



Jastrzębska Spółka Kolejowa

JSK – R9

INSTRUKCJA

**o sporządzaniu regulaminów technicznych stacji,
regulaminów pracy bocznic kolejowych i regulaminów
tymczasowych prowadzenia ruchu w czasie robót w obszarze
kolejowym JSK**

„Regulacja wewnętrzna spełnia wymagania określone w Ustawie z dnia 28 marca 2003r. o transporcie kolejowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 1984 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego”

Wszelkie prawa zastrzeżone

Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja w celach komercyjnych, całości lub części instrukcji, bez uprzedniej zgody Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o., są zabronione

Jastrzębie-Zdrój, 2023

Jastrzębie-Zdrój, dnia 29.03.2023r.

ZARZĄDZENIE NR 5/23
Prezesa Zarządu Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.
w sprawie wprowadzenia nowej Instrukcji JSK R9
o sporządzaniu regulaminów technicznych stacji,
regulaminów pracy bocznic kolejowych
i regulaminów tymczasowych prowadzenia ruchu w czasie robót w obszarze
kolejowym JSK

§ 1

Wprowadza się: Instrukcję JSK-R9 o sporządzaniu regulaminów technicznych stacji, regulaminów pracy bocznic kolejowych i regulaminów tymczasowych prowadzenia ruchu w czasie robót w obszarze kolejowym JSK.

§ 2

1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 07.04.2023r.
2. Zarządzenie zostało ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółce.
3. Zobowiązuje się dyrektorów działów do zapoznania podległych im pracowników z treścią Zarządzenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszej instrukcji traci moc Zarządzenie Prezesa Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp z o.o. nr 9/2019 z dnia 16.09.2019r.
5. Instrukcja podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki z możliwością wydruku.

Prezes Zarządu JSK Sp. z o.o.

Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Tadeusz Sławik

SPIS TREŚCI

Rozdział I		
Postanowienia ogólne		
§ 1	Cel i zakres obowiązywania instrukcji	8
§ 2	Podstawowe ustalenia dotyczące regulaminu technicznego stacji	8
§ 3	Osoby biorące udział w opracowywaniu regulaminu	9
§ 4	Ogólne zasady w opracowywaniu regulaminu	9
§ 5	Zatwierdzenie regulaminu	12
§ 6	Podanie regulaminu do wiadomości	13
§ 7	Oznaczenie regulaminów i miejsce ich przechowywania	13
§ 8	Wprowadzanie zmian i uzupełnień do regulaminów	14
§ 9	Regulaminy techniczne posterunków ruchu przewidzianych do czasowego otwarcia dla czynności technicznej	16
§ 10	Regulaminy techniczne posterunków ruchu zamykanych okresowo w ciągu każdej doby	17
§ 11	Regulaminy techniczne posterunków ruchu stale zamkniętych dla czynności technicznych	17
§ 12	Regulaminy obsługi stacji stale zamkniętych dla czynności technicznych	17
§ 13	Regulaminy obsługi bocznic szlakowych w zakresie wykonywania czynności techniczno – ruchowych	18
Rozdział II		
Wytyczne do sporządzania części stałej regulaminu		
§ 14	Opis druków	19
§ 15	Wypełnianie strony tytułowej	19
§ 16	Wyszczególnienie działek i załączników	20
§ 17	Działka 1. Położenie posterunku ruchu na linii	20
§ 18	Działka 2. Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach (odstępach)	20
§ 19	Działka 3. Zakres czynności posterunku ruchu	21
§ 20	Działka 4. Przynależność administracyjna posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych	21
§ 21	Działka 5. Wykaz posterunków technicznych na stacji	22
§ 22	Działka 6. Bocznice stacyjne	23
§ 23	Działka 7. Bocznice szlakowe	23
§ 24	Działka 8. Istniejące skrajnie budowli na przyległych szlakach i odcinkach	24
§ 25	Działka 9. Przejazdy kolejowo-drogowe i przejścia na stacji i przyległych szlakach	24
§ 26	Działka 10. Tory stacyjne	24
§ 27	Działka 11. Wykaz rozjazdów i wykolejnic z podziałem na okręgi	25
§ 28	Działka 12. Schematy łączności	27
§ 29	Działka 13. Budowle i urządzenia dla odprawy przesyłek	30
§ 30	Działka 14. Urządzenia trakcyjne i wagonowe	30
§ 31	Działka 15. Najbliższa pomoc techniczna	31
§ 32	Działka 16. Inne urządzenia techniczne na stacji	31
§ 33	Działka 17. Pojemność stacji	31

§ 34	Działka 18. Porządek i czas zgłaszania się i obejmowania dyżuru	32
§ 35	Działka 19. Ewidencja ostrzeżeń doraźnych i wydawanie rozkazów pisemnych	32
§ 36	Działka 20. Pomoc medyczna	33
§ 37	Działka 21. Postępowanie w przypadku zdarzeń kolejowych	33
§ 38	Działka 22. Oświetlenie na stacji	34
§ 39	Działka 23. Obsługa odłączników sieci trakcyjnej	34
§ 40	Działka 24. Wykaz urzędów administracyjnych i jednostek służbowych z podaniem adresów	35
§ 41	Działka 25. Postanowienia nie objęte treścią poprzednich działek	35
Rozdział III		
Wytyczne do opracowania regulaminu związanego z przyjmowaniem, wyprawianiem i przepuszczaniem pociągów na posterunkach ruchu		
§ 42	Działki 31-34. Przyjmowanie i wyprawianie pociągów na sygnał zezwalający na semaforze, sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny	36
§ 43	Działka 35. Prowadzenie ruchu pociągów na przebiegi niezorganizowane	44
§ 44	Działka 36. Stosowanie środków pomocniczych, zabezpieczających, ostrzegawczych	45
§ 45	Działka 37. Warunki jednoczesnego przyjmowania pociągów z różnych kierunków	45
§ 46	Działka 38. Warunki jednoczesnego wyprawienia i przyjęcia pociągów z tego samego kierunku	47
§ 47	Działka 39. Obsługa urządzeń sterowania ruchem kolejowym w szczególnych przypadkach	47
§ 48	Działka 40. Postępowanie stacji w przypadkach zbiegnięcia wagonów	48
§ 49	Działka 41. Przyjmowanie i wyprawianie pociągów z towarami niebezpiecznymi, towarami niebezpiecznymi wysokiego ryzyka (TWR) i przesyłkami nadzwyczajnymi	48
§ 50	Działka 42. Sposoby zabezpieczenia przed zbiegnięciem wagonów, składów pociągów i innych pojazdów odstawionych na postój	49
§ 51	Działka 43. Podział czynności pracowników	49
Rozdział IV		
Plany i schematy		
§ 52	Plan schematyczny stacji (posterunku ruchu)	50
§ 53	Plany urządzeń sterowania ruchem i tablice zależności	51
§ 54	Szkic sytuacyjny stacji (odcinka zpr) i sąsiednich szlaków	52
Rozdział V		
Wytyczne do opracowania regulaminu prowadzenia ruchu pociągów na szlaku		
§ 55	Działka 44. Regulamin prowadzenia ruchu na szlakach dwutorowych według zasad obowiązujących na szlakach z ruchem jednotorowym dwukierunkowym	55
§ 56	Działka 45. Postępowanie przy obsłudze pociągów towarowych	55

	z jednoosobową obsługą trakcyjną i bez obsady konduktorskiej.	
§ 57	Działka 46. Regulamin prowadzenia ruchu dwukierunkowego po torze szlaku dwutorowego przy czynnych obu torach	55
§ 58	Działka 47. Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku jednotorowym z posterunkami odgałęźnymi	56
§ 59	Działka 48. Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku o większym pochyleniu	56
§ 60	Działka 49. Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku przy użyciu popychacza	57
§ 61	Działka 50. Regulamin prowadzenia ruchu pociągów po jednym torze w obu kierunkach przy nieprzewidzianym zamknięciu jednego z torów szlaku dwutorowego	57
§ 62	Działka 51. Regulamin prowadzenia ruchu podczas całkowitej przerwy łączności przewodowej na podstawie radiotelefonicznego zapowiadania.	58
§ 63	Działka 52. Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku jednotorowym przy pomocy jednej lokomotywy bez zapowiadania pociągów	58
§ 64	Działka 53. Regulamin prowadzenia ruchu w razie braku napięcia w sieci trakcyjnej	59
§ 65	Działka 54. Regulamin prowadzenia ruchu na szlakach połączonych z innym zarządcą infrastruktury kolejowej	59
Rozdział VI		
Bezpieczeństwo i higiena pracy		
§ 66	Działka 59. Bezpieczeństwo i higiena pracy	60
Rozdział VII		
Wytyczne do sporządzania dodatku do części stałej		
§ 67	Działka 60. Regulamin pracy manewrowej dla stacji nie posiadającej lokomotywy manewrowej	61
§ 68	Działka 61. Regulamin pracy manewrowej dla stacji posiadającej lokomotywę (y) manewrową (e) a nie posiadającej górki rozrządowej	62
§ 69	Działka 62. Regulamin pracy manewrowej dla stacji posiadające lokomotywę (y) manewrową (e) i górkę rozrządową	63
§ 70	Działka 63. Regulamin jazdy pojazdów trakcyjnych na stacji	64
§ 71	Działka 64. Regulamin obsługi bocznicy szlakowej	65
§ 72	Działka 65. Regulamin obsługi stacji zamkniętej dla czynności technicznych	65
§ 73	Działka 66. Regulamin techniczny posterunku odstępowego, bocznikowego lub pomocniczego	67
§ 74	Działka 67. Regulamin postępowania przy otwieraniu i zamykaniu posterunku ruchu czynnego okresowo.	67
§ 75	Działka 68. Regulamin obsługi bocznicy stacyjnej	68
§ 76	Działka 69. Regulamin obsługi przejazdu kolejowo-drogowego (przejścia)	69
Rozdział VIII		
Wytyczne do sporządzania części zmiennej regulaminu technicznego		
§ 77	Postanowienia ogólne	70

§ 78	Działka 80. Sposób zgłaszania gotowości do odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przez przewoźnika kolejowego	70
Rozdział IX		
Wytyczne do opracowania regulaminów tymczasowych i regulaminów pracy bocznic kolejowych		
§ 79	Regulamin tymczasowy prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót w obszarze kolejowym	71
§ 80	Regulamin pracy bocznic kolejowej	72
Załączniki		
	Załącznik Nr 1 Regulamin techniczny – strona tytułowa	76
	Załącznik Nr 2 Spis działek znajdujących się w regulaminie technicznym	78
	Załącznik Nr 3 Wzory działek regulaminu technicznego	79
	Załącznik Nr 4 Tablica sprzecznych przebiegów dla posterunku ruchu (przykład dla Zofiówka ZfB)	83
	Działka 80. Skorowidz zmian i uzupełnień do regulaminu	155

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- dz. – działka regulaminu technicznego
 - srk. – sterowanie ruchem kolejowym
 - zpr. – zdalne prowadzenie ruchu
 - odcinek zpr. – odcinek zdalnego prowadzenia ruchu tj. odcinek, na którym ruch prowadzony jest zdalnie przez dyżurnego ruchu odcinkowego
 - ssp. – samoczynna sygnalizacja przejazdowa
 - post. – posterunek
 - post. odstępowy – posterunek odstępowy
 - ust. – ustęp
- Sekcja Regulaminów – Sekcja właściwa wyznaczona do sporządzania Regulaminów technicznych stacji, Regulaminów pracy bocznic kolejowych i Regulaminów tymczasowych.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Cel i zakres obowiązywania instrukcji

1. Celem instrukcji JSK – R9 jest ustalenie jednolitego i prawidłowego sposobu opracowywania regulaminów technicznych stacji, regulaminów pracy bocznic kolejowych i regulaminów tymczasowych prowadzenia ruchu w czasie robót w obszarze kolejowym JSK.
2. Instrukcja obowiązuje na liniach i bocznicach na obszarze działalności Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o., dalej zwanej JSK, oraz na bocznicach innych użytkowników odgałęziających się w stacjach i szlakach sieci kolejowej JSK.

§ 2

Podstawowe ustalenia dotyczące regulaminu technicznego stacji

1. Regulamin techniczny stacji, dalej zwanym „regulaminem”, jest dokumentem określającym zakres i porządek pracy posterunków ruchu w zakresie czynności związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego w stacjach, na szlakach i odcinkach zdalnego prowadzenia ruchu (zwanym dalej odcinkami zpr) oraz obsługą punktów ekspedycyjnych.
2. Postanowienia regulaminu odnoszą się do istniejących warunków miejscowych, dla których regulamin został opracowany, w zakresie prowadzenia ruchu pociągów i manewrów zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami.
3. W regulaminie nie należy zamieszczać:
 - 1) wyciągów z ogólnie obowiązujących przepisów i instrukcji służbowych,
 - 2) opisów czynności przy obsługiwaniu urządzeń sterowania ruchem, o ile tego rodzaju opisy są zawarte w instrukcjach serii E i instrukcjach obsługi urządzeń przekazywanych personelowi przez służby utrzymania,
 - 3) zarządzeń i protokołów.
4. Jeżeli posterunek zapowiadawczy (odcinek zpr) stanowi obszar zarządzany przez jednego dyżurnego ruchu dysponującego (odcinkowego) wówczas regulamin techniczny powinien być opracowany w ilości jednobrzmiących egzemplarzy dopasowanej do potrzeb miejscowych, z których jeden powinien znajdować się na stanowisku dyżurnego ruchu dysponującego (odcinkowego), drugi u przedstawiciela przewoźnika/operatora kolejowego wykonującego prace manewrowe i przewozy w obrębie stacji/bocznic, trzeci w Sekcji Regulaminów oraz czwarty u pracownika nadzorującego pracę posterunków ruchu (kierownika) w obszarze stacji lub bocznic.
5. Jeżeli stacja składa się z kilku okręgów dysponujących, wówczas dla każdego okręgu należy opracować odrębny regulamin techniczny w minimum czterech egzemplarzach; o ile w pewnych warunkach miejscowych okaże się bardziej celowe opracowanie jednobrzmiącego regulaminu technicznego dla wszystkich

okręgów dysponujących, wówczas oprócz egzemplarzy, dla Sekcji Regulaminów i przedstawiciela przewoźnika/operatora kolejowego wykonującego prace manewrowe i przewozy w obrębie stacji, należy opracować tyle jednobrzmiących egzemplarzy dla stacji, ile jest okręgów dysponujących.

§ 3

Osoby biorące udział w opracowaniu regulaminu

1. Regulamin opracowuje pracownik Sekcji Regulaminów. Regulamin opracowuje się na podstawie materiałów własnych oraz dostarczonych przez przedstawicieli zainteresowanych sekcji branżowych. Materiały te powinny być doręczone:
 - 1) dla posterunków nowo uruchamianych na 2 miesiące przed uruchomieniem,
 - 2) dla posterunków przebudowanych na 2 tygodnie przed wprowadzeniem zmian.
2. Uzgodnienie zawartych w nim postanowień należy do obowiązku:
 - Kontrolera, pracownika Sekcji Nawierzchni i Podtorza Działu Technicznego,
 - Kontrolera, pracownika Sekcji Automatyki i Sieci Trakcyjnej Działu Technicznego,
 - Kontrolera, pracownika Sekcji Regulaminów Technicznych i Tymczasowych Działu Handlowego.
3. Zainteresowane komórki organizacyjne są obowiązane w zakresie ich działania sprawdzić prawidłowość opracowania projektu regulaminu i potwierdzić własnoręcznym podpisem.
4. Pracownik Sekcji Regulaminów po spełnieniu wymogów zawartych w ust. od 1 do 3 obowiązany jest przedłożyć projekt regulaminu do zatwierdzenia według ustaleń podanych w § 5.

§ 4

Ogólne zasady opracowywania regulaminu

1. Regulamin techniczny składa się z trzech części:
 - 1) części stałej,
 - 2) dodatku do części stałej,
 - 3) planów schematycznych
2. Część stałą regulaminu technicznego należy opracować na drukach stanowiących załącznik do niniejszych wytycznych lub w formie wydruku komputerowego z zachowaniem podziału i układu wskazanego w niniejszych wytycznych. Do regulaminu technicznego nie należy włączać działek, których treść nie dotyczy posterunku ruchu (odcinka zpr), dla którego sporządzany jest ten regulamin. W przypadku opracowania regulaminu technicznego w formie wydruku komputerowego, treść i układ opracowywanych działek mogą być pomniejszone o postanowienia niedotyczące danego posterunku ruchu (odcinka zpr).
3. Do teczki planów schematycznych powinny być dołączone plany schematyczne, tablice zależności, wykazy sprzecznych przebiegów (przy urządzeniach przekaźnikowych), plany urządzeń sterowania ruchem, wykaz urządzeń oddziaływania pociągu, szkic sytuacyjny stacji (odcinka zpr) i sąsiednich szlaków, opisy obsługi zapasowego źródła zasilania, pulpitu nastawczego, przekaźnikowo-komputerowych urządzeń srk, powtarzaczy samoczynnej sygnalizacji

- przejazdowej i innych urządzeń srk występujących na danej stacji lub szlaku (odcinku zpr), o ile ich obsługa nie została uregulowana w instrukcjach serii E i instrukcjach obsługi stanowiących oddzielne opracowania. W teczce powinien znajdować się wykaz zawartości trwale złączony z teczką. Dla małych stacji lub posterunków odgałęźnych czy bocznicowych wyżej wymieniona dokumentacja może być umieszczona w końcu części stałej i razem przesznurowana.
4. Dodatek do części stałej stanowiący uzupełnienie części stałej regulaminu powinien zawierać:
 - a) regulaminy techniczne posterunków bocznicowych, odstępowych, pomocniczych przydzielonych do danej stacji jako stacji opiekuńczej,
 - b) regulaminy obsługi bocznicy stacyjnych, szlakowych, ładowni, stacji zamkniętych dla potrzeb technicznych, przejazdów kolejowo-drogowych, przejść itp. przydzielonych do stacji pod względem administracyjnym lub przez stacje obsługiwanymi.
 5. W części stałej regulaminu w dziale 25 należy umieścić nieobjęte postanowieniami niniejszych wytycznych dodatkowe postanowienia, jeżeli dotyczą one techniki prowadzenia ruchu a wynikają z innych zarządzeń lub warunków miejscowych.
 6. Regulamin powinien być sporządzony na arkuszach papieru formatu znormalizowanego A4 (210 x 297 mm) wypełnionych w formie wydruku z komputera.
 7. Po włączeniu do części stałej i dodatku do części stałej regulaminu technicznego potrzebnej liczby kart należy je odpowiednio umieścić w twardych okładkach koloru czerwonego odpowiednio opisanych, zaopatrzyć w spis zawartości i całość przesznurować w taki sposób, aby pozostały końce sznurka długości ok. 10 cm, na które w Sekcji Regulaminów zostanie nałożona pieczęć lakowa.
 8. Plany schematyczne, tablice zależności i schematy powinny być złożone według znormalizowanego formatu A4. Wykazy przebiegów (przy urządzeniach przekątnikowych) mogą być także innego formatu.
 9. Strony regulaminu powinny być kolejno ponumerowane. Wszystkie plany, tablice, wykazy i schematy należy kolejno numerować oraz wyszczególnić w wykazach zawartości.
 10. Całość regulaminu należy przechowywać w trwałej teczce znormalizowanego formatu, koloru czerwonego z napisem „Do użytku służbowego”. W teczce regulaminu technicznego (egz. „S”) przechowuje się również akta procesu technologicznego pracy stacji oraz wytyczne organizacji pracy stacji w warunkach zimowych.
 11. W każdym regulaminie lub wyciągu z regulaminu należy podać wszystkie niezbędne postanowienia, które zobowiązane są znać określone grupy pracowników.
 12. Dla posterunków nowo otwieranych, regulaminy należy przygotować w takim czasie, aby z chwilą otwarcia pracownicy służby wykonawczej mogli, po uprzednim zapoznaniu, posługiwać się zatwierdzonym aktualnym regulaminem i wyciągami z niego.
 13. Dla posterunków ruchu będących w przebudowie oraz dla tworzonych odcinków zdalnego prowadzenia ruchu, opracowanie regulaminów dokonuje się z takim wyprzedzeniem, aby z chwilą oddania przebudowanych (rozbudowanych) układów torowych, urządzeń srk itp. pracownicy służby wykonawczej mogli po uprzednim zapoznaniu, posługiwać się zatwierdzonym, aktualnym regulaminem i wyciągami z niego.

14. Oryginał regulaminu jest podstawą do sporządzenia dodatkowych egzemplarzy regulaminu.
15. Wtórnik regulaminu sporządza pracownik Sekcji Regulaminów stosownie do miejscowych potrzeb i opatruje pieczęciami umieszczając na nich datę sporządzenia wtórnik regulaminu i swój podpis.
16. Dla każdego posterunku technicznego, na którym nie ma egzemplarza regulaminu należy sporządzić wyciąg z tego regulaminu.
17. Wyciąg z regulaminu technicznego powinien zawierać w zależności od potrzeb następujące dane:
 - 1) plan schematyczny całego posterunku ruchu lub tylko okręgu nastawczego (rejonu pracy), oraz plany urządzeń srk. i tablice zależności,
 - 2) sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach (odstępach) (Dz. 2),
 - 3) wykaz posterunków technicznych na stacji (Dz. 5),
 - 4) przejazdy kolejowo-drogowe i przejścia na stacji i przyległych szlakach (Dz. 9) oraz regulaminy obsługi przejazdów kolejowo-drogowych i przejść obsługiwanych przez personel stacji,
 - 5) tory stacyjne znajdujące się w danym okręgu (rejonie) i ich przeznaczenie (Dz. 10),
 - 6) wykaz rozjazdów, wykolejnic znajdujących się w okręgu nastawczym (Dz. 11)
 - 7) urządzenia łączności na posterunku technicznym,
 - 8) porządek i czas zgłaszania się i obejmowania służby (Dz. 18),
 - 9) ewidencja ostrzeżeń doraźnych i wydawanie rozkazów pisemnych (Dz. 19),
 - 10) postępowanie w przypadku zdarzeń kolejowych (Dz. 21),
 - 11) oświetlenie na stacji (Dz. 22),
 - 12) obsługa odłączników sieci trakcyjnej (Dz. 23),
 - 13) postanowienia nie objęte treścią poprzednich działek (Dz. 25),
 - 14) wjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze (Dz. 31),
 - 15) wjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny (Dz. 32),
 - 16) wyjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze (Dz. 33),
 - 17) wyjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny (Dz. 34),
 - 18) prowadzenie ruchu na przebiegi niezorganizowane (Dz. 35),
 - 19) stosowanie środków pomocniczych zabezpieczających, ostrzegających (Dz. 36),
 - 20) warunki jednoczesnego przyjmowania pociągów z różnych kierunków (Dz. 37),
 - 21) warunki jednoczesnego wyprawiania i przyjęcia pociągów z tego samego kierunku (Dz. 38),
 - 22) obsługa urządzeń srk w szczególnych przypadkach (Dz. 39),
 - 23) postępowanie w przypadku zbiegnięcia wagonów (Dz. 40),
 - 24) przyjmowanie pociągów z ładunkiem niebezpiecznym i przekroczoną skrajnią ładunkową (Dz. 41),
 - 25) sposoby zabezpieczenia wagonów, składów pociągów, maszyn drogowych (Dz. 42),
 - 26) podział czynności pracowników (Dz. 43),
 - 27) postępowanie przy pociągach bez obsady konduktorskiej i postępowanie przy pociągach towarowych z jednoosobową obsadą pojazdów trakcyjnych bez drużyny konduktorskiej (Dz. 45),
 - 28) regulamin prowadzenia ruchu dwukierunkowego po torze szlaku dwutorowego przy czynnych obu torach (Dz. 46),

- 29) prowadzenie ruchu na szlakach o większym pochyleniu (Dz. 48),
 - 30) prowadzenie ruchu pociągów po jednym torze w obu kierunkach przy nieprzewidzianym zamknięciu jednego z torów szlaku dwutorowego (Dz. 50),
 - 31) bezpieczeństwo i higiena pracy (Dz. 59),
 - 32) regulamin pracy manewrowej (Dz. 60, 61, 62),
 - 33) regulamin jazdy pojazdów trakcyjnych na stacji (Dz. 63),
 - 34) skorowidz zmian i uzupełnień wniesionych do regulaminu (Dz. 81).
18. Jeżeli jedno pomieszczenie jest siedzibą dla kilku posterunków zwrotniczych (nastawniczych), to nie należy sporządzać oddzielnych wyciągów dla każdego z tych posterunków, lecz jeden wyciąg dla wszystkich zatrudnionych tam pracowników.
 19. Wyciąg powinien być sporządzony w formie zeszytu złożonego z kart według załączonego wzoru lub wydruku komputerowego. Dla zamieszczenia danych nieobjętych działkami należy sporządzić karty odręczne tego samego formatu (karty mogą mieć formę wydruku z komputera). Wszystkie strony powinny być ponumerowane, a po dołączeniu planów, tablic i schematów — przesznurowane i końce zalepione nalepką stemplowaną przez pracownika Sekcji Regulaminów oraz ujęte w trwałą okładkę, na której należy zamieścić skrót posterunku oraz napis: „Do użytku służbowego”. Wyciąg powinien być opatrzony datą i zawierać spis zawartości.
 20. Zgodność wyciągu z oryginałem regulaminu potwierdza pracownik Sekcji Regulaminów.
 21. Wyciąg nie powinien zawierać podpisów pracowników obowiązanych do znajomości postanowień zawartych w wyciągu.
 22. Personel posterunku technicznego powinien mieć zawsze do dyspozycji aktualny regulamin techniczny lub wyciąg z tego regulaminu.

§ 5

Zatwierdzenie regulaminu

1. Regulaminy techniczne zatwierdza Prezes lub Zastępca Prezesa Zarządu JSK.
2. Do zatwierdzenia należy przygotować wszystkie egzemplarze regulaminu.
3. Przed zatwierdzeniem regulaminy techniczne powinny być sprawdzone i uzgodnione przez kontrolera ruchu i pracowników Sekcji Regulaminów, kontrolera automatyki lub pracownika Sekcji Automatyki i Sieci Trakcyjnej oraz kontrolera drogowego lub pracownika Sekcji Nawierzchni i Podtorza pod względem:
 - 1) zgodności z obowiązującymi przepisami i instrukcjami,
 - 2) wyczerpującego i jasnego ujęcia treści zawartej w regulaminie,
 - 3) jednobrzmiącej treści wszystkich egzemplarzy.Fakt sprawdzenia potwierdza się przez złożenie podpisu na stronie tytułowej regulaminu w pozycji „Uzgodnili (sprawdzili)”.
4. Po sprawdzeniu, uzupełnieniu i uzgodnieniu, regulamin należy opatrzyć pieczęciami.

§ 6

Podanie regulaminu do wiadomości

1. Wszyscy pracownicy posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych, których obowiązki bezpośrednio związane są z ruchem pociągów i wykonywaniem manewrów, przed przystąpieniem do powierzonych zadań zobowiązani są zapoznać się z treścią całości regulaminu, względnie w części dotyczącej zakresu wykonywanych czynności.
2. Znajomość regulaminu w całości obowiązuje pracowników nadzorujących pracę posterunków ruchu i dyżurnych ruchu; pozostałe niewymienione grupy pracowników obowiązują postanowienia zawarte w sporządzonych dla nich wyciągach lub podane do wiadomości w inny sposób.
3. Znajomość postanowień regulaminu pracownik potwierdza poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty na wykazie prowadzonym i przechowywanym przez pracownika nadzorującego pracę posterunków ruchu. Obowiązek zapoznania odnosi się również do każdej zmiany wniesionej do regulaminu technicznego.
4. Znajomość regulaminu powinna być sprawdzona podczas egzaminu autoryzacyjnego przeprowadzonego przez pracowników nadzorujących pracę posterunków ruchu, Kontrolera lub pracowników Sekcji Automatyki i Sieci Trakcyjnej.
5. Uprawnieni pracownicy obsługujący pojazdy kolejowe i urządzenia do podciągania pojazdów kolejowych, drużyny pociągowe i manewrowe dokonujące obsługi punktów ekspedycyjnych w stacjach i na bocznicach w obrębie posterunków ruchu, przed pierwszą jazdą (obsługą) zobowiązani są, bez wezwania, zapoznać się z postanowieniami aktualnych regulaminów w zakresie wykonywania pracy manewrowej na obsługiwanym obszarze/odcinku. Za znajomość regulaminu odpowiada pracodawca.
6. Zainteresowane jednostki służbowe powinny potwierdzić otrzymanie wyciągów.
7. Zapoznanie się z postanowieniami nadesłanych wyciągów z odnośnych regulaminów, pracownicy drużyn potwierdzają pisemnie na wykazie przed dokonaniem pierwszej obsługi tego odcinka.

§ 7

Oznaczenie regulaminów i miejsce ich przechowywania

1. Regulaminy w zależności od potrzeb sporządza się w minimum 3 egzemplarzach i oznacza się następującymi symbolami literowymi:
 - 1) egzemplarz zasadniczy sporządzany dla potrzeb stacji - „S”, a dla potrzeb odcinka zpr –S-zpr,
 - 2) egzemplarz dodatkowy sporządzony dla potrzeb stacji - „Sd”, a dla potrzeb odcinka zpr –Sd-zpr,
 - 3) egzemplarz sporządzony dla potrzeb Biura Zarządu (Dyrekcji) JSK - „D”.
2. Regulaminy w stacjach i bocznicach, w których zatrudniony jest pracownik nadzorujący pracę posterunków ruchu sporządza się dodatkowy egzemplarz „SK” dla potrzeb Kierownika/Koordynatora.

3. Wymienione wyżej symbole wpisuje się w prawym górnym rogu na stronie tytułowej regulaminu oraz na okładce. Ponadto na okładce powinna być wpisana pełna nazwa posterunku ruchu oraz skrót tegoż posterunku (odcinka zpr).
4. Egzemplarz oznaczony symbolem „S” należy przechowywać stale na stanowisku pracy dyżurnego ruchu dysponującego i dyżurnego ruchu odcinkowego pod jego osobistym nadzorem.
Egzemplarz „Sd” przechowywany jest u przedstawiciela przewoźnika/operatora kolejowego wykonywującego prace manewrowe i przewozy w obrębie stacji.
5. Egzemplarz „D” powinien być przechowywany w Sekcji Regulaminów.
6. Wyciągi z regulaminu powinny być przechowywane na posterunku, dla którego zostały sporządzone, pod osobistym nadzorem kierującego pracą danego posterunku.

