaniem się na udział w postępowaniu podmiotu, który nie był do tego uprawniony. Ujawnienie się wskazanych w poprzedzającym zdaniu okoliczności po zawarciu umowy stanowi podstawę uprawnienia Sprzedającego do odstąpienia od zawartej umowy na warunkach w niej określonych. Oferentom nie przysługują wobec Sprzedającego jakiegokolwiek roszczenia, niezależnie od ich podstawy prawnej, a także zobowiązują się ich nie dochodzić, które byłyby związane lub mogły się opierać na fakcie skorzystania przez Sprzedającego z przedmiotowych uprawnień.
 5. Minimalne postąpienie w trakcie aukcji elektronicznej wynosi co najmniej 1% (z zaokrągleniem do pełnego złotego zawsze w górę) szacunkowej, jednostkowej wartości złomu, o której mowa w § 3 ust. 3 lit. b) Regulaminu.
 6. Za wiążącą przyjmuje się, przy uwzględnieniu § 16 ust.3 Regulaminu, najkorzystniejszą ofertę, którą w toku aukcji złożył dany Oferent.
 7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden spośród uczestników aukcji nie zaoferował ceny wywoławczej.
 8. Jeżeli w przeprowadzonej co najmniej dwukrotnie aukcji elektronicznej nie zostanie złożona żadna oferta na daną pozycję, Komisja przetargowa jest uprawniona do przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie oferentem.

ROZDZIAŁ IV WADIUM

§ 12.

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu o aukcji, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej, w jednej z wybranych form:
 - pieniądzu w formie przelewu z rachunku bankowego Oferenta na wskazany rachunek bankowy Sprzedającego,
 - poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość wadium, dla konkretnego postępowania, niezależnie od ilości objętych nim zadań, co do których Oferent może złożyć ofertę, ustala się na 5% (z zaokrągleniem do pełnego złotego zawsze w górę) od ceny wywoławczej dla całości zbywanego złomu, przy czym tak ustalone wadium nie może być niższe niż kwota 5 000 zł.
3. Wadium nie może być wpłacone z innego rachunku bankowego niż rachunek Oferenta. Wadium nie może być wpłacone przekazem pocztowym, ani w formie wpłaty gotówki w placówce banku.
4. Wadium w pieniądzu przechowywane jest przez Sprzedającego na wyodrębnionym rachunku bankowym. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
5. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, gdy przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu o aukcji elektronicznej :
 - na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie przelewu środków odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium,
 - do Zamawiającego wpłynie oryginał poręczenia bankowego lub gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

6. Oryginał poręczenia bankowego lub gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzony w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela należy przesłać na adres skrzynki mailowej wskazanej w ogłoszeniu.

§ 13.

1. Sprzedający zwraca wadium Oferentom:
 - niezwłocznie po zawarciu umowy,
 - jeśli postępowanie przetargowe nie doprowadzi do wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy niezwłocznie po jego zakończeniu,
 - niezwłocznie po niedopuszczeniu Oferenta do postępowania,
 - gdy Oferent po dopuszczeniu do postępowania nie złożył oferty w aukcji,
 - po unieważnieniu aukcji albo po odstąpieniu od zawarcia umowy, o którym mowa w § 16 ust.2. Regulaminu.
2. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy albo zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie Oferenta stało się niemożliwe, Sprzedający zatrzymuje wadium.
3. Sprzedający zatrzymuje wadium wniesione przez Oferenta, który złożył każdą kolejną najkorzystniejszą pod względem ceny ofertę i uchyla się od zawarcia umowy, albo gdy zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie tego Oferenta stało się niemożliwe.

ROZDZIAŁ V PROTOKÓŁ

§ 14.

1. Komisja Przetargowa, niezwłocznie po zakończeniu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca aukcji/negocjacji,
 - b) skład Komisji przetargowej,
 - c) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
 - d) listę uczestników aukcji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - f) cenę zaoferowaną przez nabywcę złomu,
 - g) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji,
 - h) podpisy członków Komisji Przetargowej.
2. Protokół jest podpisywany przez członków Komisji obecnych przy dokonywaniu czynności.
3. Komisja przetargowa zamieszcza w protokole propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół winien być przedłożony Zarządowi, za pośrednictwem Działu Organizacyjnego na najbliższe posiedzenia Zarządu.
5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 15.

Po zatwierdzeniu protokołu Sprzedający podaje na swej stronie internetowej wyniki, wskazując Oferenta, którego ofertę wybrano lub zamieszcza informację, że aukcja została zakończona bez wyboru oferty, została unieważniona albo Sprzedający odstąpił od zawarcia umowy w całości lub części.

ROZDZIAŁ VI UMOWA

§ 16.

1. Po podjęciu przez Zarząd stosownej uchwały Sprzedający zawiera umowę z Oferentem

- lub umowy z Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
2. Sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku, gdy trend na rynku złomu wskazywać będzie na istotny wzrost cen.
 3. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może zawrzeć umowę z Oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
 4. Odmowa zawarcia umowy przez drugiego i każdego kolejnego Oferenta, umożliwia Sprzedającemu zawarcie umowy z Oferentem, którego oferta sklasyfikowana jest na bezpośrednio następnym miejscu.
 5. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany umowy wymagają również formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W terminie do 7 dni od podjęcia przez Zarząd uchwały o wyborze najkorzystniejszej oferty Biuro Logistyki i Transportu przekazuje Oferentowi umowę celem podpisania. Oferent przedkłada Sprzedającemu podpisaną umowę w ciągu kolejnych 7 dni. Brak zwrotnego przedłożenia podpisanej przez uprawnionych reprezentantów Oferenta umowy we wskazanym terminie, równoznaczny jest z uchyleniem się od jej zawarcia.
 7. Umowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Sprzedającego i Oferenta.
 8. Oferent jest zobowiązany zapłacić zaliczkę na poczet ceny nabycia odbieranej partii złomu.
 9. Wydanie przedmiotu sprzedaży Oferentowi następuje niezwłocznie po zapłaceniu zaliczki, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu lub w terminie uzgodnionym przez strony.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Dokumentację postępowania przetargowego przechowuje się zgodnie z obowiązującą w Jastrzębskiej Spółce Kolejowej Sp. z o.o. instrukcją archiwizacji dokumentów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.11.2021... r. zgodnie z uchwałą Zarządu Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. nr 331/VIII/21... z dnia 10.11.2021... r.
3. Jednocześnie z dniem 10.11.2021... r. przestaje obowiązywać Regulamin postępowania przetargowego oraz zawierania umów sprzedaży złomu stalowego i kolorowego przez Jastrzębską Spółkę Kolejową Sp. z o.o. zatwierdzony uchwałą Zarządu Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. nr 106/VII/13... z dnia 11.04.2019 r.

Zatwierdza się do realizacji
Jastrzębie – Zdrój, dnia 10.11.2021... r.

Zarząd Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.

Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o.
Z-ca Prezesa Zarządu ds. Rozwoju i
Zarządzania Mieniem

Przemysław Graniczny

Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Tadeusz Sławik

Janina Szymańska