§ 8

Wprowadzanie zmian i uzupełnień do regulaminu

1. Utrzymanie regulaminu (wyciągów) w stanie aktualnym należy do obowiązku pracownika Sekcji Regulaminów.
2. Pracownicy powinni zgłaszać niezwłocznie pracownikowi Sekcji Regulaminów wszelkie zauważone braki, niejasności i potrzeby w zakresie aktualizacji postanowień regulaminu.
3. Dokumentacją źródłową, będącą podstawą do sporządzania i wprowadzania zmian do regulaminów, jest: plan schematycznym drogowy, szkic sytuacyjny stacji (odcinka zpr) i sąsiednich szlaków, plan schematyczny urządzeń sterowania ruchem kolejowym (srk), tablica zależności, wykaz sprzecznych przebiegów, opisy obsługi urządzeń, plan pulpitu nastawczego, plan aparatu blokowego, schemat łączności, metryka przejazdu kolejowo-drogowego, protokół pokontrolny (zalecenia) Urzędu Transportu Kolejowego lub Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych, wnioski o zmianę kategorii przejazdu kolejowo-drogowego, oraz inne wnioski i zalecenia zainteresowanych branż bądź interesariuszy, takich jak: przewoźnik, załadowca, nadawca/odbiorca przesyłek itp.
4. W sytuacjach zamierzenia uruchomienia nowych urządzeń sterowania ruchem lub przebudowy istniejących układów torowych, urządzeń sterowania ruchem i łączności, długotrwałych zamknięć torowych, zmiany statusu infrastruktury kolejowej, zmiany kategorii przejazdu kolejowo-drogowego lub jego likwidacji albo wejścia w życie nowych przepisów i instrukcji służbowych, itp. Zarząd JSK powołuje zespół w celu dokonania oceny znaczenia zmiany w obszarach technicznym, operacyjnym i zasobów ludzkich. Raport zespołu z oceny znaczenia zmiany jest podstawą do wydania przez Zarząd JSK poleceń i wytycznych w zakresie przygotowania dokumentacji źródłowej, będącej podstawą do naniesienia zmian bądź sporządzenia nowego Regulaminu.
5. Odpowiedzialni przedstawiciele zainteresowanych branż kolejowych zobowiązani są, stosownie do otrzymanych wytycznych w ramach podjętych decyzji inwestycyjnych, remontowych itp. (np. przebudowa urządzeń srk) opracować w zakresie swego działania, odpowiedni materiał i projekty zmian i uzupełnień do regulaminu i dostarczyć je pracownikowi Sekcji Regulaminów. Pracownik Sekcji Regulaminów powinien w każdym przypadku zbadać kompletność dostarczonej dokumentacji.

6. W zakresie zmian niewynikających ze zmian w dokumentacji źródłowej np. zmiany w podziale obowiązków, zmiana nazwy stanowiska itp., pracownik Sekcji Regulaminów wnosi zmiany do regulaminu na podstawie wniosków zainteresowanych branż bądź interesariuszy (przewoźnika, załadowcy, nadawcy/ odbiorcy przesyłek itd.).
7. W przypadkach wnoszenia zmian wynikających z realizacji zaleceń komisji kolejowej badającej okoliczności i przyczyny zdarzeń kolejowych, zleciennodawcą zmian w regulaminach jest właściwa komórka odpowiedzialna za przechowywanie akt zdarzeń kolejowych.
8. Pracownik Sekcji Regulaminów na podstawie materiałów własnych, projektów i wniosków otrzymanych od zainteresowanych branż, przygotowuje Zarządzenie Ruchowe, w którym zestawia uzgodniony z właściwymi Dyrektorami Działów wykaz zmian i uzupełnień do regulaminu. Zarządzenie Ruchowe zatwierdza Prezes lub Zastępca Prezesa Zarządu JSK.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być naniesione do regulaminu na podstawie zatwierdzonego przez Prezesa lub Zastępcę Prezesa Zarządu JSK Zarządzenia Ruchowego.
10. Zatwierdzone zmiany i uzupełnienia wprowadza do wszystkich egzemplarzy regulaminu i do wyciągów z regulaminu pracownik Sekcji Regulaminów.
11. Zmiany i uzupełnienia numerów telefonów, adresów, nazw instytucji np. w Dz. 24 pracownik Sekcji Regulaminów może wprowadzić bez sporządzania pisemnego projektu zmian. Zmianę należy odnotować w wykazie zmian i uzupełnień.
12. Zmiany i uzupełnienia do regulaminu powinny być wprowadzone jednocześnie do wszystkich części regulaminu, załączników i planów.
13. Zmiany niewymagające wymiany planów lub schematów wprowadza się odręcznie, wpisując je starannie i czytelnie długopisem, po przekreśleniu kolorem czerwonym tekstu poprzedniego w taki sposób, aby go można było odczytać.
14. Wszystkie zmiany powinny być wpisywane jednym kolorem tuszu. Każdą zmianę w tekście oznacza się na marginesie kartki numerem kolejnym, koloru czerwonego w kółku, zgodnie z numerem bieżącym zaznaczonym w skorowidzu zmian i uzupełnień wniesionych do regulaminu. Zabrania się wprowadzania zmian do regulaminów technicznych i wyciągów z regulaminów w formie wklejek.
15. Jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia do regulaminu większej liczby zmian i uzupełnień, wówczas dla zachowania niezbędnej przejrzystości regulaminu, należy opracować nowe karty regulaminu, wymienić plany schematyczne, schematy urządzeń i inną dokumentację na nową lub opracować nowy regulamin. Nowe karty regulaminu powinny być opatrzone datą ważności.
16. Zmiany i uzupełnienia planów schematycznych posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych powinny być wprowadzone przy zachowaniu obowiązujących przepisów i instrukcji.
17. Przy wprowadzaniu do regulaminu zmian i uzupełnień wynikających z przekazania do eksploatacji nowo zbudowanych lub przebudowanych urządzeń srk, oprócz postanowień niniejszych wytycznych obowiązują dodatkowo inne przepisy wynikające z Prawa budowlanego.
18. Pracownik działu inżynierii ruchu i prowadzenia ruchu obowiązany jest dowodnie zaznajomić pracowników zatrudnionych na posterunkach technicznych niezwłocznie przed wejściem w życie zmian i uzupełnień do regulaminu i wyciągów.

19. Znajomość zmian i uzupełnień wprowadzonych do regulaminu pracownicy potwierdzają pisemnie, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 3 niniejszej Instrukcji. Zarządzenie Ruchowe o wprowadzonej zmianie należy podać do wiadomości zainteresowanym pracownikom, wpisać do książki zarządzeń, w której wszyscy pracownicy pisemnie potwierdzają przyjęcie do wiadomości wprowadzenie zmian.
20. Zarządzenie to po podpisaniu powinno być przechowywane na danym posterunku.
21. Jeżeli zmiany i uzupełnienia wprowadzone do regulaminu dotyczą również drużyn pociągowych oraz drużyn manewrowych, wykonujących manewry na posterunkach ruchu i punktach ekspedycyjnych obsługiwanego odcinka, Przedstawiciel przewoźnika/operatora kolejowego wykonyującego prace manewrowe i przewozy w obrębie stacji otrzymuje nowe wyciągi z regulaminów uwzględniające wprowadzone zmiany i zaznajamia o nich podległych pracowników.
22. Jednostki macierzyste drużyn manewrowych i trakcyjnych oraz inne zainteresowane jednostki służbowe postępują według postanowień § 6 ust. 7 niniejszej instrukcji.
23. Kontroler ruchu powinien przynajmniej raz w roku sprawdzić, czy na każdym posterunku ruchu regulamin techniczny jest aktualny. Dokonanie takiego sprawdzenia powinno być odnotowane w skorowidzu zmian i uzupełnień regulaminu egzemplarza „D”.
24. Nieaktualne, wymienione części (działki, karty, załączniki) regulaminu technicznego, jak również całe nieaktualne regulaminy techniczne należy przechowywać 5 lat.

§ 9

Regulaminy techniczne posterunków ruchu przewidzianych do czasowego otwarcia dla czynności technicznych

1. Regulaminy techniczne posterunków ruchu otwartych czasowo dla czynności technicznych powinny być dołączone do każdego egzemplarza regulaminu technicznego.
Oprócz tego jeden egzemplarz regulaminu posterunku otwartego czasowo dla czynności technicznych powinien znajdować się na czynnym posterunku ruchu.

§ 10

Regulaminy techniczne posterunków ruchu zamykanych okresowo w ciągu każdej doby

1. Regulaminy techniczne posterunków ruchu zamykanych okresowo w ciągu każdej doby należy sporządzać stosownie do potrzeb w liczbie egzemplarzy jak dla posterunków otwartych stale dla czynności technicznych (§ 7 ust. 1). Regulaminy te powinny być dołączone do każdego egzemplarza regulaminu technicznego stacji opiekuńczej. W razie potrzeby regulaminy tych posterunków powinny być dołączone również do każdego egzemplarza regulaminu stacji sąsiedniej (nie opiekuńczej). Oprócz tego jeden egzemplarz regulaminu posterunku ruchu, zamykanego okresowo w ciągu każdej doby, powinien znajdować się na tym posterunku.
2. W czasie, kiedy posterunek ruchu zamykany okresowo w ciągu każdej doby jest czynny, egzemplarz regulaminu powinien być przechowywany w pomieszczeniu dyżurnego ruchu na zasadach ogólnych (§ 7), a w okresie gdy posterunek jest nieczynny w miejscu ustalonym przez pracownika Sekcji Regulaminów, pod zamknięciem.
3. Do regulaminów technicznych posterunków ruchu zamykanych okresowo w ciągu każdej doby oraz do regulaminów zainteresowanych posterunków należy dołączać szczegółowe postanowienia o zamknięciu i otwarciu posterunku (posterunków) okresowo w ciągu doby (R—1 § 61).

§ 11

Regulaminy techniczne posterunków ruchu stale zamkniętych dla czynności technicznych

1. Dla posterunków ruchu: zapowiadawczych, bocznicowych, odstępowych, stale zamkniętych dla czynności technicznych, lecz utrzymywanych w gotowości do otwarcia dla tych czynności, na których nie są wykonywane czynności ekspedycyjne, powinny być sporządzone i zatwierdzone regulaminy techniczne według zasad przyjętych dla posterunków ruchu otwartych dla czynności technicznych.
2. W czasie, gdy posterunek ruchu jest stale zamknięty dla czynności technicznych, egzemplarze zatwierdzonego regulaminu tego posterunku oznaczone literami „S”, „Sd”, „D” przechowywane są w Sekcji Regulaminów.

§ 12

Regulaminy obsługi stacji stale zamkniętych dla czynności technicznych

1. Dla stacji stale zamkniętych dla czynności technicznych, a otwartych dla potrzeb ekspedycyjnych, powinny być opracowane regulaminy obsługi tych stacji w zakresie techniki prowadzenia ruchu (Dz. 65).

2. Projekt regulaminu obsługi stacji stale zamkniętej dla czynności technicznych opracowuje pracownik Sekcji Regulaminów.
3. Regulaminy obsługi stacji stale zamkniętej dla czynności technicznych powinny być dołączone do każdego egzemplarza regulaminu stacji obsługującej. Oprócz tego jeden egzemplarz regulaminu obsługi powinien znajdować się na stacji stale zamkniętej dla czynności technicznych, a obsługiwanej dla potrzeb ekspedycyjnych.
4. Pracownik Sekcji Regulaminów powinien przesłać do stacji macierzystych drużyn pociągowych i manewrowych potrzebne wyciągi z regulaminów i plany schematyczne w zakresie dotyczącym obsługi stacji zamkniętych dla czynności technicznych (§ 6 ust. 5).

§ 13

Regulaminy obsługi bocznic szlakowych w zakresie wykonywania czynności techniczno-ruchowych

1. Dla bocznic odgałęziających się od torów głównych na szlaku, w skrócie - dla bocznic szlakowych, powinny być opracowane oddzielne regulaminy obsługi tych ładowni i bocznic (Dz. 64).
2. Regulaminy obsługi bocznic szlakowych opracowuje Sekcja Regulaminów.
3. Regulaminy obsługi bocznic szlakowych powinny być dołączone do każdego egzemplarza regulaminu stacji opiekuńczej i obsługującej oraz stacji sąsiedniej, przylegającej do szlaku, z którego odgałęzia się bocznic.
4. Odpisy regulaminów obsługi bocznic szlakowych, dla użytku stacji sąsiedniej (ust. 3), obowiązana jest sporządzać Sekcja Regulaminów.
5. Sekcja Regulaminów sporządza i przesyła do jednostek macierzystych drużyn pociągowych i manewrowych potrzebne wyciągi z regulaminów i plany schematyczne w zakresie dotyczącym obsługi bocznic (§ 6 ust. 6).

R o z d z i a ł I I

WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA CZĘŚCI STAŁEJ REGULAMINU

§ 14 Opis druków

1. Wykaz druków stanowiących załącznik do niniejszych Wytycznych składa się z odpowiedniej liczby oddzielnych kart zasadniczych, oznaczonych kolejnymi cyframi i liczbami od 1 do 83.
2. Do każdego druku może być włączona odpowiednia liczba kart dodatkowych oznaczonych liczbą zasadniczej karty z dodaniem litery a, b itd. Potrzebnych dla zwiększenia zasadniczych działek.
3. Karty dodatkowe są wykonane drukiem i dostarczane na zapotrzebowanie w sposób analogiczny, jak karty zasadnicze.
4. Jeżeli zajdzie potrzeba zwiększenia działki, dla której nie są przewidziane karty dodatkowe lub ich zabraknie, należy sporządzić rysunek tej działki na arkuszu papieru formatu A 4, wpisać na nim nie mieszczącą się treść w działce znajdującej się na karcie zasadniczej, a kartę sporządzoną włączyć obok dotyczącej działki. Na wszystkie należy zostawić margines o szerokości 3 cm.
5. Postanowienia ust. 1-4 mają zastosowanie do regulaminów sporządzonych w formie wydruku z komputera.
6. Po wypełnieniu i włączeniu do regulaminu kart zasadniczych dodatkowych (formie wydruków komputerowych) wszystkie strony należy ponumerować u góry kolejnymi liczbami, a liczbę stron uwidocznić w przewidzianym do tego miejscu na stronie tytułowej.

§ 15 Wypełnianie strony tytułowej

1. Z prawej strony skrótu „Egz.” należy wpisać dużą literę „S”, S-zpr, „Sd”, Sd-zpr, „D”.
2. Nazwa posterunku zapowiadawczego powinna być zgodna z ustaloną nazwą systemową.
3. Jako skrót nazwy wpisać ustalony skrót wspólny dla oznaczenia nastawni dysponujących na tym posterunku ruchu. Na stacjach, na których znajduje się kilka okręgów dysponujących, skrót nazwy będzie się składał ze skrótu wspólnego oraz dużej litery alfabetu przyporządkowanej do danego okręgu dysponującego. Dla odcinka zpr należy przyjąć skrót nastawni odcinkowej.
4. Jako rodzaj stacji należy podać zasadnicze przeznaczenie pod względem ruchowym i wykonywanych czynności.

§ 16

Wyszczególnienie działek i załączników

1. Za stroną tytułową regulaminu znajduje się spis działek znajdujących się w regulaminie technicznym (załącznik nr 2).
2. Załączniki stanowiące uzupełnienie poszczególnych działek regulaminu należy wymienić w kolejności wynikającej z kolejności działek.
W dalszym ciągu należy wymienić inne załączniki w kolejności omawiania ich w niniejszej instrukcji. Załączniki niebędące uzupełnieniami poszczególnych działek i nie omówione w niniejszej instrukcji należy wymienić w końcu spisu.
3. Załączniki powinny być włączone do regulaminu w kolejności wyszczególnionej w spisie.
4. W końcu regulaminu należy umieścić skorowidz zmian.

§ 17

Działka 1. Położenie posterunku ruchu na linii

1. Kilometraż posterunku podać zgodnie ze stanem faktycznym w terenie (na gruncie), przyjmując za podstawę oś budynku danego posterunku.
2. Przy wpisywaniu położenia należy najpierw podać linie magistralne, a następnie pierwszorzędne, drugorzędne i znaczenia miejscowego zbiegające się na danym posterunku ruchu.
3. Nazwy linii kolejowych i odcinków określać nazwami stacji stanowiących punkt początkowy i końcowy linii (odcinka).
4. Kategorię linii (odcinka) podawać zgodnie z numeracją ustaloną przez Zarządcę Infrastruktury JSK.
5. Jeżeli linia jest częściowo jednotorowa i częściowo dwutorowa, albo część odcinków należy do magistralnych, a część do pierwszorzędnych lub drugorzędnych linii względnie znaczenia miejscowego, liczbę torów i kategorię należy wskazać tylko dla odcinka, na którym znajduje się dany posterunek lub dla odcinków przyległych do danego posterunku.
6. W kolejnych rubrykach podać, w jakie urządzenia są wyposażone szlaki przyległe do stacji (posterunku) np. w urządzenia SHP, KHP, radiołączość pociągową (w ułamku nr kanału), blokadę samoczynną, półsamoczynną z określeniem systemu (elektro-mechaniczna, przekaźnikowa, kodowa, jedno czy dwukierunkowa) i wskazaniem numeru toru szlakowego, dla którego jest wykorzystywana.

§ 18

Działka 2. Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach (odstępach)

1. Jako szlaki przyległe należy rozumieć najbliższe sąsiednie szlaki przylegające do posterunku zapowiadawczego (dla odcinka zpr szlaki wewnętrzne i styczne).
2. Posterunki następcze w rubryce 1 należy podawać w kolejności, poczynając od lewej strony planu (od dołu) w kierunku zgodnym z obrotem wskazówek zegara. Kolejność tę należy zachować również w innych działkach. Skrót nazwy

posterunku zapowiadawczego podawać w nawiasie. W razie, gdy najbliższy sąsiedni posterunek następczy, z którym stacja porozumiewa się bezpośrednio w sprawach prowadzenia ruchu pociągów jest czynny tylko w pewnych okresach doby, należy oprócz tego posterunku wymienić w następnym wierszu również najbliższy następnym posterunek następczy, z którym własna stacja porozumiewa się w sprawach ruchu pociągów w czasie nieczynności poprzedniego posterunku następczego.

3. Rubrykę 2 wypełniać słowami „stałe” lub „okresowo” bez podawania godzin, w czasie których posterunek jest czynny.
4. W rubryce 3 należy wymienić podstawowy środek prowadzenia ruchu, np. urządzenia zdalnego sterowania, blokada samoczynna, półsamoczynna, zapowiadanie telefoniczne itd.
5. W rubryce 4 wskazuje się cyfrą „1” lub „2”, czy prowadzenie ruchu odbywa się według zasad ustalonych dla szlaków 1 —torowych czy 2—torowych.
6. Jeżeli zachodzi potrzeba podawania oznajmienia odjazdu pociągu do najbliższego posterunku następczego i równocześnie do następnego z kolei posterunku następczego, lub wcześniejszego żądania pozwolenia na wyprawienie pociągu, należy to zaznaczyć w uwagach u dołu działki 2. Gdyby treść nie mieściła się w uwagach, należy opracować oddzielny załącznik i wskazać stronę, na której on się znajduje. To samo dotyczy prowadzenia ruchu na szlakach z posterunkami odgałęzonymi itp.

W „uwagach” należy wskazać dla szlaków z blokadą liniową samoczynną sposób prowadzenia ruchu w przypadku stałego wykazywania zajętości przez pierwszy odcinek oddalania, gdy druga działa należycie.

§ 19

Działka 3. Zakres czynności posterunku ruchu

Podać zwięźle planowe czynności wykonywane na posterunku ruchu:

- 1) czy stacja jest czynna stałe czy okresowo — wpisać „stałe” lub „okresowo”,
- 2) czy stacja wykonuje czynności ekspedycyjne w pełnym, czy w ograniczonym zakresie (ze wskazaniem, w jakim zakresie i w jakim czasie czynna jest ekspedycja),
- 3) czy na stacji odbywa się próba hamulców, w jakich kierunkach i w jakim zakresie oraz kto ją dokonuje,
- 4) czy odbywa się zmiana trakcji.

§ 20

Działka 4. Przynależność administracyjna posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych

1. W rubryce 1 wymienić przydzielone pod względem administracyjnym do danej stacji opiekuńczej:
 - 1) stacje, mijanki, posterunki odgałęzne, bocznicowe, odstępowe, osłonne, pomocnicze, czynne stałe w pewnych okresach lub zamknięte dla ruchu,
 - 2) bocznicze szlakowe.Pod nazwą wskazać rodzaj posterunku.

Poniżej wymienić stacje nieczynne dla potrzeb technicznych, ale obsługiwane przez stację.

2. W rubryce 2 wskazać szlak, na którym znajduje się wymieniony w rubryce 1 posterunek ruchu lub punkt ekspedycyjny, a pod nim kilometraż.
3. W rubryce 3 wskazać czy posterunek ruchu (punkt ekspedycyjny) jest czynny stale, okresowo czy pozostaje zamknięty.
4. W rubryce 4 podać godziny pracy posterunku (punktu) okresowo czynnego.
5. W rubryce 5 przy posterunku ruchu wskazać literami lub znakami sygnał wywoławczy telefoniczny i nr telefonu, a przy punktach ekspedycyjnych wskazać nr telefonu.
6. W rubryce 6 wskazać stronę regulaminu, na której podano sposób obsługi posterunku ruchu (punktu ekspedycyjnego) lub wskazać czy dla posterunku opracowano oddzielny regulamin techniczny.

§ 21

Działka 5. Wykaz posterunków technicznych w stacji

1. W rubryce 1 wymienić kolejno wszystkie posterunki techniczne, najpierw nastawnie dysponujące, a następnie kolejno nastawnie wykonawcze, posterunki zwrotniczych, posterunki stwierdzenia końca pociągu, posterunki manewrowych, ustawiaczy i starszych ustawiaczy. W przypadku, gdy posterunek jest czynny okresowo, należy określić czas jego otwarcia.
2. W rubryce 2 podać ustalony skrót dla każdego posterunku wymienionego w rubryce 1. Każdą nastawnię oznacza się skrótem nazwy posterunku ruchu, w obrębie którego ona znajduje się. Nastawnię dysponującą oznacza się skrótem złożonym z dwóch lub najwięcej z trzech liter, a nastawnię wykonawczą tym samym skrótem z dodaniem kolejnej liczby arabskiej, odpowiadającej kolejnemu numerowi nastawni. Wszystkie nastawnie wykonawcze powinny być ponumerowane kolejno odpowiednio do usytuowania w terenie. Jeżeli na posterunku ruchu znajdują się dwie lub kilka nastawni dysponujących, to dla odróżnienia ich od skrótu posterunku ruchu, dodaje się dla każdej z nich inną dużą literę alfabetu np. „BrA” (Borynia nastawnia dysponująca A), „BrB” (Borynia nastawnia dysponująca B).
W takim przypadku nastawnie wykonawcze uzależnione od nastawni „BrA” oznacza się skrótem „BrA” z dodaniem liczby arabskiej począwszy od 1, a uzależnione od nastawni „BrB” skrótem „BrB” z dodaniem liczby arabskiej począwszy od 11 itd.
Jeżeli nastawnia wykonawcza współpracuje z dwiema nastawniami dysponującymi, oznaczenie takiej nastawni wykonawczej zależy od ustalenia jej przynależności do jednego z dwóch okręgów dysponujących w zależności od warunków miejscowych (np. od powiązania nastawni blokami nakazu, rodzaju i wielkości współpracy itp.).
Posterunki zwrotniczych, posterunki kontrolne rejestrujące czas przyjęcia i zdania lokomotywy oraz posterunki zwrotniczych obsługujących rozjazdy w torach wydzielonych dla innych służb oznacza się skrótem „Post.” z dodaniem liczby odpowiadającej kolejnemu numerowi posterunku, począwszy od najbliższej wolnej dziesiątki, niezajętej numeracji nastawni wykonawczych.

Obok oznaczenia posterunku zwrotniczego obsługującego rozjazd w torach wydzielonych dla innych podmiotów należy wpisać nazwę jednostki służbowej, na terenie której ten posterunek jest urządzony np. „Post. 21 Zwał Kamienia”.

Oznaczenia nastawni i posterunków w regulaminie (wyciągu) powinny być zgodne z oznaczeniami na planach i tablicach zależności jak również z oznaczeniami na budynkach.

3. W rubryce 3 podać ilościową obsadę posterunku ze wskazaniem stanowisk, a jeżeli stanowisko nie jest obsadzone całodobowo to wskazać również czas pracy.
4. W rubryce 4 podać rodzaj stacyjnych urządzeń srk, np.: ręczne, mechaniczne, elektryczne suwakowe, przekaźnikowe, komputerowe itp.
5. W rubryce 5 podać rodzaj sygnalizacji — świetlna, kształtowa.
6. W rubryce 6 podać rodzaj blokady liniowej z zaznaczeniem, czy blokada jest jedno czy dwukierunkowa.
7. W rubryce 7 podać granice okręgu nastawczego w miejscach styku z innymi okręgami przez wskazanie obiektów znajdujących się na gruncie, a gdy takich obiektów nie ma, przez ustawienie tablicy np. „Okręg nastawczy BrA” możliwie dobrze widocznych oraz określić kilometrą.

§ 22

Działka 6. Bocznicie stacyjne

1. W działce należy wymienić czynne bocznicie stacyjne.
2. W rubryce 1 podać nazwę boczniczy zgodnie z danymi umowy.
3. W rubryce 2 podać, od jakiego toru odgałęzia się bocznicza.
4. W rubryce 3 podać dopuszczalny nacisk osi na szynę.
5. W rubryce 4 podać nr rozjazdu, od którego odgałęzia się bocznicza.
6. W rubryce 5 wskazać, jakie serie lokomotyw nie mogą wjeżdżać na bocznicę oraz jakie wagony nie mogą być podstawione na bocznicę.
7. W rubryce 6 podać, w jaki sposób zabezpiecza się wagony przed zbiegnięciem z boczniczy.
8. W rubryce 7 wskazać stronę, na której znajduje się regulamin obsługi boczniczy.

§ 23

Działka 7. Bocznicie szlakowe

1. W działce należy wymienić czynne bocznicie szlakowe
2. W rubryce 1 podać nazwę boczniczy (ładowni) zgodnie z danymi umowy.
3. W rubryce 2 w liczniku podać nazwę szlaku, z którego odgałęzia się bocznicza, a w mianowniku miejsce odgałęzienia — kilometr.
4. W rubryce 3 podać nr toru, od którego odgałęzia się bocznicza.
5. W rubryce 4 podać, w jaki sposób zabezpieczony jest rozjazd odgałęziający.
6. W rubryce 5 wskazać, jakie serie lokomotyw nie mogą wjeżdżać oraz jakie wagony nie mogą być podstawiane na bocznicę.
7. W rubryce 6 wskazać stronę regulaminu obsługi.

§ 24

Działka 8. Istniejące skrajnie budowli na przyległych szlakach i odcinkach

1. W rubryce 1 wpisać kolejno przyległe szlaki, a pod każdym szlakiem - właściwy odcinek lub część odcinka znajdującego się między własną stacją i najbliższą stacją węzłową.
2. W rubryce 2 podać oddzielnie dla każdego przyległego szlaku i oddzielnie dla każdej przyległej części odcinka (lub całego odcinka) istniejącą skrajnie budowli, zgodnie z PN.

§ 25

Działka 9. Przejazdy kolejowo-drogowe i przejścia na stacjach i przyległych szlakach

1. W działce podać przejazdy kolejowo-drogowe i przejścia obsługiwane i nie obsługiwane.
2. W kolumnie 1 podać w postaci ułamka(ów): kilometr linii, na której znajduje się przejazd kolejowo-drogowy (przejście), numer posterunku dróżnika przejazdowego (przejścia) i indywidualny numer identyfikacyjny przejazdu kolejowo-drogowego.
3. W kolumnie 2 podać nazwę posterunku (np. technicznego, ekspedycyjnego itp.) lub szlaku(ów).
4. Kolumny 3, 4, 5, 6, 7 i 8 wypełnić zgodnie z opisem nagłówek tych kolumn.
5. W kolumnie 9 podać dodatkowe zlecenia, nieobjęte powiadomić obsługujących przejazd kolejowo-drogowy (przejście), gdzie znajduje się powtarzacz ssp, kto obsługuje przejazd kolejowo-drogowy (przejście).
6. Dla odcinków zpr wymienić przejazdy kolejowo-drogowe (przejścia) wchodzące w skład tego odcinka i na szlakach stycznych.

§ 26

Działka 10. Tory stacyjne

1. W rubryce 1 podać nazwę grupy torów.
2. W rubryce 2 podać numery wszystkich torów stacyjnych wg kolejności grup torów. Numeracja torów podana w regulaminie technicznym musi być zgodna ze stanem faktycznym na gruncie. Tory na gruncie powinny być w razie potrzeby oznaczone odpowiednimi tablicami z numerami torów.
3. W działce należy wymienić:
 - 1) wszystkie tory znajdujące się w granicach stacji, udostępniane przewoźnikom kolejowym i służące do bezpiecznego prowadzenia ruchu kolejowego,
 - 2) tory wydzielone dla użytku innych służb lub podmiotów, jeżeli zwrotnice tych torów obsługiwane są przez pracowników prowadzących ruch kolejowy lub ze względu na uwarunkowania miejscowe.
4. Torów na terenie jednostek posiadających własne regulaminy techniczne, nie należy wymieniać w tej działce.

5. Numery torów głównych zasadniczych i głównych dodatkowych w rubryce 2 podkreślić kolorem czerwonym. Obok numeru toru zelektryfikowanego z prawej strony wpisać czcionką w kolorze czerwonym literę „E”.
Numery torów nie zaliczonych do pojemności stacji (w wagonach) z wyjątkiem torów głównych zasadniczych należy podkreślić kolorem niebieskim.
6. W rubryce 3 podać nazwy torów zgodnie z określeniami przyjętymi w Instrukcji JSK-R1 o prowadzeniu ruchu pociągów”, z podaniem przeznaczenia torów lub grup torowych.
Jeżeli tory wymienia się w kolejności według grup, to w rubryce 3 należy wpisać wspólną nazwę grupy np. grupa przyjazdowa.
7. W rubrykach 4 i 5 należy podać numery rozjazdów lub innych urządzeń (np. kozioł oporowy) stanowiących początek i koniec toru.
8. W rubryce 6 i 7 podać długość: rzeczywistą toru - tj. długość toru mierzoną między ukresami rozjazdów ograniczających tor albo między ukresem a początkiem rozjazdu lub początkiem zasypki przed kozłem oporowym: użyteczną toru, tj. taką część długości rzeczywistej toru, na której powinien zmieścić się podczas postoju określony pociąg lub grupa pojazdów szynowych; długość użyteczną określa się pomiędzy punktem ustawienia semafora albo tarczy zaporowej lub manewrowej i punktem końcowym złącza odcinka zwalniającego przebieg pociągu. Dla torów uniwersalnych należy podać w formie ułamka obie długości torów - w liczniku dla kierunku nieparzystego, a w mianowniku dla kierunku parzystego.
9. W rubryce 8 podać pojemność użyteczną toru w osiach obliczeniowych.
10. W rubryce 9 wskazać, czy po torze mogą przejeżdżać wagony z przekroczoną skrajnią ładunkową ze wskazaniem maksymalnej skrajni.
11. Rubryki 10 i 11 wypełnia się stosownie do opisu nagłówka rubryk. Jeżeli tor posiada izolację na całej swej długości, należy w rubryce 10 wpisać symbol „it”. Dla oznaczenia, że tor posiada częściową izolację, używać skrótu „it/cz”. W rubryce 11 wpisuje się wyraz „tak” lub „nie” w zależności od stanu faktycznego.
12. Dla odcinka zpr działkę należy wypełnić dla wszystkich posterunków zapowiadawczych leżących na tym odcinku, rozpoczynając od stacji lokalizacji dyżurnego ruchu odcinkowego.

§ 27

Działka 11. Wykaz rozjazdów i wykolejnic z podziałem na okręgi

1. Działkę 11 wypełnia się w takiej kolejności, w jakiej wymienione zostały posterunki nastawcze w działce 5.
Po wypełnieniu działki dla jednej nastawni (posterunku zwrotniczego) ostatni zapis należy podkreślić, a resztę wolnego miejsca na tej stronie pozostawić. Dla następnej nastawni działkę wypełnia się na kolejnej stronie.
2. W rubryce 1 wymienić kolejno numery, typy i rodzaje rozjazdów oraz typy i rodzaje zamknięć nastawczych a następnie wykolejnice przydzielone danej nastawni lub posterunkowi. Dla rozjazdów krzyżowych wymienić oddzielnie zwrotnice np. 25a, 25b, 26a/b, 26c/d. Wykolejnicę oznaczać z podaniem skrótu i kolejnego numeru np. Wk 2. Numeracja rozjazdów i wykolejnic powinna być zgodna ze stanem na gruncie.
3. W rubryce 2 podać zasadnicze położenie zwrotnicy lub wykolejnicy przez wskazanie kierunku jazdy, dla którego nastawiona jest zwrotnica, patrząc

od strony ostrza iglicowego. Kierunek nastawienia zwrotnicy podawać „na tor”, z podaniem numeru toru, a jeżeli nie można tego określić, podać kierunek do zwrotnicy np. „zwr.21”. Dla rozjazdów krzyżowych pojedynczych i podwójnych należy wyszczególnić nastawienie zwrotnic osobno dla każdej części rozjazdu np. 25a, 25b, 26a/b, 26c/d.

Dla wykolejnic zasadnicze położenie podaje się stosownie do warunków miejscowych, wpisując „nałożona”, to znaczy nałożona na szynę lub „zdjęta”, to znaczy zdjęta z szyny.

4. W rubryce 3 podać sposób przestawiania: r — ręczny, m — mechaniczny, e — elektryczny (czy nastawianie jest indywidualne, przebiegowe lub obydwie możliwości nastawiania).
5. W rubryce 4 podać, czy istnieje możliwość, za zgodą nastawni, okresowego przekazania do lokalnego nastawiania zwrotnic przestawianych elektrycznie, wpisać wyraz „tak” lub „nie”.
6. W rubryce 5 dla zwrotnic (wykolejnic) oświetlanych stale wpisuje się „stale”, zaś dla zwrotnic oświetlanych okresowo, np. na okres wykonywania manewrów, należy wpisać okres czasu, kiedy zwrotnica (wykolejnica) ma być oświetlona np. „w czasie manewrów”.
7. W rubrykach 6, 7, 8, 9 należy wpisać odpowiednie stwierdzenia w zależności od opisu nagłówka działki.
8. W rubryce 10 podać, gdzie są przechowywane klucze od niezależnych w przebiegach zwrotnic i wykolejnic.
9. W rubryce 11 wpisuje się inne postanowienia nieujęte w poprzednich rubrykach, o ile konieczność zapisu wynika z warunków miejscowych. W rubryce tej należy za pomocą poniższych symboli wyróżnić zwrotnice z napędem nierozpruwalnym, zwrotnice ryglowane oraz rodzaj ogrzewania.

Oznaczenie symboli:

- NR - napęd nierozpruwalny
- R - zwrotnica ryglowana
- OE - ogrzewanie elektryczne
- IZ - rozjazd z kontrolą niezajętości toru
- IZ (K) - rozjazd z kontrolą niezajętości toru, kończąca się przed ukresem
- KZ - koziółek zwrotnicowy
- KN - kontrola położenia iglic.

10. W formie uwagi określić kto i kiedy dokonuje sprawdzenia dolegania iglic do opornic w rozjeździe i prawidłowości działania zwrotnicowych zamknięć nastawczych.
11. Do działki dołączyć w formie załącznika wykaz łączników niekontrolowanych w rozjazdach izolowanych w układzie równoległym, opracowany przez służbę automatyki.

§ 28

Działka 12. Schematy łączności

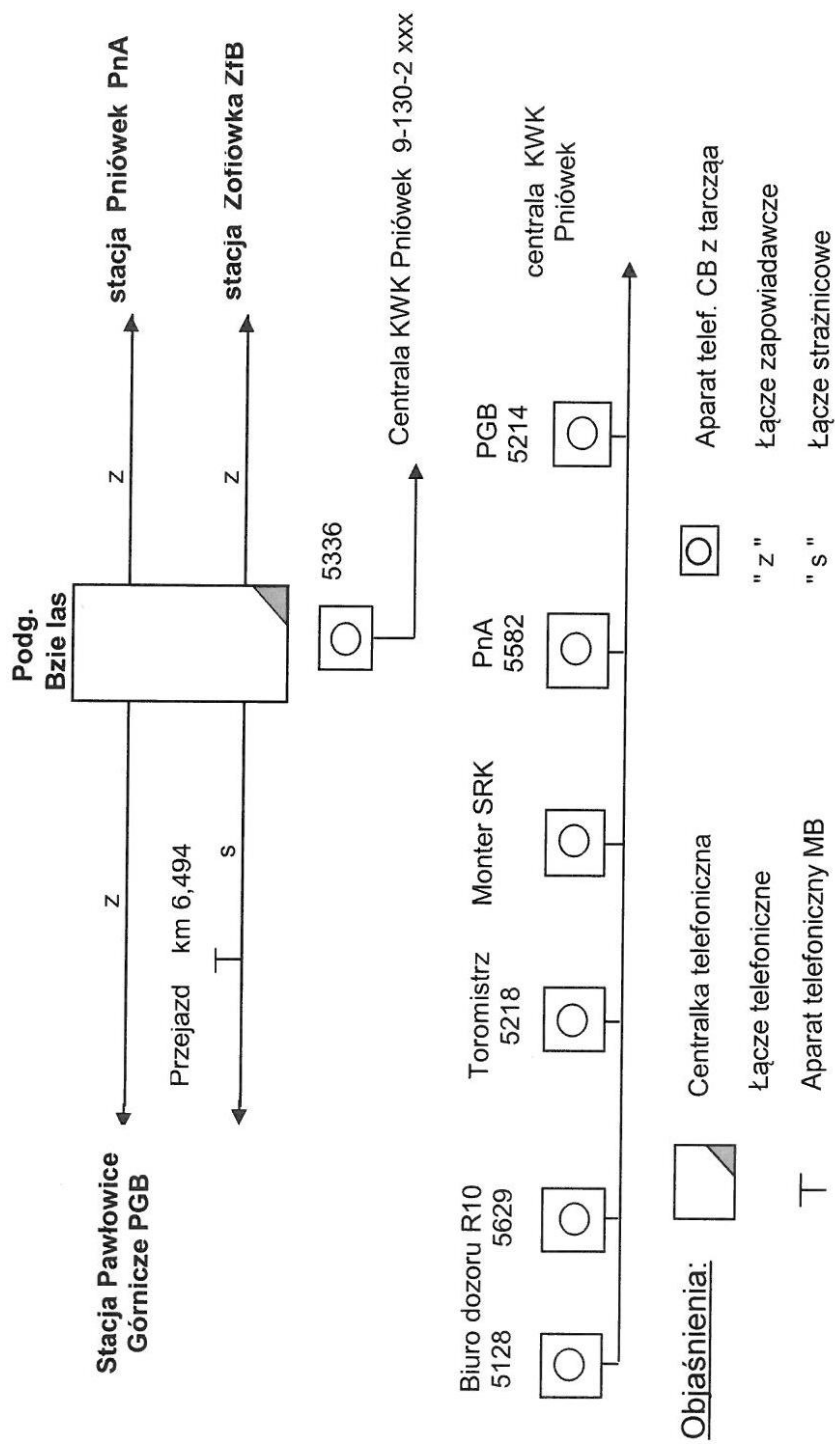
1. Łączność na posterunkach technicznych dzieli się na:
 - 1) łączność przewodową,
 - 2) łączność radiową.
2. Łączność przewodową dzieli się na ruchową łączność zapowiadawczą, strażnicową, dyspozytorską i wewnątrzstacyjną.
3. Łączność radiową dzieli się na: radiołączność pociągową, manewrową i utrzymania (drogową).
4. W schematach przedstawiających poszczególne sieci łączności należy wskazać wszystkich abonentów, którzy zostali podłączeni do danego łącza np.: do ruchowej przewodowej łączności zapowiadawczej w kierunku stacji A—stacja S, post. odstępowy x, y, do ruchowej przewodowej łączności strażnicowej w kierunku A — stacja S, strażnica na km B, strażnica na km C itd.
5. W schematach łączności radiowej należy wymienić numery kanałów, na jakich poszczególni abonentów zostali włączeni. Jeżeli na posterunku ruchu zainstalowany jest radiotelefon pociągowy należy wskazać numer kanału obowiązującego na danym odcinku linii. Przy radiołączności manewrowej należy wymienić abonentów (posterunki i osoby zatrudnione w terenie), z którymi na poszczególnych częstotliwościach (numerach kanałów) można uzyskać połączenie, np.: sieć manewrowa rejonu I:

kanał I - starszy ustawiacz na górze rozrządowej, lok. manewrowa Nr .nastawnia rozrządowa itp.

kanał II - dyżurny ruchu manewrowy na grupie C, ustawiacz na grupie C, lok. manewrowa Nr starszy rewident wagonów, odprawa pociągów itp.

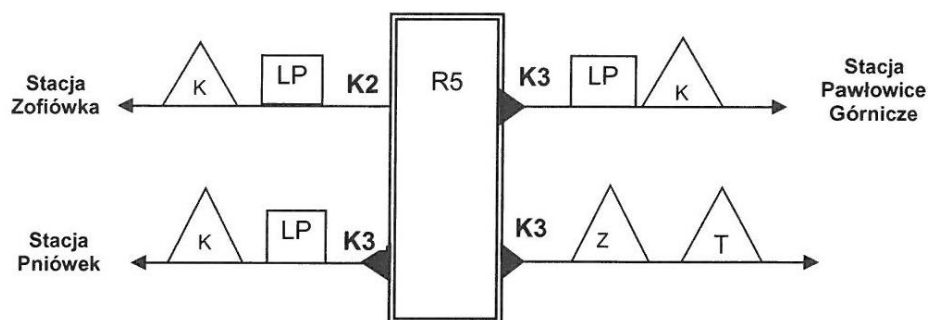
6. W sieci dwukierunkowych urządzeń głośnomówiących (DUG) należy wskazać miejsce zainstalowania urządzenia i włączonych do tej sieci abonentów.
7. W sieci megafonowej należy wskazać miejsce zainstalowania mikrofonów oraz rozmieszczenie megafonów.
8. Dla stacji węzłowych o większej pracy i dla stacji rozrządowych schematy należy sporządzić oddzielnie dla łączności przewodowej służącej do prowadzenia ruchu:
 - 1) zapowiadawczej, strażnicowej i dyspozytorskiej,
 - 2) wewnątrz stacyjnej.
9. Dla radiołączności pociągowej, manewrowej i utrzymania (drogowej) sporządza się jeden schemat niezależnie od wielkości pracy i rodzaju stacji z odpowiednim oznaczeniem kanałów.
10. Schematy łączności wymienione w ust. 8 i 9 dla stacji małych o nieznacznej pracy wewnętrznej mogą być sporządzane na jednym arkuszu, jeżeli nie spowoduje to trudności w ich wykorzystywaniu.
11. Schematy należy sporządzać na papierze formatu A4, a sposób sporządzania i stosowanych przy tym symboli wskazany jest przykładowo na rys. 1, 2

Schemat łączności telefonicznej (przewodowej) podg. Bzie Las



Rysunek nr 1

Schemat łączności radiotelefonicznej ruchowej podg. Bzie Las



Objaśnienie:



Radiotelefon stacjonarny



Radiotelefon na lokomotywie



Radiotelefon noszony



Podstawowy kanał

L

Lokomotywa

K

Kierownik pociągu

T

Toromistrz

Zw

Zwrotmiczy w terenie

R5

Kolejny radiotelefon stacjonarny na oddziale R10

Rysunek nr 2

§ 29

Działka 13. Budowle i urządzenia do odprawy przesyłek

1. Działka składa się z ośmiu części, z których każda przeznaczona jest dla innego rodzaju urządzeń.
2. W części dotyczącej placów ładunkowych w rubryce 3 wskazać, dla jakich ładunków przeznaczone są poszczególne place, o ile przystosowane są tylko do niektórych rodzajów ładunków. Place dzierżawione znajdujące się przy jednym torze wskazywać w miarę możliwości razem.
3. W części dotyczącej wag wagonowych w rubryce 2 wskazać, w czyjej dyspozycji znajduje się waga np. „Stacja Borynia ” itp. oraz kto jest wyznaczony do ważenia wagonów. W rubryce 3 wskazać, czy jest czynna, a niżej — komu powierzono obsługę zwrotnic i oświetlenie sygnału na wadze.
4. W części dotyczącej innych urządzeń dla odprawy przesyłek podać urządzenia istniejące na stacji, nie wymienione w poprzednich częściach tej działki, np. ogrodzenie dla zwierząt, wagi wozowe, sortownie przesyłek itp. W tej części działki należy również podać miejsca wyznaczone do przechowywania kluczy od wag, magazynów, ogrodzeń oraz miejsca przechowywania plombownic.
5. Dla odcinka zpr działkę wypełnić dla wszystkich posterunków ruchu i szlaków należących do tego odcinka oraz szlaków stycznych.

§ 30

Działka 14. Urządzenia trakcyjne i wagonowe

1. Działka składa się z 4 części, z których każda przeznaczona jest dla innego rodzaju urządzeń.
2. W pierwszej części tej działki dotyczącej obrotnic należy umieścić wszystkie czynne obrotnice znajdujące się na terenie stacji, lokomotywowni, warsztatów kolejowych, bocznic stacyjnych itp. W rubryce 4 wskazać serie lokomotyw, których nie można obracać na danej obrotnicy.
3. W części drugiej tej działki dotyczącej trójkątów do obracania lokomotyw należy wymienić trójkąty znajdujące się na terenie stacji, lokomotywowni, warsztatów kolejowych, bocznic oraz między posterunkami ruchu na sąsiednich szlakach. W rubryce 3 jako długość użyteczną toru trójkąta należy podać długość użyteczną najkrótszego toru, stanowiącego bok trójkąta lub długość użyteczną toru oporowego, stanowiącego przedłużenie boku trójkąta.
4. W części dotyczącej posterunków rewidentów wagonów w rubryce 1 należy wskazać kolejno wszystkie znajdujące się na stacji posterunki rewidentenckie z podaniem ich usytuowania (rejon manewrowy, okręg nastawczy i km) oraz zakres wykonywanej pracy. W rubryce 3 wskazać rodzaj pociągu i kierunek, w jakim wykonywana jest próba oraz rodzaj próby (szczegółowa, uproszczona).
5. W części czwartej - dotyczącej dezynfekcji, mycia i odkażania wagonów należy podać:
 - 1) urządzenia przeznaczone do wymienionych celów, znajdujące się na stacji, na których odbywa się dezynfekcja, mycie i odkażanie wagonów,
 - 2) techniczne warunki pracy,
 - 3) wydajność urządzeń.

- Jeżeli na własnej stacji nie ma wymienionych urządzeń, wskazać dokąd należy kierować wagony towarowe przeznaczone do dezynfekcji, mycia i odkażania.
6. Dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchu należy ująć urządzenia na wszystkich posterunkach należących do tego odcinka.

§ 31

Działka 15. Najbliższa pomoc techniczna

1. We wszystkich punktach wymienić najbliższą stację, na której znajduje się wymieniona pomoc techniczna. W przypadku, gdy pociąg ratunkowy, dźwig, pług odśnieżny itd. znajduje się na własnej stacji, wówczas podać numer toru postojowego. Poza tym należy wskazać nr telefonu wyznaczony do alarmowania pogotowia przez służbę ruchu. Numery telefonów wpisuje się ołówkiem.
2. W końcu tej działki wymienić w razie potrzeby inne rodzaje pomocy technicznej.

§ 32

Działka 16. Inne urządzenia techniczne na stacji

1. Wymienić następujące urządzenia:
 - a) urządzenia do podgrzewania składów pociągów,
 - b) urządzenia do naprawy bieżącej wagonów,
 - c) urządzenia stałe do prób hamulców zespolonych,
 - d) hamulce torowe z podaniem ilości pomostów dla każdej górki,
 - e) podstacje elektryczne na stacjach z trakcją elektryczną itd.Do każdego rodzaju wymienionych urządzeń należy podać potrzebne dane dotyczące miejsca ich znajdowania się, sposobu obsługi przez pracowników służby ruchu itp. Jeżeli sprawy te wymagają bardziej wyczerpującego potraktowania należy opracować odpowiednie załączniki z zaznaczeniem w tej działce numeru strony odnośnego załącznika.
2. Dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchu należy wymienić inne urządzenia techniczne na wszystkich posterunkach należących do tego odcinka.

§ 33

Działka 17. Pojemność stacji

1. Maksymalną pojemność stacji oblicza się w następujący sposób:
 - 1) długość użyteczną torów bierze się z wykazu znajdującego się w działce 10,
 - 2) długość użyteczną w metrach każdego toru, będącego w dyspozycji służby ruchu dzieli się przez 10, to jest przez długość dwóch osi obliczeniowych. Po odrzuceniu ułamka z ilorazu otrzymuje się pojemność toru w wagonach dwuosiowych.
Po zsumowaniu pojemności użytecznej w wagonach wszystkich torów znajdujących się w rejonie dysponowanym przez służbę ruchu otrzymuje się ogólną pojemność użyteczną tych torów.

Od tej sumy należy odjąć pojemność użyteczną w wagonach torów głównych zasadniczych, trakcyjnych, komunikacyjnych, objazdowych, wyciągowych i żeberk (torów) ochronnych, na których nie może znajdować się tabor.

Otrzymana różnica jest maksymalną pojemnością stacji, przy której możliwe jest w zasadzie tylko przepuszczenie pociągów po torach głównych zasadniczych i wymiana lokomotyw pociągowych.

2. Normalną pojemność stacji, przy której będzie mogła być wykonywana praca w pełnym zakresie, otrzymuje się mnożąc maksymalną pojemność przez 0,6.
3. Jako największą liczbę pociągów towarowych, które mogą znajdować się na stacji równocześnie z pociągami wymienionymi w ust. 3, należy wpisać tę liczbę pociągów towarowych, jaką można przyjąć na pozostałe tory główne dodatkowe, których długości użyteczne pozwalają na przyjęcie pociągów towarowych o długości dopuszczonej do kursowania na poszczególnych odcinkach przyległych do stacji.
4. Jako pojemność stacji w pociągach towarowych należy podać największą liczbę tylko pociągów towarowych, jakie mogą się znajdować równocześnie na stacji na wszystkich torach głównych dodatkowych, których długości użyteczne pozwalają na przyjęcie pociągów towarowych o największych liczbach osi dopuszczonych do kursowania na poszczególnych odcinkach przyległych stacji.
5. Dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchu pojemność należy wykazać oddzielnie dla każdej stacji wchodzącej w skład tego odcinka.

§ 34

Działka 18. Porządek i czas zgłaszania się i obejmowania dyżuru

W działce tej należy podać:

- 1) czasy zmian dyżuru na poszczególnych miejscach i stanowiskach pracy;
- 2) gdzie znajduje się lista obecności pracowników na dyżurze,
- 3) sposób podawania do wiadomości bieżących zarządzeń, prowadzenia książki odpraw, sprawdzania czy pracownik może być dopuszczony do wykonywania służby na danym stanowisku itp.,
- 4) komu i w jaki sposób zgłaszają objęcie dyżuru pracownicy z poszczególnych miejsc pracy,
- 5) dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchu w pkt. 9 działki wskazać miejsce pobytu i sposób powiadamiania pracownika wyznaczonego do awaryjnego objęcia dyżuru na nastawni miejscowej.

§ 35

Działka 19. Ewidencja ostrzeżeń doraźnych i wydawanie rozkazów pisemnych

W działce należy podać:

- 1) kto jest upoważniony na stacji do wydawania, sporządzania i doręczania rozkazów pisemnych,
- 2) jaką przyjęto dla posterunku zasadę numeracji rozkazów pisemnych,
- 3) komu powierzono prowadzenie książek ostrzeżeń doraźnych i kto jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie tych książek,

- 4) na jakich posterunkach na stacji i dla jakich kierunków prowadzi się książki ostrzeżeń doraźnych,
- 5) kto na stacji jest upoważniony do nadawania telegramu wprowadzającego lub odwołującego ostrzeżenia,
- 6) kto na stacji potwierdza odbiór telegramów wprowadzających ostrzeżenia i kompletuje załączniki,
- 7) sposób przekazywania i potwierdzania meldunków o ostrzeżeniach doraźnych lub ich braku,
- 8) czy stacja wyposażona jest w urządzenia komputerowej ewidencji ostrzeżeń doraźnych,
- 9) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

§ 36

Działka 20. Pomoc medyczna

1. W działce należy podać:
 - 1) wykaz przyborów i przyrządów sanitarnych na stacji ze wskazaniem miejsca przechowywania,
 - 2) kto powinien decydować o użyciu środków sanitarnych na stacji,
 - 3) kto jest przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy przed przybyciem lekarza,
 - 4) które pogotowie należy wzywać w poszczególnych przypadkach,
 - 5) wykaz najbliższych jednostek służby zdrowia (szpitali, pogotowia, przychodni lekarskich, ambulatoriów, aptek ze wskazaniem adresów i telefonów),
 - 6) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

§ 37

Działka 21. Postępowanie w przypadku zdarzeń kolejowych

1. W działce należy podać:
 - 1) kogo należy powiadomić o zaistniałym zdarzeniu, wypadku z ludźmi i w jaki sposób (podać adresata i numer telefonu),
 - 2) kogo należy powiadomić o zaistniałym pożarze i w jaki sposób,
 - 3) rodzaj sprzętu przeciwpożarowego i jego rozmieszczenie,
 - 4) punkty zaopatrzenia w wodę (uwzględnić również zbiorniki naturalne),
 - 5) miejsce znajdowania się głównych wyłączników prądu,
 - 6) postępowanie w przypadku zaistnienia pożaru na torze zelektryfikowanym.
2. Działkę należy opracować przy udziale inspektora p.poż.

§ 38

Działka 22. Oświetlenie na stacji

1. W rubryce 1 wskazać punkty świetlne w pomieszczeniach służbowych, podjazdach, tunelach, przejściach, kładkach, przejazdach kolejowo-drogowych, zegarach, magazynach, rampach, placach, międzytorzach, górkach, wieżach reflektorowych itp. Na międzytorzach nie wyszczególniać poszczególnych punktów, lecz w jednej pozycji wymienić jedno międzytorze np. „między torami 4 i 6” „przy torze 10” itd. Nie wymieniać oświetlenia zwrotnic, wykołajnic i sygnałów.
2. W rubryce 2 wskazać rodzaj oświetlenia np. żarowe, jarzeniowe.
3. W rubryce 5 wskazać, jakie jest oświetlenie zastępcze i gdzie się znajduje.
4. Inne postanowienia dotyczące oświetlenia (np. oszczędne gospodarowanie energią elektryczną), ująć w formie uwagi lub oddzielnego załącznika.
5. Dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchu w działce należy ująć oświetlenie na wszystkich posterunkach należących do tego odcinka.

§ 39

Działka 23. Obsługa odłączników sieci trakcyjnej

1. Działkę należy opracować na podstawie materiałów otrzymanych z Sekcji Automatyki i Sieci Trakcyjnej dla stacji znajdujących się na odcinkach z trakcją elektryczną w przypadku, gdy pracownikowi służby ruchu została powierzona obsługa odłączników sieci trakcyjnej.
2. W działce należy zamieścić:
 - 1) sposób obsługi odłączników sieciowych,
 - 2) w jakich przypadkach lub na czyje polecenie należy wyłączyć napięcie,
 - 3) na czyje polecenie włącza się napięcie,
 - 4) kto jest upoważniony do obsługi odłączników sekcyjnych,
 - 5) prowadzenie zapisów dotyczących obsługi odłączników sekcyjnych,
 - 6) jaki sprzęt do obsługi odłączników i sprzęt ochrony osobistej znajduje się na posterunku oraz miejsca jego przechowywania,
 - 7) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych (np. numery odłączników które należy obsłużyć w celu wyłączenia napięcia w sieci nad torami szlakowymi w przypadkach awaryjnych, nagłych m.in. dla spowodowania zatrzymania pociągu, który nie zatrzymał się przed semaforem wskazującym sygnał „Stój”, nie reaguje na wezwania radiotelefonem i nie można go zatrzymać w systemie „Radiostop”).
 - 8) do działki lub zbioru planów należy dołączyć schemat selekcjonowania sieci w obrębie stacji i na przyległych szlakach z oznaczeniem, za pomocą kolorów, poszczególnych sekcji.
3. Dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchu schemat selekcjonowania sieci powinien obejmować wszystkie posterunki i szlaki należące do tego odcinka oraz szlaki przyległe.

§ 40

Działka 24. Wykaz urzędów administracyjnych i jednostek służbowych z podaniem adresów

1. W razie potrzeby wykaz ten należy uzupełnić przez wpisanie w dalszym ciągu innych urzędów lub jednostek służbowych.
2. Pod numerem telefonu wskazać skrótem „K” lub „N” w zależności czy jest to telefon kolejowy czy inny. Kolejne numery telefonów rozdzielać przecinkiem.
3. Numery telefonów należy wpisywać ołówkiem.

§ 41

Działka 25. Postanowienia nie objęte treścią poprzednich działek

W działce tej należy umieścić tylko taką treść, która nie została ujęta w wyżej wymienionych działkach, a warunki miejscowe wymagają odpowiedniego unormowania, np. które tory należy zamknąć w czasie pracy pług odśnieżnego, jakie serie lokomotyw nie mogą wjeżdżać na określone tory, największy dopuszczalny nacisk osi na szyny na poszczególnych torach oraz sposób postępowania w razie potrzeby wyłączenia wagonu o nacisku większym niż dopuszczalny na torach, inne ograniczenia na torach stacyjnych i szlakowych.

R o z d z i a ł I I I

WYTYCZNE DO OPRACOWANIA REGULAMINU ZWIĄZANE Z PRZYJMOWANIEM, WYPRAWIANIEM I PRZEPUSZCZANIEM POCIĄGÓW NA POSTERUNKACH RUCHU

§ 42

Działki 31-34. Przyjmowanie i wyprowadzanie pociągów na sygnał zezwalający na semaforze, sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny

1. W działkach należy wyszczególnić czynności przedstawione w poszczególnych wierszach w formie pytań i haseł. Jedna kolumna służy dla jednego lub grupy przebiegów, gdy ich realizacja wymaga wykonania takich samych czynności. Czynności i osoby je wykonujące należy wpisać przez całą szerokość wszystkich kolumn, jeśli są wspólne dla wszystkich przebiegów.
2. Działki 31, 32, 33, 34 wypełnia się zasadniczo oddzielnie dla każdego posterunku nastawczego. Dopuszcza się sporządzanie tych działek o treści wspólnej dla wszystkich posterunków nastawczych biorących udział w przygotowaniu drogi dla danego przebiegu lub grupy przebiegów, ujmując w poszczególnych wierszach czynności wykonywane przez pracowników wszystkich tych posterunków, pod warunkiem zachowania czytelności zapisu.
3. Zasady sprawdzania czy droga przebiegu jest wolna:
Przy wypełnianiu tabel należy sposób sprawdzenia tak ustalić, aby był on realny do wykonania w warunkach danego posterunku.
Należy się tu kierować następującymi zasadami:
 - 1) przy dobrej widoczności okręgu z nastawni, sprawdzenia dokonuje się wzrokiem z ustalonego miejsca w nastawni,
 - 2) przy złej widoczności okręgu z powodu warunków atmosferycznych należy określić sposób upewnienia się na gruncie, czy nie ma przeszkód dla jazdy. Nie należy nakładać obowiązków, aby pracownik dyżurujący na nastawni piętrowej za każdym pociągiem schodził w dół i sprawdzał stan na gruncie,
 - 3) sprawdzenie, czy na torze nie ma wyłożonych płozów, klinów, czy jest właściwie ustawiona wysięgnica żurawia wodnego, powinno być dokonane w przypadkach, gdy istnieje uzasadniona obawa, że płozy mogą być na szynach np. po uprzednio wykonywanych manewrach lub zabraniu taboru, który był podklinowany dla zabezpieczenia przed zbiegnięciem. W związku z ustaleniami punktów 2 i 3 w „Uwagach” działek 31 i 32 dopisać: „Po ukończeniu pracy manewrowej i po wyjeździe pociągu z pracą na stacji sprawdzić tor na gruncie zwracając również uwagę, czy nie pozostawiono płozów hamulcowych na torach”,
 - 4) dla torów posiadających pełną izolację, gdy działanie jej jest prawidłowe, sprawdzenie drogi przebiegu można ograniczyć do obserwacji pulpitu lub planu świetlnego 1 sprawdzenia wymienionego w pkt. 3.,
 - 5) jeżeli tor (rozjazd) objęty odcinkiem izolowanym lub bezzłączowym obwodem torowym jest mało używany, co powoduje narażenie na korozję powierzchni tocznych szyn, należy po symbolu przebiegu na dany tor wpisać dodatkowe jego oznaczenie, co oznacza, że zgodność z Instrukcją „JSK – D”, podczas

badan technicznych tych odcinków i obwodów na torach i rozjazdach, należy sprawdzić również czy powierzchnie toczone szyn nie są pokryte korozją; w przypadku istnienia korozji, jak również przy przygotowywaniu drogi przebiegu oznaczonego dodatkowo literą „K” należy stosować sposób upewniania się o niezajętości odcinka (obwodu) opisany w dziale 38”.

4. Przerwanie manewrów na czas trwania przebiegu pociągu:

- 1) przerywanie manewrów stosuje się, jeżeli manewry trzeba przerwać przed zamówieniem drogi przebiegu, gdyż przerwanie manewrów trwa dłużej i aby nie opóźnić pociągu polecenie trzeba wydać przed zamówieniem drogi przebiegu, w innym przypadku zamówienie drogi przebiegu jest równocześnie zakazem prowadzenia manewrów na torach na których z uwagi na ich układ nie zezwala się na jednoczesność jazdy pociągów i manewrów,
- 2) najkrótszy czas, w jakim należy wstrzymać manewry przed przyjazdem pociągu oblicza się praktycznie według wzoru

$$t_1 = t_p + t_{wj} \text{ (w minutach),}$$

gdzie:

t_p - czas potrzebny na przygotowanie przebiegu, liczony od chwili rozpoczęcia dawania polecenia przygotowania przebiegu przez dyżurnego ruchu do chwili podania sygnału zezwalającego na semaforze wjazdowym,

t_{wj} - czas wjazdu pociągu liczony od chwili, gdy jego czoło znajduje się najbliżej w odległości 300 m przed tarczą ostrzegawczą semafora wjazdowego, do czasu zatrzymania się i minięcia wyznaczonego miejsca lub przejazdu. Czas ten zależy jest od rodzaju pociągu i trakcji oraz długości drogi wjazdu, przy czym nie należy przyjmować mniej niż 4 minuty,

- 3) Najkrótszy czas, w jakim należy wstrzymać manewry przed odjazdem pociągu oblicza się praktycznie według wzoru:

$$t_2 = t_p + t_w \text{ (w minutach)}$$

gdzie:

t_p - potrzebny na przygotowanie przebiegu wyjazdowego liczony od chwili rozpoczęcia dawania polecenia przygotowania przebiegu przez dyżurnego ruchu, do chwili podania sygnału zezwalającego na semaforze wyjazdowym,

t_w - czas potrzebny na czynności związane z wyprawieniem pociągu (podanie sygnałów „Nakaz jazdy”, „Gotów do odjazdu”, „odjazd” itd.). liczony od chwili podania sygnału zezwalającego na jazdę na semaforze wyjazdowym do chwili ruszenia pociągu.

Rezultaty obliczeń należy zaokrąglić wzwyż do pełnych minut.

5. Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości. Zakres czynności wchodzących w przygotowanie drogi przebiegu należy opisywać według rubryk poszczególnych działek tylko dla stacji, na których czynności te spełnia kilka posterunków nastawczych.
W przypadku jednej nastawni na stacji (nastawnia centralna) zakres czynności należy opisać tylko wówczas, gdy czynności te wykonuje kilku pracowników — obsada wieloosobowa. Przy ustalaniu sposobu upewniania się czy droga przebiegu jest właściwie przygotowana należy rozróżnić następujące okoliczności:
 - a) przebiegi zorganizowane,
 - b) przebiegi niezorganizowane,
 - c) w przypadku zakłóceń w prawidłowym działaniu urządzeń srk.
6. Sygnałowe i przebiegowe miejsce przejścia końca pociągu.
 - 1) sygnałowe miejsce końca pociągu ustala się tak, aby pracownik obowiązany do stwierdzenia przejścia końca pociągu z końcowymi sygnałami mógł stwierdzić, czy na pociągu znajduje się sygnał końcowy, a ponadto, aby miejsce to znajdowało się co najmniej 100 m za semaforem,
 - 2) przebiegowe miejsce końca pociągu ustala się za semaforem wjazdowym lub wyjazdowym tak, aby koniec pociągu minął wszystkie zwrotnice i skrzyżowania, znajdujące się na drodze przebiegu oraz urządzenia oddziaływania pociągu, służące do zwalniania elektrycznie utwierdzonego przebiegu, jeżeli jest takie urządzenie, w działce 32 należy wskazać konkretne miejsce na gruncie (np. ukres), biorąc pod uwagę możliwości nieprawidłowego działania tego urządzenia.
7. Obserwacja drogi przebiegu i sygnału końca pociągu.
 - 1) obserwacja drogi przebiegu przejeżdżającego pociągu powinna trwać do czasu przejazdu pociągu poza przynależny okręg nastawczy.
Wyznaczony pracownik obserwuje przejeżdżający pociąg nie krócej niż do czasu stwierdzenia końca pociągu. Jeżeli stacja wyposażona jest w urządzenia telewizji przemysłowej do obserwacji sygnału końca pociągu - obserwacji dokonuje się za ich pomocą,
 - 2) miejsce znajdowania się pracownika w czasie obserwacji pociągu należy krótko zdefiniować np. „w oknie nastawni itp.” Miejsce obserwacji i spotkania pociągu powinno być tak ustalone, aby pracownik mógł obserwować przejeżdżający pociąg ażeby w miarę możliwości był widoczny dla drużyny pociągowej,
 - 3) na posterunkach ruchu odcinka zpr gdy wjazd lub wyjazd pociągu z końcowym sygnałem zgłasza drużyna konduktorska lub trakcyjna, należy to opisać w sposób następujący: np. „kierownik pociągu lub konduktor — ustnie albo telefonicznie, lub maszynista — radiotelefonem”.
8. Podawanie na semaforze sygnału zezwalającego na jazdę pociągu.
Jeżeli dla poszczególnych przebiegów zachodzi konieczność odstępstwa od ogólnie obowiązujących zasad wynikającego z warunków miejscowych i ustaleń § 59 Instrukcji JSK- R1 należy to podać w działce 38 „Obsługa urządzeń srk w szczególnych przypadkach”. W rubryce „uwagi” działki 31 należy umieścić zezwolenie na niezatrzymywanie ciężkich pociągów towarowych przed semaforem wjazdowym w razie potrzeby zmiany toru wjazdowego z głównego zasadniczego na główny dodatkowy(§ 42 ust. 2 pkt.4 JSK - R1).

9. Odbiegi pociągów:

- 1) odbiegiem pociągów nazywa się najmniejszą różnicę czasów odjazdu ze stacji dwóch pociągów tego samego kierunku w przypadku, gdy:
 - a) prędkość tych pociągów jest różna lub,
 - b) czasy jazdy pociągów o tej samej prędkości na odcinku bliższym do stacji są mniejsze od czasów jazdy na odcinku dalszym tego samego szlaku,
- 2) odbiegi należy opracować dla stacji, z których pociągi są wyprawiane:
 - a) na szlak podzielony na odcinki,
 - b) w kierunku posterunku odgałęźnego do stacji znajdującej się bezpośrednio za tym posterunkiem odgałęźnym,
 - c) w kierunku sąsiedniej stacji, na której nie ma możliwości wyprzedzenia wszystkich lub niektórych pociągów w jednym lub w obydwu kierunkach.We wszystkich wymienionych przypadkach obieg należy opracować do najbliższej stacji, na której wyprzedzanie pociągów jest możliwe,
- 3) obieg powinien być tak obliczony, aby później wyprawiony pociąg większej prędkości był zatrzymywany na posterunkach odcinkowych lub odgałęźnych przez poprzednio wyprawiony pociąg,
- 4) obieg pociągu to oblicza się według wzoru:

$$t_0 = t_1 + t_p - t_2 \text{ (wzór 1)}$$

gdzie :

- t_1 - oznacza czas jazdy pierwszego pociągu (mniejszej prędkości) na części szlaku zwanej miarodajną,
 - t_p - oznacza odstęp czasu zawarty pomiędzy momentem zwolnienia przez pociąg odcinka znajdującego się na końcu miarodajnej części szlaku, a momentem przejazdu lub wyprawienia następnego pociągu przez posterunek następczy wstecz położony, na odstęp zwolniony przez poprzedni pociąg,
 - t_2 - oznacza czas jazdy drugiego pociągu na części szlaku, stanowiącej różnicę między miarodajną częścią szlaku i pierwszym odcinkiem miarodajnej części szlaku,
- 5) czas jazdy pociągu pierwszego, to jest t_1 należy przyjmować w obliczeniach zawsze normalny, również w przypadku opóźnienia tego pociągu,
 - 6) odstęp czasu t_p przyjmuje się:
 - a) na szlakach z blokadą samoczynną = 0,5 min.
 - b) na szlakach z blokadą półsamoczynną = 1,5 min.
 - c) na szlakach przy zapowiadaniu telefonicznym = 2,5 min.
 - 7) czas jazdy pociągu drugiego, to jest t_2 należy przyjmować w obliczeniach skrócony,
 - 8) prawidłową wartość odbiegu t_0 otrzymuje się dla części miarodajnej szlaku. Miarodajną częścią szlaku będzie ta część (cały szlak między stacjami lub pewna liczba odcinków tego szlaku), dla której wartość odbiegu to obliczona wg wzoru 1 okaże się największa. Dla ustalenia prawidłowej wartości odbiegu obliczenie przeprowadza się zwykle drogą kilku prób, których liczba zależy od liczby odcinków między stacjami z tym, że przy każdej próbie uwzględnia się inną część miarodajną szlaku. Jeżeli np. na szlaku AD (rys.3) z dwoma posterunkami odcinkowymi B i C przyjąć, że częścią miarodajną szlaku jest suma odcinków $AB + BC = AC$, to dla obliczenia odbiegu według wzoru 1 należy podstawić:

- t_1 - normalny czas jazdy pociągu pierwszego na części miarodajnej AC na szlaku AD,
- t_2 - skrócony czas jazdy pociągu drugiego na części AB = AC - BC.

Jeżeli częścią miarodajną szlaku jest cały szlak AD (rys. 4) należy do wzoru 1 podstawić:

- t_1 - normalny czas jazdy pierwszego pociągu na całym szlaku AD.
- t_2 - skrócony czas jazdy drugiego pociągu na części AC szlaku AD.

W przypadku, gdyby pociąg o mniejszej prędkości wyprawiany przed pociągiem większej prędkości musiał być zatrzymany przed semaforem wjazdowym stacji D z powodu zmiany toru wjazdowego z głównego zasadniczego na tor główny dodatkowy, rozkładowy czas jazdy tego pociągu na odcinku C — D należy zwiększyć dla pociągu pasażerskiego o 3 minuty, a dla pociągu towarowego o 5 min. Jeżeli pociąg wyprawiany przed pociągiem o większej prędkości musi zwolnić prędkość wjazdu na stację D z powodu zmiany toru wjazdowego z głównego zasadniczego na główny dodatkowy, rozkładowy czas jazdy tego pociągu na odcinku C — D należy zwiększyć o 1 minutę.

- 9) czas odbiegu dla pociągów o tej samej prędkości na szlakach z posterunkami odstępowymi można obliczać z wzoru:

$$t_0 = t_{\max} + t_p \quad (\text{wzór 2})$$

gdzie:

- t_0 - to czas odbiegu,
- t_{\max} - normalny czas jazdy na tym odcinku, na którym czas ten jest największy dla danego kierunku,
- t_p - odcinek czasu potrzebny na porozumienie (pkt 4 i 6).

Jeżeli więc na szlaku AD (rys. 5) czas jazdy na odcinku CD jest większy od czasu jazdy na odcinku BC, jak również na odcinku AB, to odbieg będzie t_0 równy czasowi t_{\max} jazdy pociągu na odcinku CD powiększonemu o wartość t_p ,

- 10) w celu obliczenia czasu t_1 najpóźniejszego wyprawienia ze stacji pociągu pierwszego (niższego stopnia pierwszeństwa) przed pociągiem następnym (wyższego stopnia pierwszeństwa), należy od rozkładowego, lub w razie opóźnienia, od przewidywanego czasu t_2 odjazdu pociągu wyższego stopnia pierwszeństwa odjąć wielkość odbiegu. Wyraża się to wzorem:

$$t_1 = t_2 - t_0 \quad (\text{wzór 3})$$

- 11) w celu obliczenia czasu t_2 najwcześniejszego wyprawienia ze stacji pociągu za pociągiem poprzednio wyprawionym należy do czasu odjazdu pierwszego pociągu dodać wielkość odbiegu. Wyraża się to wzorem:

$$t_2 = t_1 + t_0 \quad (\text{wzór 4})$$

- 12) Obliczenie odbiegu odbywa się w sposób podany w następującym przykładzie (rys. 6): na szlaku AD znajdują się 2 czynne posterunki odstępowe. Prowadzenie ruchu na tym szlaku odbywa się przy pomocy urządzeń blokady liniowej elektromechanicznej. Czasy jazdy pociągów na odcinkach są następujące:

- a) zakładając, że częścią miarodajną jest cały szlak AD, odbieg będzie wynosił:

$$t_0 = (5 + 15 + 4) + 1,5 - (3 + 10) = 12,5 \text{ min.}$$

- b) zakładając, że częścią miarodajną jest AC odbieg będzie wynosił:

$$t_0 = (5 + 15) + 1,5 - 3 = 18,5 \text{ min.}$$

Zgodnie więc z ust. 8 odbieg $t_0 = 18,5 \text{ min.}$, a zgodnie z ust. 10 czas najpóźniejszego wyprawienia poc. 41180 przed poc. 4102 będzie wynosił:

$$t_1 = t_2 - t_0 = \text{g. 7 min. 18,5} - 18,5 \text{ min.} = \text{godz. 7 min. 00.}$$

Obliczenie czasu wyprawienia pociągu 4102 po wyprawieniu poc. 41180 o godz. 7 m. 00 dokonuje się z wzoru 4:

$$t_2 = t_1 + t_0 = \text{g. 7 m. 00} + 18,5 \text{ min.} = \text{godz. 7 min. 18,5}$$

- 13) celem odbiegów dla poszczególnych szlaków czyli tak zwanych odbiegów szlakowych, obliczonych według pkt. 1-12 jest niedopuszczenie do zatrzymań pociągów przed sygnałem „Stój” na semaforach posterunków odstępowych i odgałęźnych w przypadkach wymienionych w pkt 2.
Mimo prawidłowego obliczenia i stosowania tych odbiegów zachodzą przypadki nierozkładowych zatrzymań pociągów towarowych tego samego stopnia pierwszeństwa na stacjach, na których postój dla nich jest przewidziany.
Dla uniknięcia takich postojów należy obliczyć odbiegi odcinkowe.
- 14) jako odcinek dla obliczenia odbiegu odcinkowego należy rozumieć część linii kolejowej między:
- a) stacją początkową jazdy pociągów towarowych i stacją pierwszego rozkładowego postoju;
 - h) dwiema stacjami, na których następują kolejne postoje rozkładowe;
 - c) stacją początkową lub postoju rozkładowego i posterunkiem zapowiadawczym, na którym jeden z dwóch kolejnych pociągów kierowany jest na inną linię.
- 15) odbieg odcinkowy (t_0) dla pociągów towarowych należy obliczać według wzoru:

$$t_0 = t_1 - t_2 + t_p - t_{wj} \text{ (wzór 5)}$$

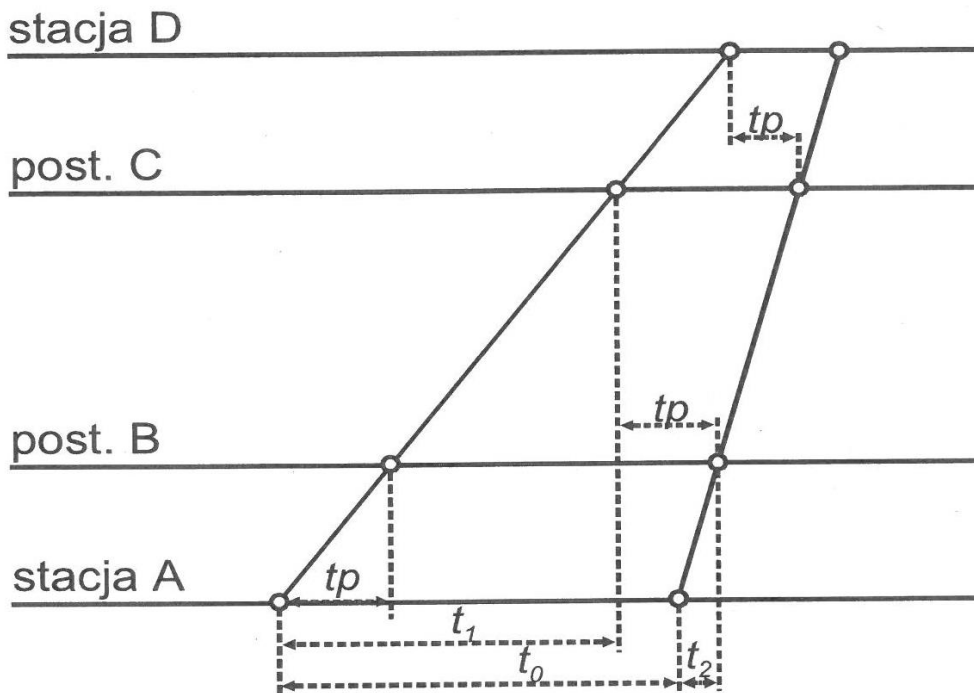
Znaczenie poszczególnych wyrazów jest następujące:

- t_1 - normalny czas jazdy (według rozkładu) pociągu pierwszego od ostatniej stacji rozkładowego postoju do posterunku następczego znajdującego się w końcu odstępu (szlaku) krytycznego;
- t_2 - skrócony czas jazdy pociągu drugiego (następnego) od ostatniej stacji rozkładowego postoju do posterunku następnego znajdującego się na początku odstępu (szlaku) krytycznego;
- t_p - odstęp czasu zależny od rodzaju urządzeń podany jest w pkt 6;

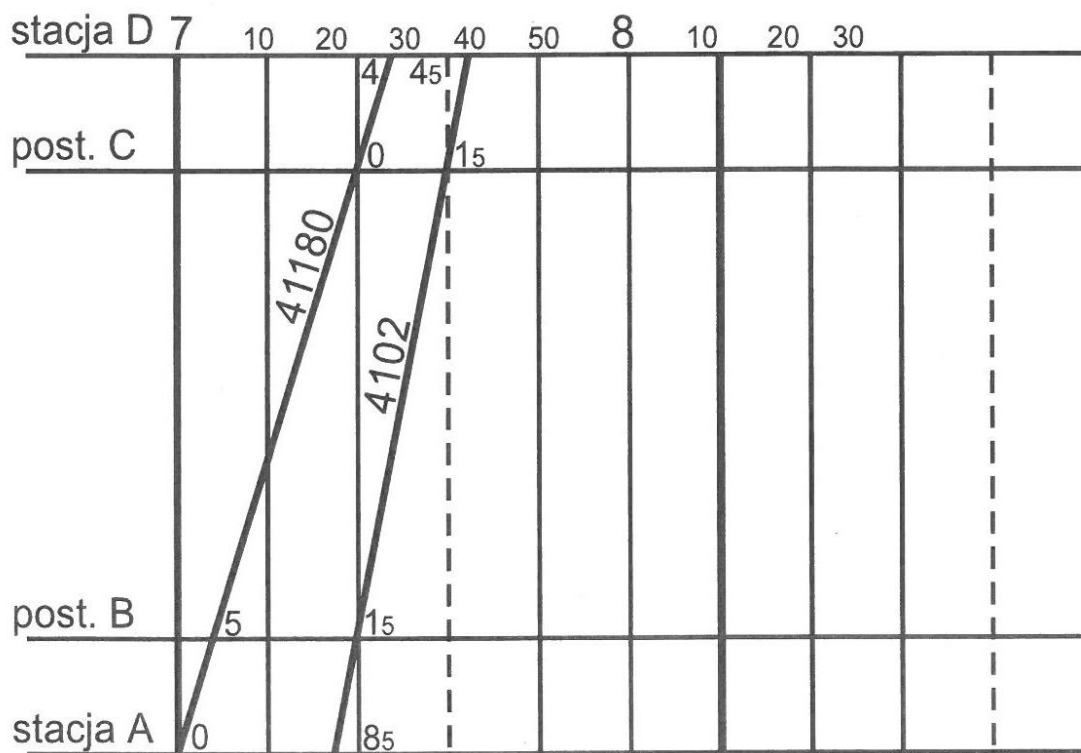
- t_{wj} - odstęp czasu potrzebny na przejazd pociągu od pierwszego wskaźnika W11 znajdującego się przed tarczą ostrzegawczą semafora wjazdowego do semafora wyjazdowego. Odstęp ten uwzględnia się tylko w takim przypadku, gdy posterunkiem następczym, znajdującym się na początku odstępu (szlaku) krytycznego jest stacja.

Obliczony w ten sposób odbieg odcinkowy należy sprawdzić czy dla pozostałych odstępu (szlaków) nie okaże się za mały, a tym samym czy właściwie został obrany odstęp (szlak) krytyczny dla odcinka.

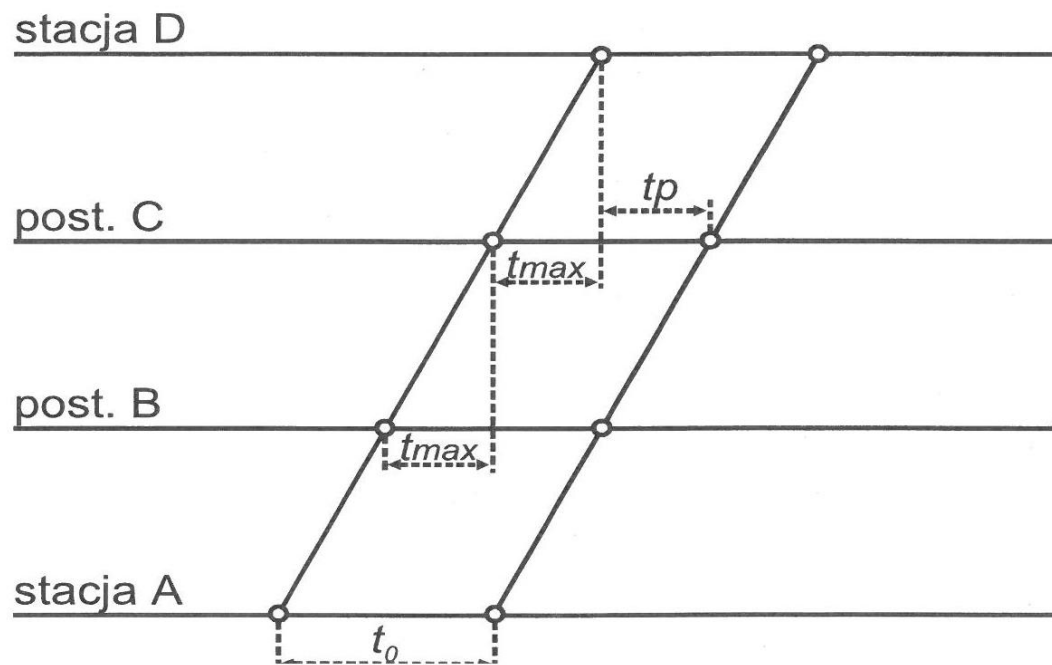
- 16) obliczone odbiegi odcinkowe należy podać w działce 33 lub 25, a ponadto zaopatrzyć w nie dyspozytury rejonowe.
- 17) jeżeli czasy jazdy pociągów towarowych na odcinku są jednakowe, w odpowiednich rubrykach wpisuje się wyraz „wszystkie”. Dla pociągów towarowych o różnych czasach jazdy należy wskazywać numery lub grupy pociągów.



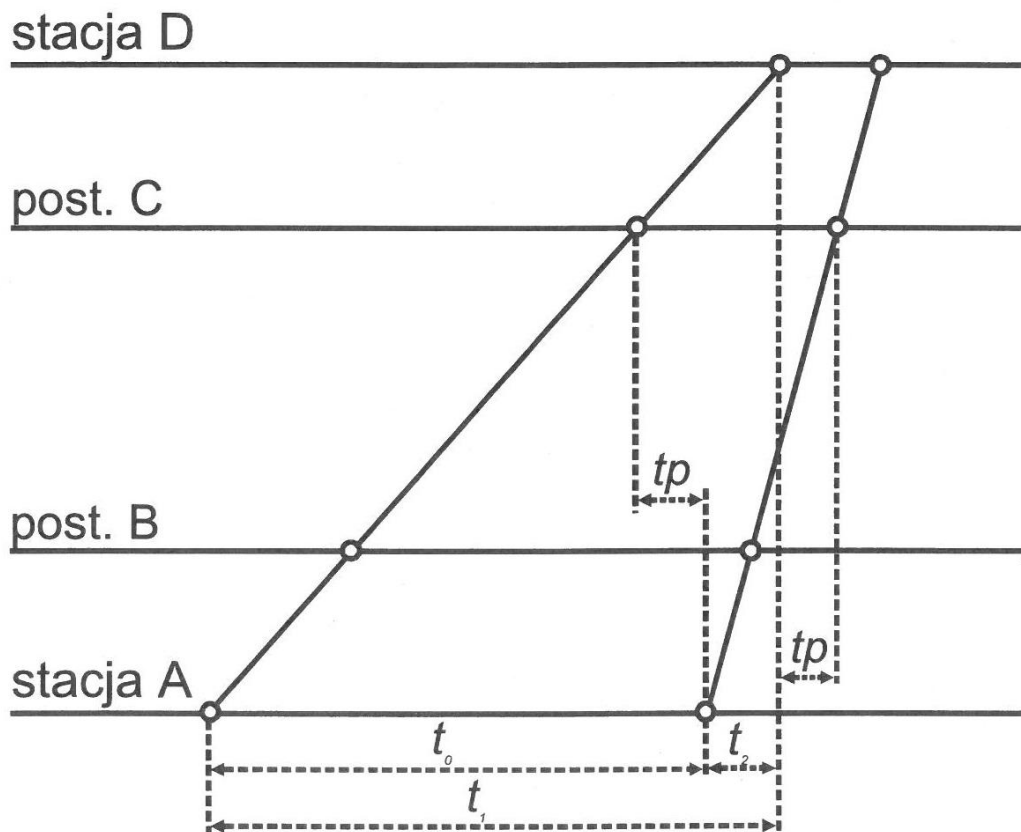
Rysunek 3



Rysunek 4



Rysunek 5



Rysunek 6

§ 43

Działka 35. Prowadzenie ruchu pociągów na przebiegi niezorganizowane

Działkę 35 należy opracować oddzielnie dla każdego posterunku technicznego biorącego udział w przygotowaniu drogi przebiegu, zgodnie z ustalonym wzorem. W działce należy ująć przebiegi niezorganizowane (te, które nie zostały uwzględnione w tablicach zależności i kartach przebiegowych), w tym również dotyczące wjazdu i wyjazdu na i z toru lewego go na tory główne zasadnicze i główne dodatkowe.

§ 44

Działka 36. Stosowanie środków pomocniczych zabezpieczających, ostrzegawczych

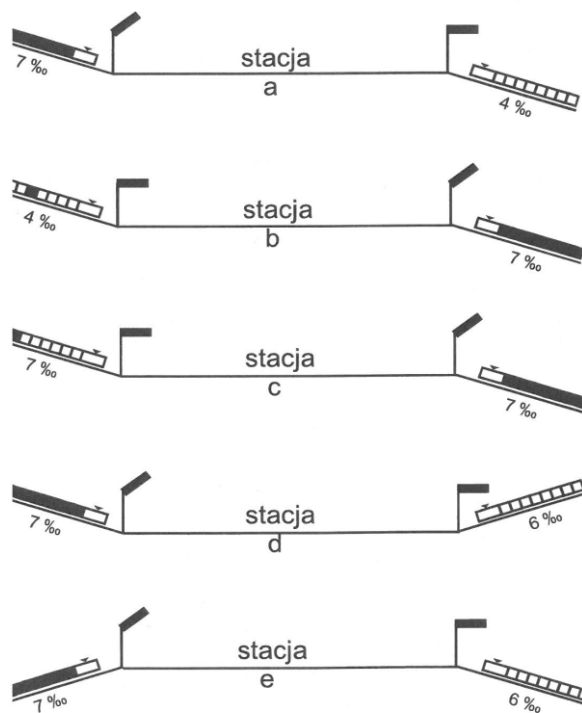
- 1) Działkę należy opracować dla każdego posterunku technicznego biorącego udział w przygotowaniu przebiegów pociągowych.
- 2) W działce należy określić zasady, jakie zostały ustalone dla poszczególnych posterunków w zakresie stosowania środków pomocniczych dla osiągnięcia następujących celów:
 - uniemożliwienia potwierdzenia przyjazdu pociągu,
 - uniemożliwienia wyprawienia pociągu ze stacji,
 - uniemożliwienia przyjęcia pociągu na dany tor stacyjny,
 - uniemożliwienia przestawienia zwrotnicy w nie utwierdzonej drodze przebiegu,
 - uniemożliwienia przestawienia poszczególnych urządzeń nastawczych.Następnie należy wymienić kolejno wszystkie przebiegi na tory główne oraz rodzaj i miejsce stosowania zamknięć pomocniczych w sposób uniemożliwiający wyprawienie pociągu.
W działce należy także wymienić stosowne tabliczki ostrzegawcze i wskazać gdzie należy je umieszczać.
- 3) W działce należy podać rodzaj i liczbę poszczególnych środków pomocniczych znajdujących się na posterunku.
- 4) Dla odcinka zpr działkę opracować w formie opisu na podstawie instrukcji obsługi urządzeń zdalnego prowadzenia ruchu pociągów.

§ 45

Działka 37. Warunki jednoczesnego przyjmowania pociągów z różnych kierunków

- 1) Warunki jednoczesnego przyjmowania pociągów na stację należy ustalić wówczas, gdy stacja nie jest przystosowana do jednoczesnego wjazdu dwóch pociągów z różnych kierunków.
- 2) Warunki przyjęcia pociągów ustala się zależnie od wielkości pochyłeń miarodajnych na dojazdach do stacji, długości tych pochyłeń, masy pociągów, układu torów stacyjnych itp.
Przy ustalaniu pochylenia miarodajnego bierze się pochylenia rzeczywiste i opór w łukach na drodze wynoszącej 1000 m bezpośrednio przed semaforem wjazdowym. Pochylenia te podaje przedstawiciel służby drogowej.
- 3) Jeżeli dojeżdża do stacji są położone na poziomie lub na pochyleniach miarodajnych przekraczających 5‰, to pierwszeństwo w przyjęciu daje się pociągowi, który pierwszy zbliża się do stacji, lub którego wjazd będzie trwał krócej, albo pociągowi wyższej kolejności.
- 4) Jeżeli dojeżdża do stacji są położone:
 - a) z jednej strony na spadku powyżej 5‰, a z drugiej strony na wzniesieniu nie przekraczającym 5‰, to pierwszeństwo w przyjęciu daje się pociągowi jadącemu po spadku (rys. 7a),

- b) z jednej strony na spadku nie przekraczającym 5‰, a z drugiej strony na wzniesieniu powyżej 5‰, to pierwszeństwo w przyjęciu daje się pociągowi jadącemu wzniesieniu (rys. 7b),
- c) z jednej strony na spadku powyżej 5‰, a z drugiej strony na wzniesieniu powyżej 5‰, to pierwszeństwo w przyjęciu daje się pociągowi jadącemu po wzniesieniu (rys. 7c),
- d) z obydwu stron na spadku powyżej 5‰, to pierwszeństwo w przyjęciu daje się pociągowi jadącemu po większym spadku (rys. 7d),
- e) z obydwu stron po wzniesieniu powyżej 5‰, to pierwszeństwo w przyjęciu daje się pociągowi jadącemu po większym wzniesieniu (rys. 7e).
- Podane rysunki ilustrują przykładowo niektóre przypadki pierwszeństwa w przyjmowaniu na stację pociągów na hamulcach zespolonych, ustalone w zależności od pochyleń miarodajnych na dojeździach do stacji;



Rysunek 7

- 5) pierwszeństwo w przyjęciu pociągów na stację, należy ustalić również dla takich stacji, które chociaż pod względem należytego zabezpieczenia dróg przebiegu są przystosowane do jednoczesnych wjazdów, to jednak w przypadku jednoczesnego zbliżania się dwóch pociągów, wymagają określenia pierwszeństwa w przyjęciu pociągów ze względu na wielkość pochyleń miarodajnych.
- 6) Dla odcinka zpr należy opracować działkę osobno dla każdego posterunku należącego do tego odcinka.

§ 46

Działka 38. Warunki jednoczesnego wyprawienia i przyjęcia pociągów z tego samego kierunku

- 1) Warunki jednoczesnego wyprawienia i przyjęcia pociągów na stację należy ustalać wówczas, gdy stacja nie jest przystosowana do jednoczesnych wyjazdów i wjazdów z tego samego kierunku. Przeciwwskazania w tym zakresie mogą wynikać z pochyłeń miarodajnych torów szlakowych,
- 2) Jako „ten sam kierunek” należy rozpatrywać również tory szlakowe, które równolegle wchodzą, z jednego kierunku na stację pomimo, że w dalszej odległości od stacji oddalają się od siebie w różnych kierunkach.
- 3) W przypadku, gdy wyjazd i wjazd pociągu z tego samego kierunku nie może odbywać się należy określić pierwszeństwo wyjazdu lub wjazdu.
- 4) Dla odcinka zpr należy opracować działkę osobno dla każdego posterunku należącego do tego odcinka.

§ 47

Działka 39. Obsługa urządzeń sterowania ruchem kolejowym w szczególnych przypadkach

1. W działce 39 należy opisać, kolejno dla każdego posterunku, miejscowe ustalenia postępowania w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy na sygnalizatorach wygasły światła,
 - 2) przy wykonywaniu obsługi urządzeń srk w czasie uszkodzenia izolacji torowej, zwrotnicowej, istnienia korozji powierzchni tocznych szyn w mało używanych izolowanych torach (rozjazdach) stanowiących element przebiegów oznaczonych dodatkowo literą „K” (działki 31-34) lub innych nieprawidłowości, o ile konieczne w danych warunkach miejscowych postępowanie nie wynika wprost z obowiązujących w tym zakresie przepisów i instrukcji służbowych, a w szczególności: JSK-R1, JSK-R7, JSK-E,
 - 3) w przypadku wyłączenia zwrotnic z zależności — wskazać, którzy pracownicy są wyznaczeni do ręcznego przekładania zwrotnic (korbowania) oraz wskazać liczbę i miejsce znajdowania się przeciwwag do nastawiania zwrotnic wyłączonych z centralnego nastawiania,
 - 4) gdy w blokadzie stacyjnej nie ma przymusu zwrotu zgody lub nakazu albo gdy nie ma blokady stacyjnej pomiędzy nastawniami.
2. Ponadto należy ująć inne ustalenia wynikające z miejscowych potrzeb:
 - obsługa nietypowych urządzeń (np. mostu ruchomego),
 - obsługa zapasowego źródła zasilania,
 - liczbę, typ i rozmieszczenie na posterunkach zapasowych zamków zwrotnicowych i spon iglicowych.

§ 48

Działka 40. Postępowanie w przypadku zbiegnięcia wagonów

W działce opisać zasady postępowania pracowników posterunków nastawczych w przypadku otrzymania informacji o zbiegnięciu wagonów w obrębie stacji (odcinka zpr) ze stacji na szlak, jak również zasady postępowania, gdy stacja otrzyma zawiadomienie, że w kierunku stacji staczają się wagony. Ustalenia w tym zakresie powinny być wariantowe, tj. uwzględniające zasady odmiennego postępowania, gdy pierwsze ustalenia są niewykonalne w danym czasie. Dla odcinka zpr działkę opracować dla każdego posterunku należącego do tego odcinka.

§ 49

Działka 41. Przyjmowanie i wyprawianie pociągów z towarami niebezpiecznymi, towarami niebezpiecznymi wysokiego ryzyka (TWR) i przesyłek nadzwyczajnych

1. W rubryce 2 należy wymienić kolejno tory, na które można przyjmować i z których można wyprawiać pociągi przewożące towary niebezpieczne, towary niebezpieczne wysokiego ryzyka (TWR) i z przekroczoną skrajnią ładunkową w zależności od kierunku, z którego przybywają i w którym zostają wyprawione w dalszą drogę.
2. W rubryce 3 podać numery torów, które spełniają warunki Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych dla torów do awaryjnego odstawiania uszkodzonych wagonów kolejowych przewożących towary niebezpieczne. odstawiać tego rodzaju wagony. Przy wagonach przejściowych, gdy brak jest przystosowanego do tego celu toru wskazać (o ile to możliwe) do jakiej stacji należy przesłać wagony do włączenia.
3. W rubryce 4 wskazać najbliższą stację, do której należy przesłać wagony w przypadku braku toru spełniającego warunki rozporządzenia.
4. W rubryce 5 wymienić pracowników, których należy zawiadamiać o kursowaniu pociągów przewożących tego rodzaju ładunki i sposób ich powiadamiania.
5. W rubryce 6 wskazać miejsce zdeponowania pałatek geomembranowych.
6. W rubryce 7 wskazać dodatkowe środki ostrożności wynikające z warunków miejscowych.
7. Na końcu działki należy podać kogo należy powiadomić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy przewozie towarów wysokiego ryzyka (TWR), niebezpiecznych i przesyłek nadzwyczajnych.
8. Dla odcinka zpr opracować osobno dla każdego posterunku należącego do tego odcinka.
9. Treść opracowanej działki należy uzgodnić z doradcą ds. bezpieczeństwa przewozu kolejną towarów niebezpiecznych.

§ 50

Działka 42. Sposoby zabezpieczenia przed zbiegnięciem: wagonów, składów pociągów i innych pojazdów kolejowych odstawionych na postój

1. W działce należy przedstawić obowiązki stacji w zakresie zabezpieczenia przed zbiegnięciem pozostawionych na stacji wagonów i składów pociągów oraz przed zbiegnięciem i najechaniem pozostawionych na stacji maszyn drogowych.
2. Poza opisaniem sposobu zabezpieczenia toru należy wskazać:
 - 1) skąd należy pobrać przybory służące do podklinowania kół taboru,
 - 2) do kogo należy obowiązek zabezpieczenia taboru przed zbiegnięciem i kto ma obowiązek usunięcia spod kół wyłożonych przyborów klinujących,
 - 3) gdzie należy odkładać wyjęte spod kół przybory klinujące.Do odstawiania maszyn drogowych wyznaczać:
 - tory postojowe, boczne posiadające możliwość zabezpieczenia rozjazdami ochronnymi, wykolejnicami,
 - tory niezelektryfikowane.W przypadku braku na stacji torów spełniających w/w warunki, należy wyznaczyć inne tory stacyjne. Jeśli tory te nie posiadają rozjazdów, wykolejnic ochronnych, zabezpieczenia odstawionych maszyn dokonuje operator maszyn wykolejnicami przenośnymi będącymi na wyposażeniu pojazdów.
3. W rubryce „Uwagi” należy podać ustalenia odnośnie odchyień od ogólnie obowiązujących zasad zahamowania taboru odstawionego na postój i inne ustalenia wynikające z warunków miejscowych.
4. Dla odcinka zpr opracować osobno dla każdego posterunku należącego do tego odcinka.

§ 51

Działka 43. Podział czynności pracowników

W działce należy na każdym posterunku technicznym (w kolejności wymienionej w dz. 5) wyszczególnić czynności pracowników biorących udział w prowadzeniu ruchu kolejowego prowadzenia książek, dzienników, obsługi urządzeń srk oraz innych czynności związanych z bezpieczeństwem ruchu i nadzorem niezależnie od wyszczególnienia ich w innych działkach. W następnej kolejności wskazać obowiązki pracowników nie stanowiących obsady posterunków technicznych a związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego. Działkę sporządzić opisowo.

R o z d z i a ł I V

PLANY I SCHEMATY

§ 52

Plan schematyczny stacji (posterunku ruchu)

1. Plan schematyczny do regulaminu technicznego powinien być sporządzony według zasad określonych w Instrukcji o sporządzaniu i aktualizacji planów schematycznych, aktualność powinna być potwierdzona przez kontrolera, starszego inspektora lub inspektora sekcji właściwej ds. nawierzchni kolejowej.
2. Plany schematyczne bocznic (dostarczone przez użytkownika bocznic) dołącza się do właściwych regulaminów obsługi tych bocznic o ile zostały zakwalifikowane do kategorii spraw jawnych.
Powinny one zawierać wszystkie tory bocznicowe, a w wyjątkowych przypadkach wszystkie tory dojazdowe oraz tory obsługiwane przez pracowników przewoźnika kolejowego.
3. Na dostarczonym planie schematycznym opracowujący regulamin powinien zaznaczyć:
 - 1) granice okręgów dysponujących,
 - 2) granice okręgów nastawczych,
 - 3) granice posterunków zwrotniczych,
 - 4) granice rejonów manewrowych,
 - 5) miejsca pełnienia dyżuru (pomieszczenia) dyżurnych ruchu dysponujących, manewrowych, budynki nastawni i posterunków zwrotniczych,
 - 6) granice torów wydzielonych dla użytku innych jednostek organizacyjnych,
 - 7) tory odgałęziające bocznicę od torów stacyjnych.
4. Granice okręgów dysponujących oznaczyć na planie kropkowanymi liniami koloru czerwonego.
5. Każdy okręg nastawczy należy oznaczyć na planie kolorowym pasem o szerokości 2-3 mm w ten sposób, aby dla dwóch stykających się okręgów stosować różne kolory, aby linia styku obu kolorów oznaczała granice okręgów. Intensywność kolorów w pasach powinna umożliwiać odczytanie napisów i znaków znajdujących się na tych pasach.
Granice posterunków zwrotniczych oznaczyć ciągłą linią cienką koloru czerwonego. Cienką linią ciągłą koloru czerwonego należy także zaznaczyć okręg przydzielony do obserwacji dyżurnemu ruchowi, również i w tym przypadku, gdy w tym okręgu nie ma obsługiwanych zwrotnic. Granice okręgów powinny być w ten sposób zaznaczone, aby nie było miejsc nie przydzielonych do przyległych okręgów oraz powinny być zgodne z oznaczeniami na gruncie.
6. Granice rejonów manewrowych oznaczyć cienką linią koloru zielonego.
7. Siedziby dyżurnego ruchu, nastawnie, posterunki zwrotnicze, skp i kontrolne przez podkreślenie czerwonym kolorem ich skrótów lub nazw.
8. Na częściach planu zawierających tory wydzielone dla potrzeb innych służb należy umieścić odpowiednie napisy objaśniające czarnym kolorem np. „tory dla użytku służby trakcyjnej”, „tory dla użytku służby wagonowej” itp. W razie potrzeby należy wskazać granic między torami przeznaczonymi dla potrzeb innych służb.
9. Tory odgałęziające bocznicę od torów stacyjnych oznaczyć kolorem niebieskim.

10. Wszystkie oznaczenia granic, podkreślenia i napisy odręczne na planach powinny być wykonane tak, aby wyrazistość i przejrzystość planów nie zostały przez to zmniejszone. Jeśli na stacji z kilkoma rejonami manewrowymi linie graniczne powodowałyby znaczne obniżenie przejrzystości planu należy dołączyć do regulaminu technicznego drugi egzemplarz odbitki planu schematycznego, na którym nanosi się granice rejonów manewrowych oraz zaznacza się siedziby dyżurnych ruchu, nastawnie, posterunki zwrotnicze, skp i kontrolne wskazany w ust. 6 i 7.
11. Dla każdej stacji (posterunku ruchu) wchodzącej w skład odcinka zpr należy sporządzić oddzielne plany i schematy.

§ 53

Plany urządzeń sterowania ruchem i tablice zależności

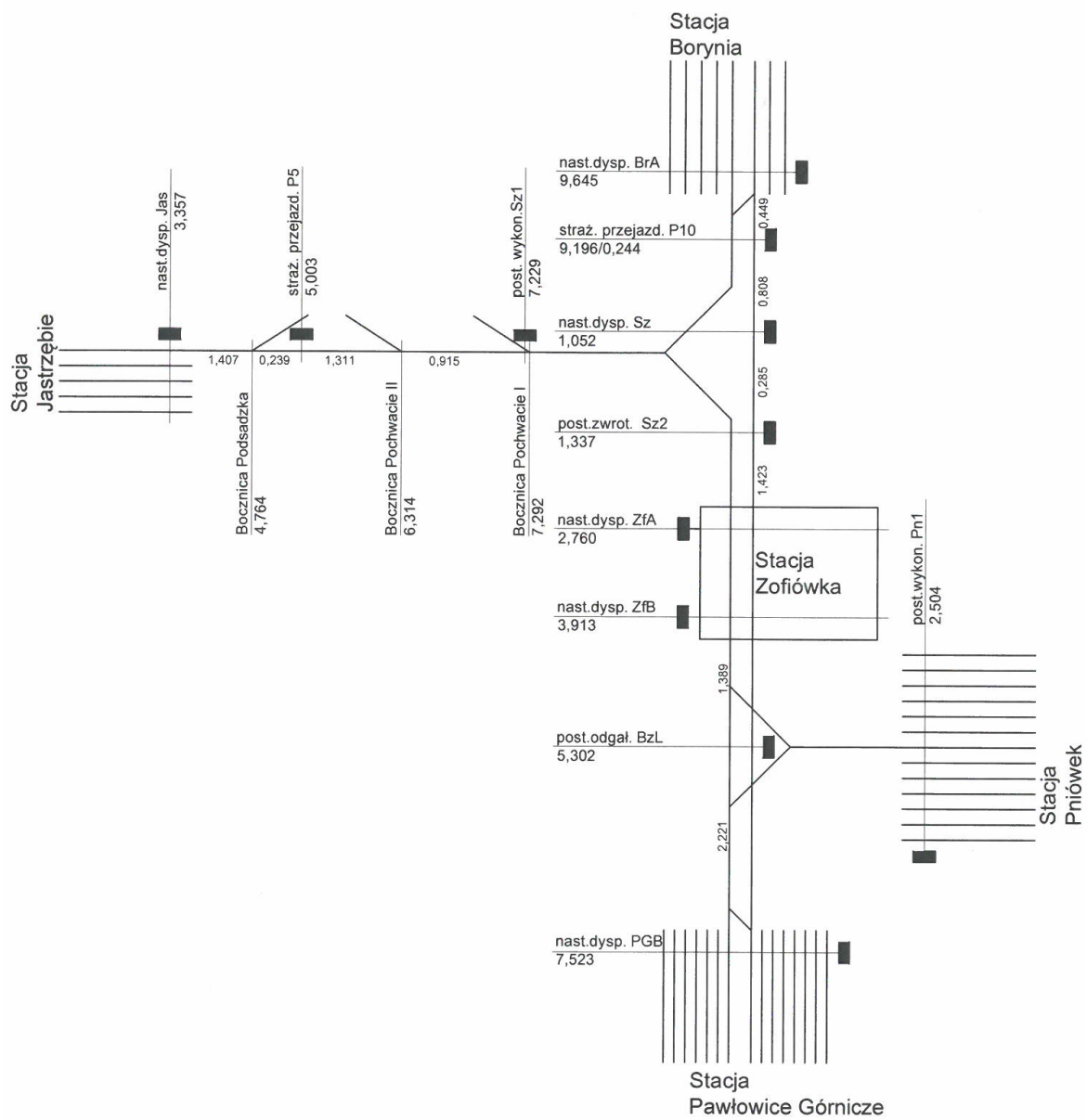
1. Do regulaminów technicznych posterunków ruchu, na których semafony są uzależnione od zwrotnic, włącza się plany urządzeń sterowania ruchem i tablice zależności, których aktualność powinna być potwierdzona podpisem przez Kontrolera (Inspektora) ds. automatyki. Tablice zależności mogą być zastąpione innymi ujednoczonymi formami zapisu zależności, przyjętymi w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzeń srk dla danej stacji. Plany winny być opracowane według zasad określonych w Instrukcji o sporządzaniu i aktualizacji planów schematycznych.
2. Na posterunkach ruchu, na których semafony nie są uzależnione ze zwrotnicami a klucze od zwrotnic są zawieszane na kluczowych tablicach kontrolnych, do regulaminu technicznego należy dołączyć szkic tablic kluczowych, na których powinny być uwidocznione przebiegi oraz nastawienie zwrotnic, wykolejnic itp. wchodzących w poszczególne drogi przebiegu.
3. Na posterunkach ruchu niewyposażonych w urządzenia blokady stacyjnej lub przy niekompletnych urządzeniach blokady stacyjnej do regulaminu technicznego należy dołączyć tablice sprzecznych przebiegów (wzór – załącznik nr 4) niezależnie od dołączonych planów urządzeń sterowania ruchem i tablic zależności.
4. Zatwierdzone egzemplarze planów urządzeń sterowania ruchem i tablic zależności włączone do regulaminu technicznego powinny być podpisane przez Starszego inspektora lub Inspektora ds. automatyki na dowód zgodności ze stanem na gruncie.

W okresach rocznych należy dokonywać aktualizacji planów i tablic, na dowód czego ww., wnoszą swoje podpisy.

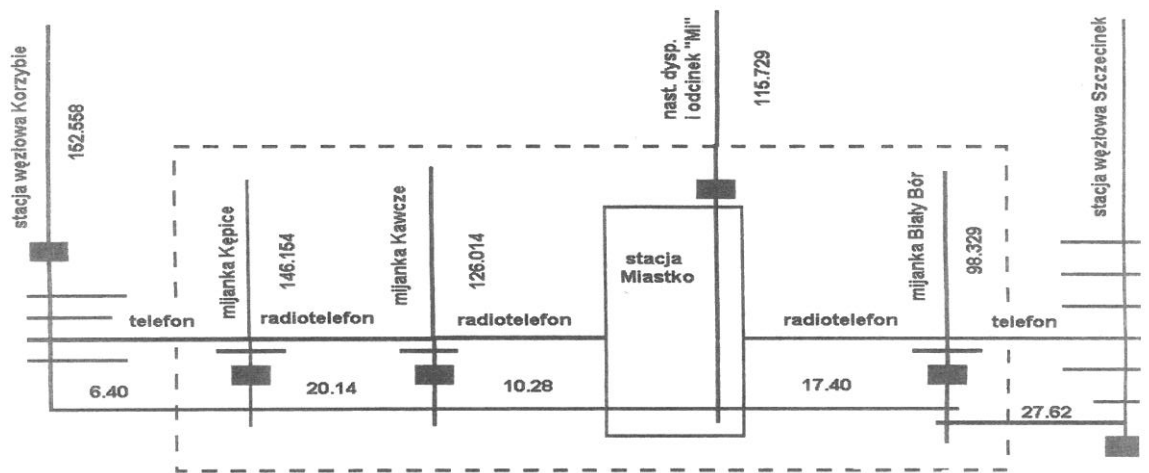
§ 54

Szkic sytuacyjny stacji (odcinka zpr) i sąsiednich szlaków

1. W celu zorientowania w usytuowaniu stacji względem posterunków ruchu położonych na sąsiednich szlakach (odcinkach) należy dołączyć do regulaminu szkic sytuacyjny wykonany schematycznie przez Starszego inspektora lub Inspektora ds. drogowych.
2. Na szkicu należy zaznaczyć (wg przykładu z rys. 8):
 - 1) stację własną,
 - 2) najbliższe położone z każdego kierunku jazdy pociągów stacje czynne stale jako posterunki zapowiadawcze,
 - 3) wszystkie punkty ekspedycyjne, zarówno czynne stale, jak i w pewnych okresach zamknięte oraz nieczynne dla czynności technicznych (ekspedycyjnych), położone między stacją własną a stacjami wymienionymi w pkt. 2), jak posterunki odgałęźne, następcze, bocznicowe, osłonne,
 - 4) tory główne szlakowe, które należy oznaczyć numerami, gdy jest ich więcej niż jeden,
 - 5) kilometrą postęrków ruchu, miejsc odgałęzienia bocznic szlakowych, ładowni, splotów, skrzyżowań itp.,
 - 6) nazwy najbliższych stacji węzłowych,
 - 7) nazwy postęrków ruchu i punktów handlowych, o których mowa w pkt. 2 i 3,
 - 8) miejsca usytuowania postęrków ruchu z tym, aby na szkicu znajdowały się po tej stronie torów, po której znajdują się w terenie,
 - 9) tory główne zasadnicze i dodatkowe w sposób przedstawiony na rysunku,
 - 10) połączenia zwrotnicowe między torami głównymi zasadniczymi w stacjach sąsiednich od strony stacji własnej.
3. Jeżeli stacja własna jest podzielona na kilka rejonów dysponujących należy na szkicu zaznaczyć miejsca usytuowania nastawni dysponujących ze wskazaniem skrótów ich nazw i kilometrą.
4. Szkic sytuacyjny odcinka zpr należy sporządzić według przykładu z rys.9



Rys nr 8



Rys. nr 9
Szkic sytuacyjny odcinka „zpr”

R o z d z i a ł V

WYTYCZNE DO OPRACOWANIA REGULAMINU PROWADZENIA RUCHU POCIĄGÓW NA SZLAKU

§ 55

Działka 44. Regulamin prowadzenia ruchu na szlakach dwutorowych według zasad obowiązujących na szlakach z ruchem jednotorowym dwukierunkowym

1. Jeżeli na szlaku dwutorowym zachodzi potrzeba prowadzenia ruchu według zasad obowiązujących na szlaku z ruchem jednotorowym dwukierunkowym należy opracować regulamin prowadzenia takiego ruchu z podaniem zasad prowadzenia ruchu i sposobu postępowania wynikającego z warunków miejscowych.
2. Regulamin należy sporządzić w formie opisowej.

§ 56

Działka 45. Postępowanie przy obsłudze pociągów towarowych z jednoosobową obsługą trakcyjną i bez obsady konduktorskiej

1. Dla każdego okręgu nastawczego i rejonu manewrowego należy opracować w formie opisowej lokalne postanowienia dotyczące postępowania przy obsłudze pociągów towarowych z jednoosobową obsługą trakcyjną i bez obsady konduktorskiej.
2. W działce należy opisać do czyich obowiązków należy:
 - a) Zgłaszanie, wjazdu, wyjazdu pociągu na stacjach (odcinkach zpr) z sygnałami końca pociągu, gdzie obowiązek ten powinna wykonywać drużyna pociągowa,
 - b) Zabezpieczenie składu pociągu przed zbiegnięciem,
 - c) Inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

§ 57

Działka 46. Regulamin prowadzenia ruchu dwukierunkowego po torze szlaku dwutorowego przy czynnych obu torach

1. W regulaminie należy wskazać:
 - 1) po którym torze może być prowadzony ruch dwukierunkowy,
 - 2) które posterunki ruchu na szlaku powinny brać udział w zapowiadaniu pociągów jadących po torze z ruchem dwukierunkowym, a które nie mogą brać udziału w zapowiadaniu pociągów na tym torze,
 - 3) w jakiej kolejności powinny być wyprawiane i przyjmowane pociągi jadące w tym samym kierunku po obydwu torach szlakowych,
 - 4) na które tory mogą być przyjmowane pociągi z toru lewego,

- 5) czy zachodzi potrzeba wskazywania na stacji miejsca zatrzymania pociągów wjeżdżających z toru szlakowego lewego i w jaki sposób należy oznaczyć te miejsca itd.,
2. Opracowanie regulaminu nie jest wymagane dla szlaków wyposażonych w dwukierunkową blokadę liniową dla każdego toru szlakowego, z którego (na który) wjazdy i wyjazdy odbywają się po zorganizowanych drogach przebiegu z obsługą semaforów i blokady liniowej.

§ 58

Działka 47. Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku jednotorowym z posterunkami odgałęzycznymi

1. Dla uniknięcia zatrzymań pociągów na posterunkach odgałęzycznych oraz komplikacji ruchowych na szlakach przyległych do posterunków odgałęzycznych należy ustalić sposób i kolejność zapowiadania i porozumienia dla każdego kierunku jazdy. Kolejność i sposób zapowiadania (porozumienia) dotyczy nie tylko sąsiednich posterunków ruchu, lecz również najbliższych stacji, między którymi znajdują się posterunki odgałęzyczne.
2. Wskazać kto i w jakich przypadkach powinien decydować o kolejności i czasie wyprawienia pociągów opóźnionych i przed czasem na szlaki z posterunkami odgałęzycznymi.
3. W razie potrzeby podać sposób rejestracji poszczególnych porozumień.

§ 59

Działka 48. Regulamin prowadzenia ruchu na szlakach o większym pochyleniu

1. Regulamin należy opracować w razie potrzeby, gdy wielkość i długość pochylenia uzasadniają konieczność zwiększenia ostrożności przy prowadzeniu ruchu.
2. Jako większe pochylenie uważa się zasadniczo, pochylenie miarodajne większe od 15‰ na długości co najmniej 1000 m lub większe od 10‰ na długości większe niż 5 km.
3. W regulaminie należy podać:
 - 1) opis szlaku ze wskazaniem średnich wzniesień i spadków między punktami będącymi granicami wzniesień i spadków,
 - 2) sposób zestawiania pociągów wyprawianych na trudny szlak,
 - 3) czy są zastrzeżenia odnośnie stosowania lokomotyw ze specjalnym wyposażeniem (szybkościomierze, podwójne sprężarki itd.),
 - 4) specjalne zastrzeżenia przy prowadzeniu ruchu na trudnym szlaku (zatrzymanie przed semaforem itp.),
 - 5) na które tory należy ułożyć drogę ochronną po wyprawieniu lub przy zbliżaniu się pociągu i kiedy wolno ją rozwiązać (np. po otrzymaniu potwierdzenia przyjazdu do sąsiedniego posterunku ruchu, po minięciu przez pociąg wzniesienia, przejazdu obsługiwanego itp.),
 - 6) czy pociąg znajdujący się na torze stacyjnym powinien być zahamowany itd.

§ 60

Działka 49. Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku przy użyciu popychacza

1. W regulaminie należy podać:
 - 1) rodzaj i masę pociągów, które mają być popychane,
 - 2) dokąd odjeżdża popychacz (do km.... do stacji....),
 - 3) jakie lokomotywy mogą być użyte do popychania,
 - 4) miejsce oczekiwania popychacza na pociąg,
 - 5) czy i kto sprzęga popychacz z pociągiem,
 - 6) kto wręcza klucz popychaczowi,
 - 7) na jaki tor wjeżdża popychacz za pociągiem popychanym,
 - 8) co jest zezwoleniem na wjazd popychacza na stację,
 - 9) co jest zezwoleniem na wjazd popychacza po powrocie ze szlaku,
 - 10) sposób postępowania w przypadkach, gdy powracający ze szlaku popychacz mija posterunki ruchu na szlaku itp.

§ 61

Działka 50. Regulamin prowadzenia ruchu pociągów po jednym torze w obu kierunkach przy nieprzewidzianym zamknięciu jednego z torów szlaku dwutorowego

1. Regulamin należy opracować dla każdego przyległego szlaku dwutorowego, dla przypadków zamknięcia każdego toru na szlaku.
2. W regulaminie należy podać:
 - 1) nazwy posterunków zapowiadawczych, między którymi należy zamknąć tor,
 - 2) które posterunki ruchu na szlaku nie biorą udziału w zapowiadaniu i prowadzeniu ruchu pociągów w czasie ruchu jednotorowego,
 - 3) który posterunek następczy powinien brać udział w zapowiadaniu i prowadzeniu ruchu,
 - 4) kto obowiązany jest ustawić tarczę zatrzymania za ostatnią zwrotnicą i w którym miejscu,
 - 5) kogo należy powiadomić o zamknięciu toru i wprowadzeniu ruchu jednotorowego,
 - 6) z których torów mogą być wyprawiane pociągi na tor szlakowy niewłaściwy i na które tory należy przyjmować pociągi z toru lewego,
 - 7) które bocznice mogą być obsługiwane w czasie zamknięcia toru,
 - 8) na których posterunkach technicznych należy zwiększyć obsadę i skąd zadysponować tę obsadę oraz kto wyznacza posłańca w razie całkowitej przerwy łączności.

Ułożenie i zabezpieczenie dróg przebiegu, sprzeczne przebiegi i miejsca przejścia końca pociągów dla przebiegów niezorganizowanych wskazać w działce 34.

§ 62

Działka 51. Regulamin prowadzenia ruchu podczas całkowitej przerwy łączności przewodowej na podstawie radiotelefonicznego zapowiadania

1. Regulamin należy opracować dla przyległych szlaków wyposażonych w urządzenia radiołączności pociągowej lub drogowej oraz dla których ustalono doraźne dostarczanie radiotelefonów na posterunki w przypadku zaistnienia całkowitej przerwy łączności przewodowej.
2. W regulaminie należy wskazać:
 - 1) szlak ograniczony przerwą łączności przewodowej,
 - 2) miejsce zdeponowania radiotelefonów (np. nastawnia...) dla posterunków, którym przewidziano doraźne ich dostarczenie,
 - 3) posterunki nie biorące udziału w zapowiadaniu pociągów,
 - 4) pociągi, których w tym czasie nie należy wyprawiać,
 - 5) kogo należy powiadomić i w jaki sposób o zaistniałej przerwie łączności przewodowej,
 - 6) tablice tożsamości.
3. W uwagach należy uściślić zasady powiadomienia dróżników przejazdowych i posterunki nie biorące udziału w zapowiadaniu pociągów oraz zasady korzystania z tablic tożsamości.

§ 63

Działka 52. Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku jednotorowym przy pomocy jednej lokomotywy bez zapowiadania pociągów

1. Regulamin należy opracować w razie potrzeby prowadzenia ruchu pociągów na szlaku jednotorowym znajdującym się między posterunkiem zapowiadawczym a punktem końcowym linii, w którym nie ma posterunku ruchu, a pociągi kursujące na tym szlaku obsługiwane są jedną lokomotywą.
2. W regulaminie należy podać:
 - 1) jak powinna być ustawiona lokomotywa przy pociągu wyprawianym na ten szlak,
 - 2) jakie klucze należy wręczyć kierownikowi pociągu ze wskazaniem sposobu pokwitowania,
 - 3) na który tor w punkcie końcowym odbywa się wjazd pociągu, po którym torze następuje objazd lokomotywy i z którego toru odbywa się odjazd pociągu z punktu końcowego,
 - 4) sposób postępowania drużyny w punkcie końcowym,
 - 5) które zwrotnice i w jakim położeniu należy zamknąć przed odjazdem pociągu z punktu końcowego,
 - 6) sposób postępowania związanego z przyjęciem powracającego pociągu,
 - 7) obowiązek zgłaszania przez kierownika pociągu dyżurnemu ruchu okoliczności zaszłych w czasie obsługi,
 - 8) postępowanie przy zwrocie kluczy,
 - 9) sposób prowadzenia dziennika ruchu,
 - 10) sposób upewnienia się dyżurnego ruchu, że szlak jest wolny,
 - 11) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

3. Z dotyczącymi ich postanowieniami regulaminu muszą być również zapoznane zainteresowane drużyny pociągowe.

§ 64

Działka 53. Regulamin prowadzenia ruchu w razie braku napięcia w sieci trakcyjnej

1. Działkę należy opracować dla stacji znajdujących się na linii z trakcją elektryczną. W razie potrzeby działka ta może być opracowana dla posterunku odgałęźnego znajdującego się na linii z trakcją elektryczną.
2. W zależności od warunków miejscowych w regulaminie należy opisać:
 - 1) Sposób prowadzenia ruchu w razie braku napięcia w sieci trakcyjnej nad torem (torami) danego szlaku,
 - 2) sposób prowadzenia ruchu przy braku napięcia w sieci trakcyjnej nad jednym torem szlaku dwu(wielo)torowego.
3. W opisie podać, z jakiej lokomotywni należy zamawiać lokomotywę trakcji nieelektrycznej do prowadzenia pociągu, czy wprowadzić komunikację zastępczą (podać tryb postępowania) itp.
Działkę można sporządzić w formie opisowej.

§ 65

Działka 54. Regulamin prowadzenia ruchu na szlakach połączonych z innym zarządcą infrastruktury kolejowej.

1. W przypadku wystąpienia różnic w sygnalizacji i różnic w przepisach regulujących prowadzenie ruchu na liniach JSK połączonych z liniami innego zarządcy infrastruktury dla szlaku, na którym zlokalizowany jest punkt połączenia dróg kolejowych, należy opracować odpowiedni regulamin prowadzenia ruchu na podstawie zawartej umowy w zakresie połączenia linii.
2. W regulaminie tym należy podać sposób prowadzenia ruchu, sposób zapowiadania, porozumienia, zawiadamiania dróżników przejazdowych itp.
3. Postanowienia regulaminu powinny być zgodne z ustaleniami miejscowej umowy.
4. Regulamin należy sporządzać w formie opisowej.

R o z d z i a ł V I

B E Z P I E C Z E Ń S T W O I H I G I E N A P R A C Y

§ 66

Działka 59. Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Dla każdego okręgu nastawczego i rejonu manewrowego należy opracować w formie opisowej lokalne postanowienia dotyczące bezpieczeństwa zatrudnionych tam pracowników.
2. W postanowieniach tych należy wskazać:
 - 1) drogi przejścia pracowników do miejsc podpisania listy obecności i do miejsca wykonywania czynności służbowych.
Ponadto należy wskazać drogi dojścia i przejścia przez tory np.: droga kołowa prowadząca obok toru, międzytorza (podać nr torów), przejazdy kolejowo-drogowe, przejścia.
Należy wyraźnie zabronić zastawiania taborem w czasie zmiany służby ustalonych dróg dojścia do miejsca pracy,
 - 2) sposób porozumiewania się pracowników zatrudnionych na nastawni z pracownikami zatrudnionymi przy pracy na torach stacyjnych i rozjazdach, odnośnie ruchu taboru. Należy wziąć pod uwagę sygnały słuchowe, jak głos, trąbka, megafon, radiotelefon itp.,
 - 3) sposób postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracowników zatrudnionych przy oględzinach i konserwacji rozjazdów, oraz dokonujących obchodów torowych,
 - 4) miejsce przechowywania materiałów łatwopalnych (benzyna, nafta, zbiorniki z gazem itp.).
3. Dla każdego okręgu nastawczego i rejonu manewrowego należy opracować tylko te zagadnienia, które go dotyczą.
4. Drogi przejścia pracowników do miejsc podpisania listy obecności i do miejsca wykonywania czynności służbowych opracowuje inspektor BHP.

Rozdział VII

WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA DODATKU DO CZĘŚCI STAŁEJ

§ 67

Działka 60. Regulamin pracy manewrowej dla stacji nie posiadającej lokomotywy manewrowej

1. W ust. 1 należy podać nazwę stacji.
2. W ust. 5 należy podać, kto i w jaki sposób zarządza manewry oraz kto wydaje polecenia na przerwanie względnie zaprzestanie manewrów.
3. W ust. 6 podać, kto koordynuje i sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą manewrową.
4. W ust. 7 podać, gdzie znajdują się płozy hamulcowe potrzebne do wykonania pracy manewrowej, ich liczbę i typ (kolor), kto je wydaje drużynie i kto za wydane płozy odpowiada.
5. W ust. 8 podać, kto usuwa płozy z torów po zaprzestaniu manewrów oraz składa je w miejscu oznaczonym w ust. 7.
6. W ust. 9 podać, gdzie należy przechowywać uszkodzone płozy hamulcowe.
7. W ust. 10 podać, ile wagonów dwuosioowych można przetaczać lokomotywą w jednej grupie przy nie obsadzonych hamulcach ręcznych.
8. W ust. 11 określić ustawienie lokomotywy przy składzie manewrowym w czasie wykonywania manewrów.
9. W ust. 12 podać numery torów, na które nie można odstawić wagonów.
10. W ust. 13 podać, na które tory i w jakim kierunku nie wolno odrzucać wagonów.
11. W ust. 14 podać, na jakich torach należy ograniczać prędkość przetaczania wagonów i do jakiej prędkości, z uwagi na warunki miejscowe.
12. W ust. 15 podać, na których torach należy stosować dodatkowe środki ostrożności i jakie.
13. W ust. 16 podać, kto i w jaki sposób zabezpiecza ruch na przejeździe w czasie wykonywania manewrów i w jakich odstępach czasu należy przerwać manewry przez przejazd kolejowo-drogowy dla przepuszczenia pojazdów drogowych.
14. W ust. 17 podać, kto i jakie zwrotnice obsługuje w czasie wykonywania manewrów.
15. W ust. 18 podać sposób manewrowania wagonami zajętych przez podróżnych oraz środki ostrożności.
16. W ustępie 19 podać, do których obowiązków należy sprawdzenie należytego zabezpieczenia wagonów przed zbiegnięciem po zakończeniu manewrów.
17. W ust. 20 podać dodatkowe postanowienia wynikające z § 13 ust. 9 JSK - R1 i warunków miejscowych.

§ 68

Działka 61. Regulamin pracy manewrowej dla stacji posiadającej lokomotywę(y) manewrową(e), a nie posiadającej górki rozrządowej

1. Regulamin należy opanować dla każdego rejonu manewrowego oddzielnie.
2. W ust. 1 należy podać nazwę rejonu manewrowego (ustalonym skrótem).
3. W ust. 2 określić zadania i rodzaj wykonywanej pracy manewrowej w tym rejonie.
4. W ust. 3 podać granice rejonu manewrowego.
5. W ust. 4 wymienić numery torów należących do rejonu.
6. W ust. 5 podać nastawnie i posterunki, które obsługuje rejon manewrowy.
7. W ust. 6 podać obsadę lokomotyw manewrowych.
8. W ust. 7 wskazać miejsce znajdowania się płozów hamulcowych, ich typ i liczbę.
9. W ust. 8 wskazać miejsce, w którym należy składować uszkodzone płozy hamulcowe.
10. W ust. 9 podać, ile wagonów (osi) można przetaczać lokomotywą w jednej grupie przy nieobsadzonych hamulcach ręcznych.
11. W ust. 10 w razie potrzeby podać, z której strony przetaczanych wagonów powinna znajdować się lokomotywa.
12. W ust. 11 podać numery torów, na które nie wolno odstawiać wagonów na postój.
13. W ust. 12 podać ewentualne ograniczenia prędkości wynikające z warunków miejscowych.
14. W ust. 13 podać sposoby hamowania (zatrzymywania) odrzucanych wagonów.
15. W ust. 14 podać, kto i w jaki sposób zarządza manewry.
16. W ust. 15 podać, kto i w jaki sposób sprawuje bezpośrednio kierownictwo i nadzór nad manewrami.
17. W ust. 16 opisać sposób porozumiewania się pracowników w czasie wykonywania manewrów (rodzaje łączności, karty rozrządowe itp.).
18. W ust. 17 podać, kto sporządza karty rozrządowe, w ilu egzemplarzach oraz kto i komu doręcza wypełnione karty.
19. W ust. 18 podać, gdzie powinien znajdować się ustawiacz.
20. W ust. 19 podać, jakie informacje powinno podawać się przez megafony w czasie rozrządzania.
21. W ust. 20 podać, kto i w jaki sposób zabezpiecza ruch w czasie wykonywania manewrów przez przejazdy kolejowo-drogowe.
22. W ust. 21 podać, kto ma obowiązek zabezpieczenia wagonów przed zbiegnięciem i w jaki sposób.
23. W ust. 22 podać skład drużyny manewrowej i podział czynności.
24. W ust. 23 podać inne dodatkowe postanowienia wynikające z warunków miejscowych (np.: opisać warunki ważenia wagonów).

§ 69

Działka 62. Regulamin pracy manewrowej dla stacji posiadającej lokomotywę(y) manewrową(e) i górkę rozrządową

1. Regulamin opracowuje się dla każdego rejonu manewrowego posiadającego górkę rozrządową.
2. W ust. 1 podać oznaczenie rejonu manewrowego.
3. W ust. 2 opisać zadania rejonu i rodzaj wykonywanej w nim pracy manewrowej.
4. W ust. 3 podać granice rejonu.
5. W ust. 4 wymienić numery torów należących do rejonu.
6. W ust. 5 podać nastawnie i posterunki zwrotniczkowe obsługujące rejon (skróta).
7. W ust. 7 opisać wyposażenie górkę rozrządową (hamulce torowe, tarcze rozrządowe, urządzenia łączności itp.).
8. W ust. 8 podać liczbę lokomotyw manewrowych pracujących w rejonie oraz obsadę drużyn trakcyjnych.
9. W ust. 9 podać miejsca składowania płozów hamulcowych, ich typ i liczbę.
10. W ust. 10 wskazać miejsce składowania uszkodzonych płozów hamulcowych.
11. W ust. 11 podać, czy lokomotywa może przejeżdżać przez grzbiet górkę rozrządową.
12. W ust. 12 podać maksymalną masę i długość składów, które mogą być brane jednorazowo na górkę.
13. W ust. 13 podać, jaki procent masy hamującej powinien być włączony do hamulca zespolonego względnie obsadzony ręcznymi w razie wciągania składu na tor wyciągowy lub przejeżdżania przez grzbiet górkę rozrządową.
14. W ust. 14 wskazać numery torów, na które nie wolno staczać wagonów.
15. W ust. 15 opisać sposoby hamowania (zatrzymywania) staczanych wagonów (hamulce torowe, płozy hamulcowe itp.).
16. W ust. 16 podać, ile osi ładownych i ile podróżnych wolno staczać z górkę w jednej grupie przy nieobsadzonych hamulcach ręcznych.
17. W ust. 17 podać, jakich wagonów nie wolno staczać z górkę rozrządową z uwagi na warunki miejscowe (rozstaw osi, zagłębiona podłoga, konstrukcja wideł maźniczych itp.).
18. W ust. 18 podać sposób i numer toru, na który należy obstawiać wagony, które nie mogą być staczane z górkę lub nie mogą w ogóle przejeżdżać przez grzbiet górkę.
19. W ust. 19 w zależności od warunków miejscowych podać, w jakich przypadkach ruchowych należy wstrzymać staczanie wagonów z górkę i na jakie tory.
20. W ust. 20 podać, czy lokomotywa może zatrzymać się na pomoście hamulca torowego.
21. W ust. 21 podać, na jaki czas przed odjazdem pociągu powinien być zestawiony pociąg i kogo należy zawiadomić o fakcie jego zestawienia.
22. W ust. 22 podać, kto i w jaki sposób zarządza manewry.
23. W ust. 23 podać kto i w jaki sposób sprawuje bezpośrednie kierownictwo i nadzór nad manewrami.
24. W ust. 24 podać, w jaki sposób porozumiewają się pracownicy w czasie manewrów (rodzaje łączności, karty rozrządowe, radiołączność itp.).
25. W ust. 25 podać, kto i w ilu egzemplarzach sporządza karty rozrządowe, oraz kto i komu doręcza wypełnione karty.

26. W ust. 26 podać, gdzie powinien znajdować się ustawiacz w czasie rozrządzenia.
27. W ust. 27 podać, jakie informacje należy podawać przez megafony w czasie rozrządzenia.
28. W ust. 28 podać, kto i w jaki sposób zabezpiecza wagony przed zbiegnięciem.
29. W ust. 29 podać skład drużyny manewrowej i podział czynności.
30. W ust. 30 podać dodatkowe postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

§ 70

Działka 63. Regulamin jazdy pojazdów trakcyjnych na stacji

1. W regulaminie należy podać:
 - 1) na których torach i przy jakich pociągach odbywa się zmiana, doprzęgnięcie lub odprzęgnięcie i odprowadzanie lokomotyw,
 - 2) kto jest wyznaczony do rozprzęgnięcia i sprzęgnięcia lokomotyw ze składami pociągów,
 - 3) nastawnie i posterunki biorące udział w przepuszczaniu lokomotyw,
 - 4) porozumiewanie się nastawni i posterunków w sprawie przepuszczania lokomotyw,
 - 5) kto, komu i w jaki sposób daje polecenie przygotowania drogi przebiegu dla lokomotyw,
 - 6) po których torach, dokąd i na jakie sygnały odbywa się jazda lokomotyw ze wskazaniem miejsca zatrzymania,
 - 7) czy jazdy są pilotowane, na jakim odcinku, przez kogo, ze wskazaniem siedziby pilotów miejsc zatrzymania lokomotyw dla zabrania pilota itp.,
 - 8) zwrotnice obsługiwane przez drużyny lokomotywowe, pilotów lub drużyny manewrowe dla jazd lokomotyw,
 - 9) miejsce oczekiwania lokomotywy do pociągu,
 - 10) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.
2. Wykazy dróg przebiegu dla lokomotyw jadących od i do pociągów oraz nastawienia zwrotnic dla tych przebiegów nie należy dołączać do regulaminu. Jeżeli przebiegi te nie są zorganizowane wykaz ten należy wykonać dla każdej nastawni w formie tabliczki przystosowanej do zawieszania na ścianie i do wykorzystywania jej w razie potrzeby przez pracowników obsługujących zwrotnicę.
3. Regulamin może być sporządzony w formie opisowej lub na ustalonym druku. Zezwala się na sporządzanie oddzielnych regulaminów, gdy ustalenia dla elektrycznych pojazdów trakcyjnych są inne niż dla pozostałych.

§ 71

Działka 64. Regulamin obsługi bocznic szlakowej

1. Regulamin należy opracować dla każdej bocznicy odgałęziającej się od torów nie wchodzących w skład stacji obsługującej daną bocznicę.
2. Regulamin powinien określać:
 - 1) miejsce odgałęzienia bocznic (kilometr, szlak, tor itd.),
 - 2) stację taryfową i obsługującą bocznicę,
 - 3) odległość bocznic od stacji obsługującej (taryfowej),
 - 4) pochylenia podłużne toru głównego na szlaku w miejscu odgałęzienia bocznic na długości postoju pociągów obsługujących bocznicę,
 - 5) czy w miejscu odgałęzienia bocznic znajduje się posterunek ruchu, jaki to jest rodzaj posterunku,
 - 6) jakimi pociągami dokonuje się obsługi bocznic,
 - 7) sposób prowadzenia ruchu na szlaku,
 - 8) po którym torze wyprawiane są pociągi do bocznic i po którym torze wracają (jadą dalej) po dokonaniu obsługi,
 - 9) porządek czynności dyżurnego ruchu na stacji obsługującej przy wyprawianiu pociągu na bocznicę (zapowiadanie, polecenie przygotowania drogi przebiegu, wyprawienie, wręczanie kluczy od zwrotnic i kwitowanie ich, osygnalizowanie poc. bocznicowego, obsługa urządzeń na stacji, podawanie sygnałów na semaforze wyjazdowym, wręczanie rozkazów itp.),
 - 10) gdzie powinna znajdować się lokomotywa pociągu bocznicowego (na czole, w końcu lub między wagonami),
 - 11) skład drużyny pociągowej,
 - 12) porządek czynności drużyny przy obsłudze,
 - 13) sposób unieruchomienia składu ze szlaku przed odczepieniem lokomotywy, podać jako podstawowy sposób zabezpieczenia - zahamowanie hamulcem ręcznym wagonów od strony spadku (JSK-R34 § 12) oraz dodatkowo płozem hamulcowym gdy wynika to z warunków miejscowych,
 - 14) sposób postępowania przed wyjazdem z bocznic na tor szlakowy (kto poleca, w jaki sposób, kto odpowiada za zestawienie pociągu, sprzęgnięcie wagonów, dokonanie próby hamulca, osygnalizowanie itp.),
 - 15) sposób zabezpieczenia wagonów pozostawionych na torach zdawczo-odbiorczych — podać stosowane środki (płozy, kliny, hamulce ręczne) wskazać liczbę i typ, miejsce znajdowania się i kto ma obowiązek zabezpieczenia (przewoźnik — użytkownik),
 - 16) porządek czynności przy powrocie (lub dalszej jeździe) pociągu, wjeździe na stację, zwrocie kluczy itd.

§ 72

Działka 65. Regulamin obsługi stacji zamkniętej dla czynności technicznych

1. Regulamin należy opracować dla stacji zamkniętej dla czynności technicznych. Na końcu regulaminu powinien być dołączony plan schematyczny.
2. W regulaminie obsługi należy podać:
 - 1) nazwę, położenie i zakres czynności handlowo-ekspedycyjnych stacji,

- 2) odległość od stacji obsługujących,
 - 3) jakimi pociągami dokonuje się obsługi stacji,
 - 4) tory i urządzenia na stacji ze wskazaniem torów używanych (długość, przeznaczenie), ramp, magazynów, wag, skrajników, żurawi wodnych, bocznic, ładowni, przejazdów kolejowo-drogowych, skrzyżowań w poziomie szyn itp.,
 - 5) urządzenia sterowania ruchem (wykaz zwrotnic i wykolejnic ze wskazaniem używanych, ich zasadniczego położenia, uzależnienia, żeberk ochronnych, miejsc przechowywania kluczy, łączności telefonicznej, wskaźników itp.),
 - 6) obsadę stacji, czas pełnienia służby, podział czynności,
 - 7) warunki techniczne obsługi stacji ze wskazaniem:
 - a) ile wagonów można najwięcej podstawić jednorazowo na stację i na które tory,
 - b) ograniczenia wjazdu lokomotyw lub wagonów na tory ze względu na promienie łuków i dopuszczalny nacisk osi na szynę,
 - c) ograniczenie prędkości jazdy po torach stacyjnych,
 - d) ile osi można przetaczać w jednej grupie bez obsady hamulców,
 - e) środki ostrożności przy wykonywaniu manewrów na spadkach,
 - f) na które tory nie wolno odrzucać wagonów,
 - g) sposoby zabezpieczenia ruchu na przejazdach kolejowo-drogowych w czasie manewrów,
 - h) kto i w jaki sposób jest obowiązany zabezpieczyć przed zbiegnięciem wagony pozostawione na stacji, oraz stosowane środki zabezpieczające, ich typ i liczbę oraz miejsce znajdowania się,
 - i) inne postanowienia miejscowe;
 - 8) porządek podstawiania wagonów na stację i zabieranie wagonów ze stacji ze wskazaniem:
 - a) sposobu porozumienia dyżurnych ruchu sąsiednich stacji w sprawie pociągów wyprawianych do obsługi stacji,
 - b) porządku przekazywania kluczy od zwrotnic i wykolejnic oraz sposobu postępowania w razie zagubienia kluczy,
 - c) porządku rozmieszczenia wagonów w pociągu obsługującym stację (o ile to jest potrzebne),
 - d) toru, na który odbywa się wjazd pociągu obsługującego, miejsca zatrzymania i zabezpieczenia wagonów przed odczepieniem lokomotywy,
 - e) torów, na które odbywa się podstawianie, a z których — zabieranie wagonów,
 - f) porządku czynności drużyny pociągowej przy obsłudze,
 - g) w jakie położenie należy nastawić i zamknąć zwrotnice i inne urządzenia po ukończeniu obsługi,
 - h) z którego toru odbywa się wyjazd pociągu po dokonaniu obsługi,
 - i) kogo należy powiadomić o ukończeniu obsługi,
 - j) sposobu zdawania i odbioru wagonów,
 - k) kto i gdzie sprawdza prawidłowość załadowania, obciążenia oraz stan wagonów podstawianych i zabieranych itd.;
 - 9) kto i jaki udział bierze w obsłudze stacji ze strony pracowników pełniących służbę na stacji zamkniętej dla potrzeb technicznych.
3. W regulaminie należy również podać do kogo należy sprawowanie nadzoru nad stanem technicznym stacji, do kogo należy utrzymanie urządzeń, kto dokonuje

ogłędzin rozjazdów i w jakich terminach oraz kto dostarcza środki lokomocji, jeżeli pociągi nie mają postoju na stacji zamkniętej dla potrzeb technicznych lub też, gdy dojazd pociągiem nie jest wskazany z innych względów.

§ 73

Działka 66. Regulamin techniczny posterunku odstępowego, bocznego lub pomocniczego

1. W regulaminie należy podać:
 - 1) stację opiekuńczą, położenie i nazwę posterunku (kilometraż, linia jedno czy dwutorowa, między jakimi stacjami, odległość sąsiednich posterunków ruchu itd.),
 - 2) sposób zapowiadania (prowadzenia ruchu na szlaku),
 - 3) bocznicę i ładownie znajdujące się przy posterunku ze wskazaniem, jaki udział bierze dyżurny ruchu, przy ich obsłudze,
 - 4) przejazdy kolejowo-drogowe obsługiwane przez dyżurnego ruchu,
 - 5) czy dyżurny ruchu oświetla latarnie na semaforach, tarczach, zwrotnicach, wykolejnicach, przejazdach kolejowo-drogowych,
 - 6) do kogo należą ogłędziny zewnętrzne i konserwacja rozjazdów,
 - 7) komu zgłasza dyżurny ruchu objęcie służby,
 - 8) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.
2. Do regulaminu technicznego posterunku znajdującego się przy odgałęzieniu bocznicy (ładowni). należy dołączyć regulamin tych punktów, jeżeli znajomość ich postanowień jest potrzebna dyżurnemu ruchu.
3. W końcu regulaminu technicznego posterunku należy umieścić plan schematyczny posterunku, plan urządzeń sterowania ruchem oraz tablicę zależności.

§ 74

Działka 67. Regulamin postępowania przy otwieraniu i zamykaniu posterunku ruchu czynnego okresowo

1. Regulamin należy sporządzić w formie opisowej wg ustalonego wzoru i powinien on określać:
 - 1) nazwę i położenie posterunku,
 - 2) okres (czas), w którym posterunek jest czynny,
 - 3) na jaki okres czasu przed otwarciem posterunku powinni zgłosić się pracownicy dla przygotowania posterunku do otwarcia,
 - 4) gdzie są przechowywane klucze od pomieszczeń posterunków technicznych w czasie, gdy posterunek jest nieczynny,
 - 5) kiedy i w jaki sposób posterunek zostaje otwarty,
 - 6) porządek czynności przy otwieraniu posterunku z uwzględnieniem sprawdzania urządzeń, zgłaszania dyżurnemu ruchu rezultatu sprawdzenia itp.,
 - 7) porządek czynności przy zamknięciu posterunku (zabezpieczenie wagonów, nastawienie, zamknięcie oświetlenie zwrotnic i wykolejnic, miejsce

- przechowywania kluczy od zwrotnic i wykolejnic, zabezpieczenie pomieszczeń nastawni itp.),
- 8) sposób wydawania ostrzeżeń przez sąsiednie lub inne stacje pociągów wyprawianym w czasie zamknięcia posterunku,
 - 9) sposób postępowania w razie przerwy łączności,
 - 10) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.
2. Do regulaminu nie dołącza się planów schematycznych i tablic zależności.

§ 75

Działka 68. Regulamin obsługi bocznic stacyjnej

Regulamin należy opracować dla każdej bocznic obsługiwanej przez lokomotywy i drużyny manewrowe.

Regulaminem należy objąć tylko tę część bocznic, którą obsługują pracownicy przewoźnika, włącznie z torami zdawczo-odbiorczymi.

Jeżeli kilka bocznic odgałęzia się od jednego toru dojazdowego poza punktem zdawczo-odbiorczym, można opracować jeden regulamin obsługi, o ile lokomotywa przewoźnika nie wyjeżdża poza tory zdawczo-odbiorcze wspólne dla tych bocznic.

Regulamin powinien zawierać:

- 1) nazwę i określenie podstawy eksploatacji bocznic,
- 2) opis bocznic (miejsce odgałęzienia, pochylenia, tory i urządzenia, przeznaczenie i długość użyteczną torów obsługiwanych przez przewoźnika, pojemność bocznic, przejazdy kolejowo-drogowe, skrzyżowania itd.),
- 3) odległość torów zdawczo-odbiorczych od zwrotnicy odgałęziającej bocznicę,
- 4) na których torach odbywa się zdawanie i odbieranie wagonów,
- 5) miejsce znajdowania się klucza od zwrotnicy odgałęziającej,
- 6) jakie lokomotywy nie mogą obsługiwać bocznic ze względu na wielkość łuków i dopuszczalny nacisk osi lub inne ograniczenia dotyczące np. rodzaju trakcji,
- 7) czy istnieje łączność telefoniczna ze stacją i z kim,
- 8) największą liczbę wagonów, jaką można podstawić jednorazowo na bocznicę i czym są wywołane ograniczenia ilości podstawianych wagonów,
- 9) ograniczenia odnośnie pory obsługi bocznic,
- 10) oświetlenie na bocznic w czasie obsługi,
- 11) ograniczenia prędkości jazdy po torach bocznic i sposób oznaczenia miejsca ograniczenia szybkości,
- 12) czy wagony podstawiane na bocznicę są ciągnięte czy pchane,
- 13) miejsce, do którego mogą dojeżdżać lokomotywy przewoźnika,
- 14) wymaganą masę hamującą przy podstawianiu i zabieraniu wagonów z bocznic,
- 15) ograniczenia przy wykonywaniu manewrów (na które tory nie wolno odrzucać, hamowanie, środki ostrożności przy manewrach na przejazdach kolejowo-drogowych itd.),
- 16) kto i w jaki sposób zabezpiecza wagony pozostawione na torach zdawczo-odbiorczych i gdzie znajdują się środki do ich zabezpieczenia,
- 17) gdzie powinna znajdować się lokomotywa lub inny pojazd użytkownika bocznic przeznaczony do wykonywania pracy na tej bocznic w czasie obsługi torów zdawczo-odbiorczych przez przewoźnika i kto powinien wstrzymać jej pracę przed wjazdem lokomotywy przewoźnika na tory zdawczo-odbiorcze,
- 18) czy jest przewidziany wjazd lokomotywy użytkownika bocznic na tory Zarządcy Infrastruktury i na jakich warunkach,

- 19) czynności pracowników przy obsłudze bocznic,
- 20) kogo należy powiadomić o obsłudze bocznic,
- 21) gdzie powinien zatrzymać się przed wjazdem z bocznic na stację i na czyje polecenie (sposób dania polecenia) następuje wjazd na stację,
- 22) czy użytkownik bocznic ma obowiązek grupowania wagonów zdawanych na stację i według jakiego porządku,
- 23) kto i gdzie sprawdza prawidłowość zachowania i obciążenia wagonów oraz stan podstawianych i zabieranych wagonów i ładunku,
- 24) kto powinien być obecny przy czynnościach zdawczo-odbiorczych,
- 25) sposób ochrony przesyłek w czasie przewozu między stacją i punktem zdawczo-odbiorczym,
- 26) inne postanowienia wymagane warunkami miejscowymi.

§ 76

Działka 69. Regulamin obsługi przejazdu kolejowo-drogowego (przejścia)

1. Regulamin sporządza się zgodnie z postanowieniami „Instrukcji obsługi przejazdów kolejowo-drogowych JSK-R20”.
2. Regulamin stanowi załącznik do Regulaminu technicznego i przechowywany jest w oddzielnej teczce.

R o z d z i a ł V I I I

WYTYCZNE DO SPORZĄDZENIA CZĘŚCI ZMIENNEJ REGULAMINU TECHNICZNEGO

§ 77

Postanowienia ogólne

1. Działki stanowiące część zmienną regulaminu technicznego powinny być przechowywane w oddzielnej teczce. Na okładce teczki należy umieścić następujące napisy:
„Część zmienna regulaminu technicznego stacji, posterunku (posterunku zpr) „ pod nim „Obowiązuje od dnia.....20....r. Zamiast na okładce, napis dotyczący daty obowiązywania może być umieszczony na pierwszej stronie części zmiennej regulaminu.
2. Część zmienna jest nieodłączną częścią egzemplarza regulaminu technicznego z cechą „S”, „S-zpr” lub „D”.
3. Działki znajdujące się w części zmiennej powinny być uaktualnione w każdym przypadku wprowadzenia zmian w rozkładzie jazdy.

§ 78

Działka 80. Sposób zgłaszania gotowości do odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przez przewoźnika kolejowego

1. Działce należy podać:
 - 1) minimalny czas zgłoszenia o gotowości pociągu (pojazdu kolejowego) do odjazdu, w zależności od warunków miejscowych i zakresu czynności koniecznych do uruchomienia lub wyprawienia w dalszą drogę,
 - 2) kto zgłasza dyżurnemu ruchu gotowość pociągu (pojazdu kolejowego) do odjazdu,
 - 3) sposób zgłaszania,
 - 4) gdzie należy odnotować zgłoszenie,
 - 5) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

R o z d z i a ł I X

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA REGULAMINÓW
TYMCZASOWYCH
I REGULAMINÓW PRACY BOCZNIC KOLEJOWYCH**

§ 79

**Regulamin tymczasowy prowadzenia ruchu w czasie wykonywania
robót w obszarze kolejowym**

1. Regulaminy tymczasowe opracowuje się dla następujących rodzajów robót:
 - 1) prowadzonych na szlaku:
 - a) mechanicznej wymiany nawierzchni,
 - b) wymagających uruchamiania prowizorycznych (doraźnie urządzanych) posterunków odstępowych lub odgałęźnych,
 - c) elektryfikacji odcinków linii,
 - d) mechanicznej wymiany rozjazdów na posterunkach odgałęźnych, bocznicowych, pomocniczych,
 - e) wykonywanych przez przedsiębiorstwa niekolejowe jak również przez przedsiębiorstwa kolejowe spoza jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za utrzymanie torów, urządzeń, budowli itp.
 - 2) prowadzonych w stacjach i na bocznicach:
 - a) w urządzeniach srk powodujących konieczność doraźnego uruchamiania nowych posterunków nastawczych (np.: przejście z jednego typu urządzeń srk na innych),
 - b) związanych z elektryfikacją stacji,
 - c) wykonywanych przez przedsiębiorstwa niekolejowe spoza jednostek organizacyjnych bezpośrednio odpowiedzialnych za utrzymanie torów, urządzeń, budowli itp.,
 - d) wywołujących konieczność zamykania torów stacyjnych, szlakowych i bocznicowych.
2. Poza wymienionymi robotami regulaminy tymczasowe sporządza się na prace wykonywane w obiektach znajdujących się w obszarze kolejowym, na wniosek wykonawcy robót.
3. Regulamin tymczasowy powinien zawierać:
 - 1) miejsce, wykonawcę, inwestora i rodzaj robót,
 - 2) przewidziany okres czasu potrzebny na wykonanie robót,
 - 3) określenie kolejności i fazowości robót (prace jednofazowe lub wielofazowe) z podaniem, jakie cząstkowe roboty wchodzi do poszczególnych faz i w jakich dniach będą one wykonywane),
 - 4) nazwiska osób odpowiedzialnych za prowadzenie robót.
 - 5) środki pomocnicze zastosowane na posterunkach nastawczych i na szlaku w czasie robót (kontrolne tablice kluczowe, prowizoryczne sygnalizatory i wskaźniki itp.), jeżeli zakresu zastosowania tych urządzeń nie regulują odrębne przepisy i instrukcje,
 - 6) zwiększenie obsady na posterunkach nastawczych i ewentualne doraźne otwarcie nowych posterunków, z podaniem czasu pracy tych posterunków,
 - 7) obowiązującą organizację ruchu kolejowego w stacji i szlaku lub na bocznicach,

- 8) zmiany w zakresie wydawania ostrzeżeń drużynom pociągowym (ze wskazaniem stacji, które będą wydawały ostrzeżenia), treść ostrzeżeń, która będzie wpisywana do rozkazów pisemnych, czas rozpoczęcia i zakończenia wydawania ostrzeżeń związanych z robotami itp.,
 - 9) zasady pracy w czynnych lub w pobliżu czynnych torów kolejowych,
 - 10) zmiany w systemie łączności na stacji (szlaku),
 - 11) tory odstawcze dla maszyn (pociągów roboczych), sposób ich zabezpieczenia i określenie kolejności wyjazdów na szlak,
 - 12) ograniczenie prędkości i inne niezbędne obostrzenia,
 - 13) nadzór nad organizacją prowadzenia ruchu z określeniem stanowisk i zakresem obowiązków,
 - 14) imię, nazwisko, numer telefonu kierownika robót,
 - 15) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych według uznania komisji sporządzającej regulamin.
4. Regulamin tymczasowy opracowuje Sekcja Regulaminów na wniosek o powołanie komisji do sporządzenia regulaminu, złożony przez wykonawcę robót nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia planowanego zadania. W komisji udział biorą przedstawiciele sekcji branżowych JSK i wykonawcy, pod przewodnictwem pracownika Sekcji Regulaminów.
 5. Regulamin tymczasowy zatwierdza Dyrektor Działu Handlowego.
 6. W przypadkach nieobecności Dyrektora Działu Handlowego, regulamin tymczasowy zatwierdza Dyrektor Działu Technicznego lub Dyrektor Działu Inżynierii i Prowadzenia Ruchu.
 7. Jeżeli w związku z zamierzonymi robotami zachodzi konieczność dokonania zmian w obowiązującym rozkładzie jazdy pociągów, to komisja opracowująca regulamin tymczasowy przekazuje odpowiedni wniosek do działu odpowiedzialnego za sporządzenie rozkładu jazdy.
 8. Regulamin tymczasowy należy przechowywać w teczce, w miejscu wskazanym dla regulaminu technicznego stacji lub regulaminu pracy bocznicy kolejowej na posterunkach nastawczych tych okręgów, których dotyczy.
 9. Regulamin tymczasowy powinien znajdować się również na stanowiskach pracy u dyżurnych ruchu stacji stycznych do szlaku objętego robotami.
 10. Znajomość ustaleń zawartych w regulaminie tymczasowym zainteresowani pracownicy potwierdzają przez złożenie czytelnego podpisu na załączonym wykazie. Wykaz ten przechowuje się przez okres 6 miesięcy po terminie obowiązywania regulaminu tymczasowego na danym posterunku ruchu.
 11. Podstawą do rozpoczęcia robót jest zatwierdzony Regulamin Tymczasowy, uzgodniony z zainteresowanymi sekcjami branżowymi.

§ 80

Regulamin pracy bocznicy kolejowej

1. Podstawą prawną opracowania regulaminu pracy bocznicy kolejowej, dalej zwanego „regulaminem pracy bocznicy” lub „regulaminem” jest Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji.

2. Regulamin bocznicy powinien być opracowany zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa UTK z dnia 10 lutego 2010r. w sprawie wytycznych do opracowania regulaminu pracy bocznicy kolejowej w ramach obowiązujących przepisów i instrukcji, z uwzględnieniem warunków miejscowych bocznicy.
3. Regulamin sporządzany przez jej użytkownika/zarządcę infrastruktury kolejowej. Zasady prowadzenia ruchu kolejowego pomiędzy bocznicą a drogą kolejową Zarządcy Infrastruktury, z którą bocznicą jest połączona, powinny być uzgodnione z właściwym Zarządcą Infrastruktury.
4. W uzasadnionych przypadkach do sporządzenia regulaminu pracy bocznicy można wykorzystać wzory działek regulaminu technicznego.
5. Egzemplarz opracowanego regulaminu pracy bocznicy i uzgodnionego przez zarządcę infrastruktury, od której bocznicą odgałęzia się, powinien znajdować się na posterunku ruchu bocznicy lub w innym miejscu wskazanym w regulaminie, ustalonym stosownie do warunków miejscowych, w Sekcji właściwej do spraw Regulaminów.
6. Regulaminy pracy bocznicy w zależności od potrzeb sporządza się w minimum 4-egzemplarzach i oznacza się następującymi symbolami literowymi:
 - 1) egzemplarz zasadniczy sporządzany dla potrzeb bocznicy - „S”,
 - 2) egzemplarz dodatkowy sporządzony dla potrzeb przewoźnika kolejowego/ operatora wykonującego przewozy w obrębie bocznicy- „Sd”,
 - 3) egzemplarz sporządzony dla potrzeb załadowcy/nadawcy/odbiorcy przesyłek – „Sz”,
 - 4) egzemplarz sporządzony dla potrzeb Biura Zarządu (Dyrekcji) JSK – „D”.
7. Regulaminy pracy na bocznicach, w których zatrudniony jest pracownik nadzorujący pracę posterunków ruchu sporządza się dodatkowy egzemplarz „SK” dla potrzeb Kierownika/Koordynatora.
8. Wymienione wyżej symbole wpisuje się w prawym górnym rogu na stronie tytułowej regulaminu oraz na okładce. Ponadto na okładce powinna być wpisana pełna nazwa posterunku ruchu oraz skrót tegoż posterunku.
9. Egzemplarz oznaczony symbolem „S” należy przechowywać stale na stanowisku pracy dyżurnego ruchu pod jego osobistym nadzorem.
Egzemplarz „Sd” przechowywany jest u przedstawiciela przewoźnika/operatora kolejowego wykonującego prace manewrowe i przewozy w obrębie stacji.
Egzemplarz „Sz” przechowywany jest u przedstawiciela załadowny/nadawcy/odbiorcy przesyłek wagonowych.
10. Egzemplarz „D” powinien być przechowywany w Sekcji Regulaminów.
11. Wyciągi z regulaminu pracy bocznicy powinny być przechowywane na posterunku, dla którego zostały sporządzone, pod osobistym nadzorem kierującego pracą danego posterunku.
12. Utrzymanie regulaminu (wyciągów) w stanie aktualnym należy do obowiązku pracownika Sekcji Regulaminów.
13. Pracownicy powinni zgłaszać niezwłocznie pracownikowi Sekcji Regulaminów wszelkie zauważone braki, niejasności i potrzeby w zakresie aktualizacji postanowień regulaminu.
14. Dokumentacją źródłową, będącą podstawą do sporządzania i wprowadzania zmian do regulaminów pracy bocznicy, jest: plan schematycznym drogowy, szkic sytuacyjny bocznic i torów dojazdowych, plan schematyczny urządzeń sterowania ruchem kolejowym (srk), tablica zależności, wykaz sprzecznych przebiegów, opisy obsługi urządzeń, plan pulpitu nastawczego, plan aparatu blokowego, schemat łączności, metryka przejazdu kolejowo-drogowego, protokół pokontrolny

- (zalecenia) Urzędu Transportu Kolejowego lub Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych, wniosków o zmianę kategorii przejazdu kolejowo-drogowego, oraz inne wnioski zalecenia zainteresowanych branż bądź interesariuszy, takich jak: przewoźnik, załadowca, nadawca/odbiorca przesyłek itp.
15. W sytuacjach zamierzenia uruchomienia nowych urządzeń sterowania ruchem lub przebudowy istniejących układów torowych, urządzeń sterowania ruchem i łączności, długotrwałych zamknięć torowych, zmiany statusu infrastruktury kolejowej, zmiany kategorii przejazdu kolejowo-drogowego lub jego likwidacji albo wejścia w życie nowych przepisów i instrukcji służbowych itp. Zarząd JSK powołuje zespół w celu dokonania oceny znaczenia zmiany w obszarach technicznym, operacyjnym i zasobów ludzkich. Raport zespołu z oceny znaczenia zmiany jest podstawą do wydania przez Zarząd JSK poleceń i wytycznych w zakresie przygotowania dokumentacji źródłowej, będącej podstawą do naniesienia zmian bądź sporządzenia nowego regulaminu pracy boczniczy.
 16. Odpowiedzialni przedstawiciele zainteresowanych branż kolejowych zobowiązani są, stosownie do otrzymanych wytycznych w ramach podjętych decyzji inwestycyjnych, remontowych itp. (np. przebudowa urządzeń srk) opracować w zakresie swego działania, odpowiedni materiał i projekty zmian i uzupełnień do regulaminu pracy boczniczy i dostarczyć je pracownikowi Sekcji Regulaminów. Pracownik Sekcji Regulaminów powinien w każdym przypadku zbadać kompletność dostarczonej dokumentacji.
 17. W zakresie zmian niewynikających ze zmian w dokumentacji źródłowej np. zmiany w podziale obowiązków, zmiana nazwy stanowiska itp., pracownik Sekcji Regulaminów wnosi zmiany do regulaminu na podstawie wniosków zainteresowanych branż bądź interesariuszy (przewoźnika, załadowcy, nadawcy/odbiorcy przesyłek itd.).
 18. W przypadkach konieczności wnoszenia zmian wynikających z realizacji zaleceń komisji kolejowej badającej okoliczności i przyczyny zdarzeń kolejowych, zlecniodawcą zmian w regulaminach jest właściwa komórka odpowiedzialna za przechowywanie akt zdarzeń kolejowych.
 19. Pracownik Sekcji Regulaminów na podstawie materiałów własnych, projektów i wniosków otrzymanych od zainteresowanych branż, przygotowuje Zarządzenie Ruchowe, w którym zestawia uzgodniony z właściwymi Dyrektorami Działów wykaz zmian i uzupełnień do regulaminu pracy boczniczy. Zarządzenie Ruchowe zatwierdza Prezes lub Zastępca Prezesa Zarządu JSK.
 20. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być naniesione do regulaminu pracy boczniczy na podstawie zatwierdzonego przez Prezesa lub Zastępcę Prezesa Zarządu JSK Zarządzenia Ruchowego.
 21. Zatwierdzone zmiany i uzupełnienia wprowadza do wszystkich egzemplarzy regulaminu i do wyciągów z regulaminu pracownik Sekcji Regulaminów.
 22. Zmiany i uzupełnienia numerów telefonów, adresów, nazw instytucji pracownik Sekcji Regulaminów może wprowadzić bez sporządzania pisemnego projektu zmian. Zmianę należy odnotować w skorowidzu zmian i uzupełnień.
 23. Zmiany i uzupełnienia do regulaminu pracy boczniczy powinny być wprowadzone jednocześnie do wszystkich części regulaminu, załączników i planów.
 24. Zmiany niewymagające wymiany planów lub schematów wprowadza się odręcznie, wpisując je starannie i czytelnie długopisem, po przekreśleniu kolorem czerwonym tekstu poprzedniego w taki sposób, aby go można było odczytać.

25. Wszystkie zmiany powinny być wpisywane jednym kolorem tuszu. Każdą zmianę w tekście oznacza się na marginesie kartki numerem kolejnym, koloru czerwonego w kółku, zgodnie z numerem bieżącym zaznaczonym w skorowidzu zmian i uzupełnień wniesionych do regulaminu. Zabrania się wprowadzania zmian do regulaminów i wyciągów z regulaminów w formie wklejek.
26. Jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia do regulaminu większej liczby zmian i uzupełnień, wówczas dla zachowania niezbędnej przejrzystości regulaminu, należy opracować nowe karty regulaminu, wymienić plany schematyczne, schematy urządzeń i inną dokumentację na nową lub opracować nowy regulamin pracy boczniczy. Nowe karty regulaminu powinny być opatrzone datą ważności.
27. Zmiany i uzupełnienia planów schematycznych posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych powinny być wprowadzone przy zachowaniu obowiązujących przepisów i instrukcji.
28. Przy wprowadzaniu do regulaminu zmian i uzupełnień wynikających z przekazania do eksploatacji nowo zbudowanych lub przebudowanych urządzeń srk, oprócz postanowień niniejszych wytycznych obowiązują dodatkowo inne przepisy wynikające z Prawa budowlanego.
29. Pracownik działu inżynierii ruchu i prowadzenia ruchu obowiązany jest dowodnie zaznaczyć pracowników zatrudnionych na posterunkach technicznych niezwłocznie przed wejściem w życie zmian i uzupełnień do regulaminu i wyciągów.
30. Znajomość postanowień regulaminu pracownik potwierdza przez złożenie czytelnego podpisu i daty na wykazie prowadzonym i przechowywanym pracownika nadzorującego pracę posterunków ruchu. Obowiązek zapoznania odnosi się również do każdej zmiany wniesionej do regulaminu.
31. Zarządzenie Ruchowe o wprowadzonej zmianie należy podać do wiadomości zainteresowanym pracownikom, wpisać do książki zarządzeń, w której wszyscy pracownicy pisemnie potwierdzają przyjęcie do wiadomości wprowadzenie zmian.
32. Zarządzenie to po podpisaniu powinno być przechowywane na danym posterunku.
33. Jeżeli zmiany i uzupełnienia wprowadzone do regulaminu pracy boczniczy dotyczą również drużyn manewrowych, wykonujących manewry na posterunkach ruchu i punktach ekspedycyjnych obsługiwanej boczniczy, przedstawiciel przewoźnika/operatora kolejowego wykonywującego prace manewrowe i przewozy w obrębie boczniczy otrzymuje nowe wyciągi z regulaminów uwzględniające wprowadzone zmiany i zaznaja dowodnie podległych pracowników.
34. Uprawnieni pracownicy obsługujący pojazdy kolejowe i urządzenia do podciągania pojazdów kolejowych, drużyny pociągowe i manewrowe dokonujące obsługi punktów ekspedycyjnych na bocznicach, przed pierwszą jazdą (obsługą) zobowiązani są, bez wezwania, zapoznać się z postanowieniami aktualnych regulaminów w zakresie wykonywania pracy manewrowej na obsługiwanym obszarze/odcinku. Za znajomość regulaminu odpowiada pracodawca.
35. Kontroler ruchu powinien przynajmniej raz w roku sprawdzić, czy na każdym posterunku ruchu regulamin pracy boczniczy jest aktualny. Dokonanie takiego sprawdzenia powinno być odnotowane w skorowidzu zmian i uzupełnień wniesionych do regulaminu egzemplarza „D”.
36. Nieaktualne, wymienione części (rozdziały, karty, załączniki) regulaminu pracy boczniczy, jak również całe nieaktualne regulaminy należy przechowywać 5 lat.

Załącznik nr 1

JASTRZĘBSKA SPÓŁKA KOLEJOWA
Spółka z o. o.
44-330 JASTRZĘBIE ZDRÓJ
ul. Górnicza 1

Do użytku służbowego

.....
(Nazwa stacji)

Egz.

REGULAMIN TECHNICZNY

Stacji

.....
Posterunku ruchu /odcinka zpr

.....
skrót nazwy

ważny od dnia.....

Sporządził:

Dnia.....

.....
pieczętka i podpis sporządzającego

Zatwierdził:

Dnia.....

.....
Pieczętka i podpis zatwierdzającego

Regulamin sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach

Regulamin zawiera.....stron.

Sprawdzili:

Dnia.....

Dnia.....

.....
Dyrektor Działu Inżynierii i Prowadzenia Ruchu

.....
Kontroler ds. automatyki

Dnia.....

.....
Kontroler ds. drogowych

Dnia.....

Załącznik nr 2

Spis działek znajdujących się w regulaminie technicznym

Nr	TYTUŁ	Strona

WZORY DZIAŁEK REGULAMINU TECHNICZNEGO

Spis wzorów działek regulaminu technicznego

Nr działki	Tytuł działki	Strona
1	Położenie posterunku ruchu na linii	
2	Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach (odstępach)	
3	Zakres czynności posterunku ruchu	
4	Przynależność administracyjna posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych	
5	Wykaz posterunków technicznych na stacji	
6	Bocznice stacyjne	
7	Bocznice szlakowe	
8	Istniejące skrajnie budowli na przyległych szlakach i odcinkach	
9	Przejazdy kolejowo-drogowe i przejścia na stacji i przyległych szlakach	
10	Tory stacyjne	
11	Wykaz rozjazdów i wykolejnic z podziałem na okręgi	
12	Schemat łączności	
13	Budowle i urządzenia do odprawy przesyłek	
14	Urządzenia trakcyjne i wagonowe	
15	Najbliższa pomoc techniczna	
16	Inne urządzenia techniczne na stacji	

17	Pojemność stacji	
18	Porządek i czas zgłaszania się i obejmowania dyżuru	
19	Ewidencja ostrzeżeń doraźnych i wydawania rozkazów pisemnych	
20	Pomoc medyczna	
21	Postępowanie w przypadku zdarzeń kolejowych	
22	Oświetlenie na stacji	
23	Obsługa odłączników sieci trakcyjnej	
24	Wykaz urzędów administracyjnych i jednostek organizacyjnych z podaniem adresów	
25	Postanowienia nie objęte treścią poprzednich działek	
26-30	Zarezerwowane	
31	Wjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze	
32	Wjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny	
33	Wyjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze	
34	Wyjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny	
35	Prowadzenie ruchu pociągów na przebiegi niezorganizowane	
36	Stosowanie środków pomocniczych zabezpieczających, ostrzegawczych	
37	Warunki jednoczesnego przyjmowania pociągów z różnych kierunków	
38	Warunki jednoczesnego wyprawiania i przyjęcia pociągów z tego samego kierunku	
39	Obsługa urządzeń sterowania ruchem kolejowym w szczególnych przypadkach	
40	Postępowanie w przypadku zbiegnięcia wagonów	

41	Przyjmowanie i wyprawianie pociągów z towarami niebezpiecznymi, towarami niebezpiecznymi wysokiego ryzyka (TWR) i przesyłek nadzwyczajnych	
42	Sposoby zabezpieczenia przed zbiegnięciem : wagonów, składów pociągowych i innych pojazdów kolejowych odstawionych na postój	
43	Podział czynności pracowników	
44	Regulamin prowadzenia ruchu na szlakach dwutorowych według zasad obowiązujących na szlakach z ruchem jednotorowym dwukierunkowym	
45	Postępowanie przy obsłudze pociągów towarowych z jednoosobową obsługą trakcyjną i bez obsady konduktorskiej	
46	Regulamin prowadzenia ruchu dwukierunkowego po torze szlaku dwutorowego przy czynnych obu torach	
47	Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku jednotorowym z posterunkami odgałęźnymi	
48	Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku o większym pochyleniu	
49	Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku przy użyciu popychacza	
50	Regulamin prowadzenia ruchu pociągów po jednym torze w obu kierunkach przy nieprzewidzianym zamknięciu jednego z torów szlaku dwutorowego	
51	Regulamin prowadzenia ruchu podczas całkowitej przerwy łączności przewodowej na podstawie radiotelefonicznego zapowiadania	
52	Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku jednotorowym przy pomocy jednej lokomotywy bez zapowiadania pociągów	
53	Regulamin prowadzenia ruchu w razie braku napięcia w sieci trakcyjnej	
54	Regulamin prowadzenia ruchu na szlakach stycznych	
55 – 58	Zarezerwowane	
59	Bezpieczeństwo i higiena pracy	

60	Regulamin pracy manewrowej dla stacji nie posiadającej lokomotywy manewrowej	
61	Regulamin pracy manewrowej dla stacji posiadającej lokomotywę(y) manewrową(e) a nie posiadającej górki rozrządowej	
62	Regulamin pracy manewrowej dla stacji posiadającej lokomotywę(y) manewrową(e) i górkę rozrządową	
63	Regulamin jazdy pojazdów trakcyjnych na stacji	
64	Regulamin obsługi bocznicy szlakowej	
65	Regulamin obsługi stacji zamkniętej dla czynności technicznych	
66	Regulamin techniczny posterunku odstępowego; boczniczowego lub pomocniczego	
67	Regulamin postępowania przy otwieraniu i zamykaniu posterunku ruchu czynnego okresowo	
68	Regulamin obsługi bocznicy stacyjnej	
69	Regulamin obsługi przejazdu kolejowo-drogowego (przejścia)	
70-79	Zarezerwowane	
80	Sposób zgłaszania gotowości odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przez przewoźnika	
81	Skorowidz zmian i uzupełnień wniesionych do regulaminu	
82-83	Zarezerwowana	

Tablica sprzecznych przebiegów dla posterunku ruchu
(przykład dla Zofiówka ZfB)

Oznaczenie przebiegu	Określenie przebiegu	Przebiegi sprzeczne
1	2	3
A^1_2	Z podg. Bzie Las torem 2 na tor 1	$A^2_4, B^2_4, B^2_2, D^2_2, E^2_1, E^1_2, F^2_1, F^2_2,$
A^2_1	Z podg. Bzie Las torem 2 na tor 2	$A^1_2, A^2_4, B^2_4, B^2_2, B^1_1, D^1_1, D^2_2, E^2_1, E^1_2, F^2_1, F^2_2,$
A^2_4	Z podg. Bzie Las torem 2 na tor 4	$A^1_2, A^2_1, B^2_4, B^2_2, D^2_2, E^2_1, E^1_2, F^2_1, F^2_2,$
B^1_1	Z podg. Bzie Las torem 1 na tor 1	$A^2_1, B^2_4, B^2_2, D^1_1, D^2_2, E^2_1,$
B^2_2	Z podg. Bzie Las torem 1 na tor 2	$A^1_2, A^2_4, B^2_4, B^1_1, D^1_1, D^2_2, E^2_1, E^1_2, F^2_1, F^2_2,$
B^2_4	Z podg. Bzie Las torem 1 na tor	$A^1_2, A^2_4, B^2_4, B^2_2, B^1_1, D^1_1, D^2_2, E^2_1, E^1_2, F^2_1, F^2_2,$

1. Położenie posterunku ruchu na linii

Na km	Nazwa odcinka linii	Kategoria odcinka linii	Liczba torów głównych na szlaku	Szlaki przyległe do stacji wyposażone są w urządzenia		
				SHP KHP	radiolączość pociągowa (nr kanału)	rodzaj i system blokady liniowej
1	2	3	4	5	6	7

2. Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach (odstępach)

Z posterunkiem (nazwa, skrót i rodzaj)	Czynny stale (okresowo)	Ruch prowadzi się na podstawie	Prowadzenie ruchu jak na szlaku
1	2	3	4

Uwagi:

3. Zakres czynności posterunku ruchu

Nazwa posterunku	Czynny -stale okresowo	Zakres czynności ekspedycyjnych	Próba hamulców kierunek - zakres Kto dokonuje próby	Zmiana trakcji z /na	Inne czynności
1	2	3	4	5	6

4. Przynależność administracyjna posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych

Nazwa posterunku (punktu ekspedycyjnego) – Rodzaj posterunku ruchu	Położony na szlaku km	Czynne (stale, okresowo, zamknięty)	Godziny pracy posterunku okresowo czynnego (od – do)	Sygnal (znak) - <u>wywoławczy</u> nr telefonu	Regulamin obsługi znajduje się na stronie
1	2	3	4	5	6

6. Bocznice stacyjne

Nazwa bocznicy	Bocznicza odgałęzienia się od toru nr	Dopuszczalny nacisk osi na szynę	Nr zwrótnicy odgałęziającej	Na bocznicę nie mogą wjeżdżać lokomotywy (wagony)	Sposób zabezpieczenia wagonów przed zbiegnięciem na tory stacyjne	Regulamin obsługi na stronie
1	2	3	4	5	6	7

7. Bocznicie szlakowe

Nazwa bocznicy lub ładowni	<u>Szlak</u> km	Odgłęzia się od toru nr, rozjazd nr	Sposób zabezpieczenia rozjazdu odgałęziającego	Na bocznicę (ładownię) nie mogą wjeżdżać lokomotywy (wagony)	Regulamin obsługi na stronie
1	2	3	4	5	6

9. Przejazdy kolejowo-drogowe i przejścia na stacji i przyległych szlakach

Przejazd kolejowo-drogowy (przejście) znajduje się		Kategoria przejazdu kolejowo-drogowego (przejścia)	Odległość przejazdu kolejowo-drogowego (przejścia) od miejsca obsługi w m	Sygnał wywoławczy przejazdu kolejowo-drogowego (przejścia)	Do kogo należy obowiązek			Dodatkowe zalecenia
Km/nr posterunku	Na stacji, posterunku, szlaku Nr identyfikacyjny przejazdu/przejścia				Powiadamiania o odjeździe pociągu i wykonywaniu manewrów	Czyszczenie żłobków na przejeździe kolejowo-drogowy	Strzeżenie przejazdu kolejowo-drogowego (przejścia) w przypadkach awaryjnych nr telefonu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

10. Tory stacyjne

Określenie grupy torów	Nr toru	Nazwa i przeznaczenie toru stałe i awaryjne	Numer rozjazdów ograniczających tor		Długość toru w metrach		Pojemność użyteczna w osiach obliczeniowych	Dopuszcza się przej. wag. z przekr. skrajniąd. o: 1) szer. krytycznej 2) wys. Krytycznej	Czy tor posiada	
			od	do	rzeczywista	użyteczna			Izolację częściową lub całkowitą	Urządzenie do zwalniania przebiegów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

13. Budowle i urządzenia do odprawy przesyłek

Place ładunkowe

Nr placu	Znajduje się przy torze nr	Przeznaczenie placu	Długość frontu ładunkowego w metrach	Szerokość placu w metrach
1	2	3	4	5

Magazyny

Oznaczenie magazynu	Znajduje się przy torze nr	Przeznaczenie magazynu	Długość frontu ładunkowego w metrach	Powierzchnia magazynu w metrach
1	2	3	4	5

Rampy

Oznaczenie rampy	Znajduje się przy torze nr	Rodzaj i przeznaczenie	Dopuszczalne obciążenie na m ²	Długość frontu ładunkowego w metrach	Szerokość rampy
1	2	3	4	5	6

Wagi wagonowe

Znajduje się na torze nr	W czyjej dyspozycji znajduje się waga	Czy jest czynna kto obsługuje	Pomost		Przejazd lokomotywy niedozwolony lub dozwolony z szybkością km/h
			Długość(m)	Siła udźwigu (kN)	
1	2	3	4	5	6

Dźwigi

Nazwa urządzenia	Miejsce znajdowania się urządzenia	Stały (ruchomy)	Siła udźwigu (kN)	Rodzaj napędu	Kto obsługuje
1	2	3	4	5	6

Skrajniki

Znajduje się przy torze nr	Przeznaczenie toru	Typ skrajni ładunkowej
1	2	3

14. Urządzenia trakcyjne i wagonowe

Przesuwnice wagonowe

Przesuwница znajduje się na terenie	Długość pomostu w metrach	Kto obsługuje	Na przesuwniczy nie można przetaczać wagonów serii
1	2	3	4

Trójkąty

Trójkąt		Długość użyteczna toru trójkąta w m	Najmniejszy promień łuku w m	Kto obsługuje zwrotnice trójkąta	Czas obrotu minut
Znajduje się na terenie	Odgłęzia się od toru				
1	2	3	4	5	6

Posterunki rewidentów wagonów

Pomieszczenie znajduje się w budynku na km	Oględziny wagonów na torach nr	Próby hamulców
1	2	3

Dezynfekcja, mycie i odkażanie wagonów

1. Urządzenia do dezynfekcji wagonów towarowych znajdują się.....
2. Wydajność urządzeń na jedną zmianę.....
w dobie.....
3. Urządzenia do mycia wagonów towarowych znajdują się
.....
.....
4. Wydajność urządzeń na jedną zmianę..... w dobie
.....
5. Urządzenia do odkażania wagonów towarowych znajdują się
.....
.....
6. Wydajność urządzeń na jedną zmianę w dobie
.....
7. Maksymalna łączna wydajność wszystkich urządzeń wynosi na jedną
zmianę.....
..... w dobie
8. Mycie, dezynfekcja, odkażanie odbywa się przy pomocy
.....
9. Inne
postanowienia.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Najbliższa pomoc techniczna

1. Pociąg ratunkowy.....
2. Państwowa Straż Pożarna.....
3. Pociąg sieciowy.....
4. Zespół usuwania awarii
5. Pług odśnieżny.....
6. Laboratorium radiologiczne.....
7. Inna pomoc techniczna.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

16. Inne urządzenia techniczne na stacji

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba urządzeń (pojemność, wydajność na min/godz/dobę)	Miejsce znajdowania się urządzenia	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Do podgrzewania składów pociągów			
2	Wagonowe punkty napraw			
3	Do próby hamulców zespolonych			
4	Hamulce torowe			
5	Podstacje elektryczne			
6	Wyrzutnie płozowe			

17. Pojemność stacji

Stacje	Pojemność stacji w wagonach		Na stacji może znajdować się równocześnie najwięcej pociągów		
	Maksymalna (MP)	Normalna (NP.=0,6 MP)	Pasażerskich	Towarowych	Tylko towarowych
1	2	3	4	5	6

18. Porządek i czas zgłaszania się i obejmowania dyżuru

1. Czas zmiany dyżuru (godz.)

.....
.....

2. Miejsce odprawy przed zmianowej i w jakim czasie

.....

3. Prowadzący odprawy przed zmianowe

.....

4. Pracownicy zobowiązani do udziału w odprawach

.....
.....

5. Sposób podawania do wiadomości bieżących zarządzeń

.....
.....

6. Lista obecności pracowników na dyżurze znajduje się

.....

7. Do kogo należy obowiązek sprawdzania, czy pracownik może być dopuszczony do pracy na danym stanowisku

.....

8. Komu i w jaki sposób zgłaszają objęcie dyżuru pracownicy na poszczególnych stanowiskach.....

.....

9. Inne postanowienia

.....

19. Ewidencja ostrzeżeń doraźnych i wydawanie rozkazów pisemnych

20. Pomoc medyczna

1. Stacja jest wyposażona w następujące przybory i przyrządy sanitarne:

Nosze przechowywane są w

apteczka przechowywana w

2. W zakresie udzielania pierwszej pomocy przed przybyciem lekarza, przeszkoleni są następujący pracownicy stacyjni:

.....

.....

3. Jeżeli na stacji zaistnieje wypadek, i zachodzi konieczność wezwania pogotowia, to zawiadowca stacji lub w jego zastępstwie dyżurny ruchu wzywa pogotowie ratunkowe, którego siedziba znajduje się w.....

ul. Tel. nr lub

4. Wykaz najbliższych jednostek kolejowej służby zdrowia:

a) szpital w ul tel

.....

b) pogotowie w ul

tel.....

c) przychodnia w ul tel

.....

d) ambulatorium wul.....

tel.....

e) apteka wul

tel.....

5. Inne postanowienia:

.....

.....

21. Postępowanie w przypadku zdarzeń kolejowych

1. O zaistniałym zdarzeniu należy powiadomić
.....
2. W jaki sposób
.....
.....
3. O zaistniałym wypadku z ludźmi należy powiadomić
.....
.....
4. O zaistniałym pożarze należy powiadomić
.....
5. Sprzęt przeciwpożarowy na stacji jest rozmieszczony w następujących punktach (podać także rodzaj sprzętu)
.....
.....
6. Punkty zaopatrzenia w wodę na stacji znajdują się (podać także pojemność zbiorników):
.....
.....
7. Główne wyłączniki prądu znajdują się:
.....
.....
8. Sposób postępowania w razie pożaru na torach zelektryfikowanych i inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych:
.....
.....
9. Inne postanowienia
.....

Uwaga: pracownicy uczestniczący w akcji ratowniczo-gaśniczej obowiązani są stosować się do postanowień kierującego akcją.

23. Obsługa odłączników sieci trakcyjnej

1. Sposób obsługi odłączników sieciowych
.....
2. W jakich przypadkach lub na czyje polecenie należy wyłączyć lub włączyć napięcie
.....
.....
.....
3. Upoważniony do obsługi odłączników sekcyjnych jest
.....
.....
4. Prowadzenie zapisów dotyczących obsługi odłączników sekcyjnych
.....
.....
5. Sprzęt do obsługi odłączników i miejsc jego przechowywania
.....
.....
.....
6. Sprzęt ochrony osobistej i miejsce jego przechowywania
.....
.....
.....
7. Inne postanowienia miejscowe
.....
.....
.....
.....
.....
.....

24. Wykaz urzędów administracyjnych i jednostek organizacyjnych z podaniem adresów

Nazwa	Siedziba (adres)	Nr telefonu
1	2	3
Urząd Miejski		
Urząd Gminy		
Komisariat Policji		
Posterunek Policji		
Dyrektor techniczny		
Dyspozytor KWK		
Dyspozytor JSK		
Kontroler ruchu		
Kontroler automatyki		
Kontroler drogowy		
Dyspozytor zasilania trakcyjnego		
Pogotowie ratunkowe		
Pogotowie chemiczne		
Straż pożarna		

25. Postanowienia nieobjęte treścią poprzednich działek

31. Wjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze Posterunek nastawczy

Lp.	Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności			
	Symbol przebiegu lub grupa przebiegów					
1	Sprawdzenie zajętości torów	Kto sprawdza				
2		Sposób sprawdzenia ¹				
3		Granice sprawdzenia				
4	Przerwanie manewrów na czas trwania przebiegu	Nr toru(ów) na których należy przerwać manewry				
5		Na ile min. przed zamierzonym przebiegiem należy przerwać manewry				
6		Kto wydaje polecenie				
7		Kto zgłasza wykonanie polecenia				
8		W jaki sposób sprawdza się wykonanie polecenia i do czyich obowiązków to należy				
9	Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości	Nastawnia (posterunki) biorące udział w przebiegu				
10		Kto nastawia drogę przebiegu				
11		Kto utwierdza nastawianą drogę przebiegu				
12		Sposób upewnienia się o gotowości drogi przebiegu				
13	Miejsce przejścia końca pociągu	Sygnałowe				
14		Przebiegowe				
15	Obserwacja wjazdu pociągu	Kto obserwuje				
16		Z jakiego miejsca				
17	Obsługa semafora	Kto obsługuje semafor				
18		Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o podaniu sygnału zezwalającego na semaforze				
19		Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o nastawieniu sygnału „Stój” na semaforze				
20		Kto obsługuje blokadę liniową				
21		Kto obsługuje blokadę stacyjną				
¹ przy złej widoczności i braku systemu niezajętości toru sprawdzić na gruncie						

Uwaga! O ile sposób wykonania czynności jest identyczny dla kilku przebiegów, wówczas rubrykę wypełnić należy przez całą szerokość kolumn pionowych odpowiednich dla określonych przebiegów

32. Wjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny Posterunek nastawczy

Lp.	Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności			
	Symbol przebiegu lub grupa przebiegów					
1	Sprawdzenie zajętości torów	Kto sprawdza				
2		Sposób sprawdzenia ¹				
3		Granice sprawdzenia				
4	Przerwanie manewrów na czas trwania przebiegu	Nr toru(ów) na których należy przerwać manewry				
5		Na ile min. przed zamierzonym przebiegiem należy przerwać manewry				
6		Kto wydaje polecenie				
7		Kto zgłasza wykonanie polecenia				
8		W jaki sposób sprawdza się wykonanie polecenia i do czyich obowiązków to należy				
9	Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości	Nastawnia (posterunki) biorące udział w przebiegu				
10		Kto nastawia drogę przebiegu				
11		Kto nadzoruje nastawioną drogę przebiegu				
12		Sposób upewnienia się o gotowości drogi przebiegu				
13		Sposób zabezpieczenia drogi przebiegu pociągu				
14	Kto wypisuje RP ²⁾ lub wyświetla „Sz”					
15	Sygnałowe miejsce przejścia końca pociągu					
16	Przebiegowe miejsce przejścia końca pociągu					
17	Kto obserwuje wjazd pociągu					
18	Kto zgłasza wjazd pociągu i w jaki sposób					
19	Kto poleca rozwiązanie drogi przebiegu pociągu					
20						
¹ przy złej widoczności i braku systemu niezajętości toru sprawdzić na gruncie ²⁾ rozkaz pisemny						

33. Wyjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze

Posterunek nastawczy

Lp.	Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności			
	Symbol przebiegu lub grupa przebiegów					
1	Sprawdzenie zajętości toru	Na torach nr				
2		Kto wydaje polecenie				
3		Kto zgłasza wykonanie				
4		Kto i jak sprawdza zajętość toru				
5	Przygotowanie drogi przebiegu	Kto nastawia drogę przebiegu				
6		Kto sprawdza drogę przebiegu				
7		Jak sprawdza drogę przebiegu				
8		Jak zabezpiecza drogę przebiegu ¹				
9		Kto zgłasza drogę przebiegu ¹				
10	Odbiegi pociągów w minutach	Pociąg towarowy przed pośpieszonym				
11		Pociąg towarowy przed osobowym				
12		Pociąg osobowy przed pośpieszonym				
13	Wyjazd pociągu	Kto obsługuje semafor				
14		Kto sprawdza sygnał				
15		Jak sprawdza sygnał				
16		Kto obserwuje wyjazd pociągu				
17		Kto obsługuje blokadę liniową				
18		Kto daje nakaz jazdy lub polecenie odjazdu				
19	Rozwiązanie drogi przebiegu	Kiedy semafor ustawia się na sygnał „Stój”				
20		Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o nastawieniu sygnału „Stój” na semaforze				
21		Kiedy rozwiązuje się drogę przebiegu.				
22		Kto obsługuje blokadę stacyjną				
23						

¹ przy nieczynnym semaforze wyjazdowym

34. Wyjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny Posterunek nastawczy

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Wykonanie czynności			
	Symbol przebiegu lub grupa przebiegów				
1	Sprawdzenie zajętości toru	Na torach nr			
2		Kto wydaje polecenie			
3		Kto zgłasza wykonanie			
4		Kto i jak sprawdza zajętość toru			
5	Przygotowanie drogi przebiegu	Kto nastawia drogę przebiegu			
6		Kto sprawdza drogę przebiegu			
7		Jak sprawdza drogę przebiegu			
8		Jak zabezpiecza drogę przebiegu ¹			
9		Kto zgłasza drogę przebiegu ¹			
10	Odbiegi pociągów w minutach	Pociąg towarowy przed pośpieszonym			
11		Pociąg towarowy przed osobowym			
12		Pociąg osobowy przed pośpiesznym			
13	Wyjazd pociągu	Kto obsługuje semafor			
14		Kto sprawdza sygnał			
15		Jak sprawdza sygnał			
16		Kto wyświetla „Sz” ¹			
17		Kto wpisuje rozkaz pisemny ¹			
18		Kto daje nakaz jazdy lub polecenie odjazdu			
19	Rozwiązanie drogi przebiegu	Kto obserwuje wyjazd pociągu			
20		Kiedy zamyka się semafor			
21		Kiedy rozwiązuje się drogę przebiegu pociągu			
22		Kto obsługuje blokadę liniową			
23		Kto obsługuje blokadę stacyjną			

¹ przy nieczynnym semaforze wyjazdowym

35. Prowadzenie ruchu pociągów na przebiegi niezorganizowane Posterunek nastawczy

Na niezorganizowany przebieg można		Wyprawić pociąg		W jaki sposób wydaje się zezwolenie na		Miejsce przejścia końca pociągu	Nastawnie biorące udział położenie zwrotnic, nr	Sposób zabezpieczenia i wykolejnic w czasie trwania przebiegu	Kiedy wolno rozwiązać drogę przebiegu i na czyje polecenie	Jakie przebiegi nie mogą odbywać się w czasie przebiegu niezorganizowanego
		Z kierunku z toru	Na tor	W kierunku na tor	Z toru					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

37. Warunki jednoczesnego przyjmowania pociągów z różnych kierunków

Z kierunku Rodzaj pociągu	Przyjąć- zatrzymać	Pośpieszny				Osobowy		Towarowy		Pośpieszny				Osobowy		Towarowy			
		P		Z		P	Z	P	Z	P		Z		P	Z	P		Z	
pośpieszny	Z																		
	P																		
osobowy	Z																		
	P																		
towarowy	Z																		
	P																		
pośpieszny	Z																		
	P																		
osobowy	Z																		
	P																		
towarowy	Z																		
	P																		

38. Warunki jednoczesnego wyprawiania i przyjęcia pociągów z tego samego kierunku.

Tory lub grupy torów przyjazdowych i odjazdowych	Kierunek ruchu pociągów (wjazdy i wyjazdy)	Zezwala się lub zabrania jednoczesnego wjazdu i wyjazdu pociągów	Pierwszeństwo w przyjmowaniu i wyprawianiu pociągów
1	2	3	4

39. Obsługa urządzeń sterowania ruchem kolejowym w szczególnych przypadkach

Posterunek nastawczy.....

1. Postępowanie w przypadku wygaszenia świateł na sygnalizatorach

.....
.....
.....
.....

2. Postępowanie przy uszkodzeniu izolacji torowej lub zwrotnicowej

.....
.....
.....

3. Postępowanie przy braku przymusu zwrotu zgody lub nakazu

.....
.....
.....
.....

4. Inne ustalenia wynikające z miejscowych potrzeb (np. obsługa mostu ruchomego, wyłączenie zwrotnic z zależności, obsługa nietypowych urządzeń itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

40. Postępowanie stacji w przypadku zbiegnięcia wagonów Posterunek nastawczy.....

Wagony staczają się z/w kierunku	Kierować na tor nr	W przypadku zajęcia toru wymienionego w rubr. 2 zbiegające wagony		Inne ustalenia miejscowe
		Skierować na tor nr	Wykoleić przy pomocy	
1	2	3	4	5

41. Przyjmowanie i wyprawianie pociągów z towarami niebezpiecznymi, towarami niebezpiecznymi wysokiego ryzyka (TWR) i przesyłek nadzwyczajnych

Rodzaj towaru lub przesyłki	Nr torów		Nazwa stacji do której należy przestać wagony	Których pracowników należy powiadomić	Miejsce zdeponowania pałatek geomembranowych ^{h*)}	Dodatkowe środki ostrożności
	Na które można przyjmować i wyprawiać pociągi	Wyznaczone do awaryjnego odstawiania wagonów				
1	2	3	4	5	6	7
Towary niebezpieczne						
Towary niebezpieczne wysokiego ryzyka (TWR)						
Nadzwyczajne						

Uwaga: Kogo należy powiadomić w przypadku nieprawidłowości przy przewozie towarów niebezpiecznych, towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR) i przesyłek nadzwyczajnych.

*) Pałatka geomembranowa stosowana jest jako niezbędne wyposażenie ekip ratowniczych i p.pożarowych, skład wagonów prowadzącego cysterny i przy wszelkiego rodzaju przedawkach substancji toksycznych. Pałatka geomembranowa, podwieszana pod uszkodzony wagon, umożliwia szybkie reagowanie w sposób zorganizowany oraz minimalizuje skutki skażenia środowiska.

42. Sposoby zabezpieczenia przed zbiegnięciem: wagonów , składów pociagowych i innych pojazdów kolejowych odstawionych na postój.

Okręg nastawczy	Zabezpieczenie wagonów				Zabezpieczenie składów pociągów				Zabezpieczenie maszyn drogowych			
	Kto zabezpiecza wagony	Czym zabezpiecza	Kto zabezpiecza	Gdzie znajduje się sprzęt	Gdzie wolno zostawiać wagonów	Czy należy zabezpieczyć	Jakie wagony należy zahamować	Kto zabezpiecza	Kto zdejmuje zabezpieczenie	Tor dla maszyn	Jak zabezpieczyć tor	Kto zabezpiecza tor
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Uwagi:

43. Podział czynności pracowników

Nazwa posterunku	Stanowisko

Wyszczególnienie czynności:

44. Regulamin prowadzenia ruchu na szlakach dwutorowych według zasad obowiązujących na szlakach z ruchem jednotorowym dwukierunkowym.

45. Postępowanie przy obsłudze pociągów towarowych z jednoosobową obsługą trakcyjną i bez drużyny konduktorskiej

46. Regulamin prowadzenia ruchu dwukierunkowego po torze szlaku dwutorowego przy czynnych obu torach

Nazwa szlaku	Po którym torze może być prowadzony ruch dwukierunkowy	Które post. nie biorą udziału w zaprowadaniu pociągów po torze niewłaściwym	W jakiej kolejności mogą być wyprawiane pociągi na szlak	Kolejność przyjmowania pociągów na stację	Z toru niewłaściwego pociąg należy przyjmować		Miejsce zatrzymania czoła pociągu	Uwagi
					Na tor	Przy sygnale		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Uwaga: położenie zwrotnic i sposób zabezpieczenia drogi przebiegu dla przebiegów nieorganizowanych wskazano w dz. 34

**47. Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku
Jednotorowym z posterunkami odgałęzonymi**

1. Jak następuje wymiana telefonogramów zapowiadawczych

.....
.....

2. Kto ma pierwszeństwo w wyprawianiu pociągu (bloki pozwolenia)

.....
.....

3. Kto decyduje o kolejności i czasie wyprawiania

.....
.....
.....

4. Uwagi uzupełniające

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

48. Regulamin prowadzenie ruchu na szlaku o większym pochyleniu

Nazwa szlaku	Pochylenie na szlaku w ‰ w kierunku posterunku ruchu		Kolejność wjazdu i wyjazdu	Droga ochronna po wyprawieniu pociągu		Inne postanowienia miejscowe
	Wzniesienie (od-do)	Spadek (od-do)		Ustawienie zwrotnic na tor nr	Czas utrzymania drogi ochronnej	
1	2	3	4	5	6	7

49. Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku przy użyciu popychacza

Rodzaj i masa popychanego podłogu	Granica popychania do km..... do stacji.....	Jakie lokomotywy mogą być użyte do popychania	Miejsce oczekiwania popychacza na podłog	Kto sprzega popychacz z podłogiem	Kto wręcza klucz popychacz o-wo	Na jaki tor wjeżdża popychacz za podłogiem popychanym	Co jest zezwoleniem na wład popychacz a na stację	Rodzaj zezwolenia na powrót popychacza a na stację (do km i z powrtem)	Sposób przejazdu powracającego cego popychacza przez posterunki ruchu na szlaku	Miejsce na szlaku gdzie nie wolno stosować popychania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

50. Regulamin prowadzenia ruchu pociągów po jednym torze w obu kierunkach przy przewidzianym zamknięciu jednego z torów szlaku dwutorowego

Nazwa posterunków zapowiadawczych, między którymi należy zamknąć tor	Które posterunki następcze na szlaku nie biorą udziału w zapowiadaniu i prowadzeniu ruchu pociągów w czasie ruchu jednotorowego	Kto ustawia tarczę zatrzymania i w którym miejscu	Kogo należy powiadomić o zamknięciu toru i wprowadzeniu ruchu jednotorowego	Z których torów mogą być wyprawiane pociągi na tor szlakowy lewy	Na które tory należy przyjmować pociągi z lewego toru szlakowego	Które bocznice mogą być obsługiwane w czasie zamknięcia toru	Dodatkowe postanowienia
1	2	3	4	5	6	7	8

Uwaga: Położenie zwrotnicy sposób zabezpieczenia drogi przebiegu dla przebiegów nieorganizowanych wskazano w dz.34

51.Regulamin prowadzenia ruchu podczas całkowitej przerwy łączności przewodowej na podstawie radiotelefonicznego zapowiadania

Szlak	Miejsce zdeponowani a radiotelefonó w	Posterunki nie biorące udziału w zapowiadaniu pociągów	Jakich pociągów nie należy wyprawiać	Kogo należy powiadomić o zaistniałej przerwie	Tablica tożsamości
1	2	3	4	5	6
					I
					II
					I
					II
					I
					II
					I
					II
					I
					II
					I
					II
					I
					II
					I
					II
					I
					II
					I
					II

Uwagi:

52. Regulamin prowadzenia ruchu na szlaku jednotorowym przy pomocy jednej lokomotywy bez zapowiadania pociągów

Lp.	Wykaz czynności	Sposób postępowania
1	2	3
1	Ustawienie lokomotywy	
2	Wykaz kluczy, które należy przekazać kierownikowi pociągu (ustawiaczowi), itp.	
3	Na który tor, z którego toru w punkcie końcowym odbywa się: a) Wjazd pociągu: b) Objazd lokomotywy c) Odjazd pociągu	
4	Wykaz zwrotnic, które należy zamknąć przed odjazdem pociągu z punktu końcowego.	
5	Postępowanie na stacji końcowej: a) drużyny trakcyjnej, b) drużyny konduktorskiej, c) drużyny manewrowej d) inne	
6	Wracający pociąg wjeżdża na tor..... przy sygnale.....	
7	Sposób zgłoszenia kierownika pociągu (ustawiacza), itp. dyżurnemu stacji obsługującej o nieprawidłowościach w zakresie techniczno-ruchowym	
8	Przekazanie pobranych kluczy	
9	Sposób prowadzenia Dziennika ruchu	
10	Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o nie zajętości szlaku po powrocie pociągu	
11	Inne postanowienia miejscowe	

53.Regulamin prowadzenia ruchu w razie braku napięcia w sieci trakcyjnej

Lp.	Wyłączenie napięcia		Sposób postępowania	
1	2		3	
1	Brak napięcia na szlaku	Na których stacjach nastąpi zmiana trakcji		
2		Ograniczenie prędkości (km/h)		
3		Skąd i jakie lokomotywy będą użyte do prowadzenia pociągów		
4		Postanowienia dodatkowe		
5	Brak napięcia nad jednym torze szlaku dwutorowego	Sposób postępowania przy braku na torze właściwym pociągu o trakcji parowej lub spalinowej		
6		Sposób postępowania w przypadku, jeżeli po torze właściwym z wyłączonym napięciem wszystkie pociągi prowadzone będą trakcją spalinową lub parową		
7		Zarządzono prowadzenie	Które pociągi kursować będą po torze z wyłączonym napięciem w sieci	
8		ruchu dwukier.	Które pociągi kursować będą po torze z napięciem w sieci	
9		po każdym torze przy	Które posterunki ruchu nie będą brały udziału w zapowiadaniu pociągów	
10		czynnych obu torach (JSK -R1 §60)	Dodatkowe postanowienia miejscowe, zarządzenia JSK i inne nie ujęte działką	

54. Regulamin prowadzenia ruchu na szlakach stycznych

59. Bezpieczeństwo i higiena pracy

60. Regulamin pracy manewrowej dla stacji nieposiadającej lokomotywy manewrowej

1. Teren stacji..... stanowi jeden rejon manewrowy.
2. Pracę manewrową wykonuje się zasadniczo lokomotywami pociągów, jednakże w razie potrzeby manewry należy wykonać lokomotywami innych pociągów towarowych.
3. Wykonywanie manewrów równocześnie więcej niż jedną lokomotywą jest zabronione.
4. Kierowanie manewrami należy do obowiązków
Skład drużyny manewrowej wynosi
5. Wykonywanie manewrów i zaprzestanie ich zarządza każdorazowo
6. Bezpośrednią koordynację i nadzór nad pracą manewrową sprawuje
7. Płozy hamulcowe typu..... w liczbie..... szt. i typu..... w liczbie szt. potrzebne do wykonywania pracy manewrowej, znajdują się na, które wydaje i za wydaną liczbę płożów hamulcowych odpowiedzialnym jest
8. Usuwanie płożów z torów po zaprzestaniu manewrów oraz składanie tych płożów w oznaczonym pkt. 7 miejscu należy do obowiązków
9. Płozy hamulcowe uszkodzone należy przechowywać w
10. Lokomotywą przy nieobsadzonych hamulcach można przetaczać w jednej grupie..... wagonów.

- Podczas wykonywania pracy manewrowej, lokomotywa może znajdować się

- W razie wyjazdu taborem na tor główny w kierunku

- Lokomotywa bezwzględnie musi znajdować się od strony szlaku.
11. Wagonów na postój nie można odstawiać na tory nr
12. Odrzucanie wagonów zabronione jest na tory nr w kierunku
 na tory nr w kierunku.....
13. Ograniczenie prędkości przetaczania wywołane warunkami miejscowymi

-
14. Podczas przetaczania na tor nr w kierunku
 należy zachować następujące środki ostrożności

15. Ruch na przejeździe kolejowo-drogowym w km..... w czasie
 wykonywania manewrów zabezpieczony jest przez (w jaki sposób)

- Aby umożliwić korzystanie z przejazdu pojazdom drogowym i pieszym należy
 pracę manewrową przez przejazd kolejowo-drogowy przerwać w
 minutowych odstępach.
16. Podczas manewrów zwrotnice nr nastawiane są przez
 pracowników wykonujących manewry a pozostałe na żądanie kierującego
 manewrami przez pracowników posterunków
 technicznych.....
17. Sposób manewrowania wagonami zajętych przez podróżnych oraz środki
 ostrożności

18. Sprawdzenie należytego zabezpieczenia wagonów przed zbiegnięciem po
 zakończeniu manewrów należy do obowiązków

19. Inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych

61. Regulamin pracy manewrowej dla stacji posiadającej lokomotywę(y) manewrową(e), a nieposiadającej górki rozrządowej

1. **Oznaczenie rejonu manewrowego**
2. Zadania i rodzaj wykonywanej pracy w rejonie
-
-
3. Granice rejonu
-
4. Numery torów należących do rejonu
5. Nastawnie i posterunki zwrotniczkowskie obsługujące rejon.....
-
6. Obsada lokomotywy manewrowej
7. Miejsce znajdowania się płozów hamulcowych, ich typ i liczba
-
8. Miejsce do składowania uszkodzonych płozów.....
9. Ile wagonów (osi) można przetaczać w jednej grupie przy nieobsadzonych hamulcach ręcznych
10. Czy są ograniczenia, z której strony przetaczanych wagonów powinna znajdować się lokomotywa
-
11. Na które tory nie wolno odstawiać wagonów na postój.....
12. Ograniczenie prędkości przetaczania wywołane warunkami miejscowymi
-
-
13. Sposób hamowania wagonów odrzucanych
-
14. Kto i w jaki sposób zarządza manewry
-
-
15. Kto i w jaki sposób sprawuje bezpośrednio kierownictwo i nadzór nad manewrami
-
-

16. Sposób porozumiewania się w czasie manewrów (rodzaj łączności, karty rozrządowej itp.)

.....

17. Kto sporządza karty rozrządowe, w ilu egzemplarzach oraz kto i komu doręcza je

.....

.....

18. Gdzie powinien znajdować się ustawiacz w czasie rozrządzania

.....

.....

19. Jakie informacje powinno podawać się przez megafony w czasie rozrządzania

.....

.....

20. Kto i w jaki sposób zabezpiecza ruch na przejazdach kolejowo-drogowych

.....

.....

21. Kto zabezpiecza wagony przed zbiegnięciem

.....

.....

.....

22. Skład drużyny manewrowej i podział czynności

.....

.....

.....

23. Inne postanowienia miejscowe

.....

.....

.....

.....

.....

62. Regulamin pracy manewrowej dla stacji posiadające lokomotywę(y) manewrową(e) i górkę rozrządową.

1. Oznaczenie rejonu manewrowego
2. Zadania i rodzaj wykonywanej pracy w rejonie:
.....
.....
3. Granice rejonu
4. Numery torów należących do rejonu
5. Nastawnie i posterunki zwrotniczowskie obsługujące rejon
6. Oznaczenie górkę rozrządowej.....
7. Wyposażenie górkę rozrządowej
8. W rejonie pracuje(a) lokomotywa(y) manewrowa(e) z obsadą
9. Miejsce składania płożów hamulcowych ich typ i liczba
10. Miejsce do składowania uszkodzonych płożów
11. Czy lokomotywy mogą przejeżdżać przez grzbiet górkę
12. Maksymalna masa i długość składów, które mogą być brane jednorazowo na górkę
13. Jaki procent masy hamującej powinien być obsadzony w razie wyciągania wagonów na tor wyciągowy lub przejeżdżania przez grzbiet górkę
14. Na które tory nie wolno staczać wagonów
15. Sposób hamowania wagonów staczanych (hamulce torowe, płozy itp.)
16. Ile osi próżnych i ile ładownych wolno staczać z górkę w jednej grupie przy nie obsadzonych hamulcach ręcznych.....

17. Jakich wagonów nie wolno staczać z górki ze względu na warunki miejscowe (rozstaw osi, zagłębiona podłoga, konstrukcja wideł maźniczych itp.)
.....
18. Sposób i miejsce odstawiania wagonów, które nie mogą być staczane z górki lub które nie mogą w ogóle przejeżdżać przez grzbiet górki
.....
.....
19. W jakich przypadkach ruchowych należy wstrzymać staczanie z górki i na jakie tory
20. Czy lokomotywa może zatrzymać się na hamulcu torowym:
21. Na jaki czas przed odjazdem pociągu powinien być zestawiony pociąg i kogo się o tym powiadamia
-
22. Kto i w jaki sposób zarządza manewry
-
23. Kto i w jaki sposób sprawuje bezpośrednie kierownictwo i nadzór nad manewrami
.....
.....
24. Sposób porozumiewania się w czasie manewrów (rodzaj łączności, karty rozrządowe, radiołączności itp.)
-
25. Kto sporządza karty rozrządowe i w ilu egzemplarzach oraz kto i komu je doręcza.....
-
26. Gdzie powinien znajdować się ustawiacz w czasie rozrządzenia
-
27. Jakie informacje powinno podawać się przez megafony w czasie rozrządzenia
.....
.....
28. Kto i w jaki sposób zabezpiecza wagony przed zbiegnięciem
.....
29. Skład drużyny manewrowej i podział czynności z uwzględnieniem przydziału torów dla płożowych

.....

.....

30. Inne postanowienia miejscowe

.....

.....

.....

.....

.....

63. Regulamin jazd pojazdów trakcyjnych na stacji

1. Zmiana lokomotyw odbywa się na torach głównych nr
Przy pociągach przyjmowanych z kierunków
2. Doprzęganie lokomotyw do składów pociągów rozpoczynających bieg w kierunku
..... odbywa się na torach głównych nr
3. Sprzęganie i rozprzęganie lokomotyw ze składem pociągu należy do obowiązków.....
4. Polecenie przygotowania drogi przebiegu dla lokomotyw wydaje dyżurny ruchu dysponujący telefonicznie:
 - a) dla jazd lokomotyw do składów pociągów odchodzących w kierunku z torów nr
nastawniczym nastawni..... zwrotniczym
 - b) dla jazd lokomotyw do składów pociągów odchodzących w kierunku z torów nr
nastawniczym nastawni zwrotniczym.....
 - c) dla jazd lokomotyw do składów pociągów odchodzących w kierunku..... z torów nr
nastawniczym nastawni zwrotniczym
5. Postępowanie przy przepuszczaniu lokomotyw do i od pociągów po torach niewyznaczonych:
.....
.....
.....
6. Jazdy lokomotyw z i do lokomotywowni są niepilotowane
W razie żądania pilota przez maszynistę nieznanego układu torów stacyjnych dyżurny ruchu przydziela pilota spośród
który pilotuje lokomotywę od składu pociągu do punktu kontrolnego lub odwrotnie.
Inne postanowienia odnośnie pilotowania lokomotyw:
.....
.....
.....

7. Postępowanie w razie konieczności przestawienia składu pociągu lokomotywą pociągową:

.....
.....
.....
.....

8. Przy jeździe lokomotyw do i od pociągów zwrotnice leżące w drodze przebiegu lokomotyw obsługuje:

.....
.....
.....

9. Miejscem oczekiwania lokomotyw dla zmian przy pociągach przechodzących w kierunku:

..... jest

..... jest

..... jest

..... jest

10. Inne postanowienia:

.....
.....
.....
.....

64. Regulamin obsługi bocznic szlakowej

1. Nazwa bocznicy
2. Bocznicą eksploatowaną jest na podstawie
3. Położenie bocznicy
 - a) bocznicą odgałęzia się w km od toru głównego nr szlaku jednotorowego, dwutorowego między stacjami linii magistralnej, pierwszorzędnej, znaczenia miejscowego*)
 - b) profil podłużny torów na bocznicę wynosi ‰ w kierunku stacji i w kierunku stacji ‰ licząc od osi bocznicy
 - c) profil podłużny toru głównego na szlaku w miejscu odgałęzienia ładowni bocznic*) na długości postoju obsługującego bocznicę wynosi ‰ od strony stacji..... a od strony stacji wynosi ‰,
 - d) odległość punktu zdawczo-odbiorczego od zwrotnicy odgałęziającej bocznicę wynosi m
 - e) odległość bocznicy od stacji obsługującej wynosi km, odległość bocznicy od stacji obsługującej wynosi m
4. Klucz od zwrotnicy odgałęziającej znajduje się na stacji
5. Stacja opiekuńcza i taryfowa bocznicy
- a) pod względem zamawiania wagonów stacja odległa km.
- b) pod względem taryfowym stacja odległa km

6. W miejscu odgałęzienia boczniczy znajduje się posterunek ruchu, spełniający następujące czynności
7. Sposób prowadzenia ruchu na szlaku
8. Obsługę boczniczy dokonuje się pociągiem:
9. Pociągi do obsługi boczniczy wyprawiane są po torze nr od strony stacji a od strony stacji po torze nr
Po dokonaniu obsługi pociągi wracają, jadą dalej torem nr do stacji
Albo torem nr do stacji

10. Tory i urządzenia na boczniczy:

a) wykaz i przeznaczenie torów obsługiwanych przez przewoźnika kolejowego.

Nr toru	Przeznaczenie	Długość w metrach		Pojemność użyteczna w osiach obliczeniowych
		rzeczywista	użyteczna	
1	2	3	4	5

- b) pojemność boczniczy wynosi..... dwuosioowy wagonów,
- c) przejazdy kolejowo-drogowe, przejścia dla pieszych, skrzyżowania na terenie boczniczy i sposób ich zabezpieczenia w czasie obsługi:

.....

.....

.....

.....

11. Zdawanie wagonów odbywa się na torze nr, a obieranie wagonów na torze nr

12. Urządzenia sterowania ruchem na bocznicach obsługiwane przez przewoźnika:

a) wykaz rozjazdów, wykolejnic znajdujących się na ładowni, bocznicach*):

Nr rozjazdów i wykolejnic	Zasadnicze położenie zwrotnicy	Czy jest oświetlona	Sposób obsługi i kto obsługuje	Uzupełniające ustalenia wg potrzeb miejscowych

b) łączność telefoniczna z bocznicą nie istnieje, istnieje*) za pomocą aparatu telefonicznego, znajdującego się: w stacji

na bocznicach

c) bocznicę w czasie obsługi jest w nocy zewnętrznie oświetlona, nie oświetlona

13. Warunki telefoniczne obsługi bocznic

a) do obsługi bocznic nie można użyć lokomotyw serii:

b) jednorazowo można podstawić najwyżej..... wagonów. Podstawienie większej ilości wagonów jest zabronione z uwagi na

.....
.....
.....

c) sposób unieruchomienia składu na szlaku przed odłączeniem lokomotywy:

.....
.....
.....

d) odnośnie pory obsługi ograniczeń nie ma. Obsługa może odbywać się tylko w porze dziennej

e) prędkość jazdy po torach bocznic wynosi km/h

- f) wagony ze stacji podstawianie na bocznice są ciągnięte, pchane,
Wagony zabierane z bocznic do stacjisą ciągnięte, pchane.
- g) lokomotywy przewoźnika mogą dojeżdżać na bocznicę do punktu zdawczo-
odbiorczego, do miejsca oznaczonego, z napisem
.....
- h) odrzucanie wagonów na tor nr jest zabronione
- i) środki ostrożności przy manewrach na przejazdach kolejowo-drogowych
.....
.....
.....
- j) sposób zabezpieczenia wagonów pozostawionych na torach zdawczo-
odbiorczych bocznic
.....
.....
- k) dozwolony nacisk osi na szynę:

14. Porządek podstawiania i zabierania wagonów na/z bocznicę

- a) czynności dyżurnego ruchu stacji obsługującej przy wyprawianiu pociągu na
bocznicę
.....
.....
- b) drużyna pociągowa powinna się składać z
.....
.....
- c) porządek czynności drużyny przy obsłudze ładowni, bocznic*)
.....
.....
.....
- d) o zamierzonej obsłudze bocznic należy zawiadomić
.....

15. Warunki handlowe obsługi bocznic:

- a) kto i gdzie sprawdza prawidłowość załadunku i obciążenia wagonów, oraz
stan podstawianych i zabieranych wagonów i ładunków oraz jakie wagony nie

mogą być podstawiane (długość, masa)

.....
.....
.....
.....

b) kto dokonuje czynności zdawczo-odbiorczych

.....
.....
.....
.....
.....

c) czy użytkownik boczniczy ma obowiązek grupowania wagonów zdawanych na stację i według jakiego porządku

.....
.....
.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

65. Regulamin obsługi stacji zamkniętej dla czynności technicznych

1. Stacja zamknięta dla czynności technicznych
położona jest w km szlaku jednotorowego (dwutorowego*), między stacjami technicznie czynnymi
linii
czynna pod względem handlowo-ekspedycyjnym
2. Obsługę stacji dokonuje się pociągami:
3. Tory i urządzenia na stacji.

Tory stacyjne

Nr toru	Nazwa i przeznaczenie toru	Czy jest używany, tak, nie	Długość użyteczna w metrach	Dopuszczalna skrajnia
1	2	3	4	5

Place ładunkowe

Nr placu	Znajduje się przy torze nr	Przeznaczenie placu	Długość frontu ładunkowego w metrach	Szerokość placu w metrach
1	2	3	4	5

Rampy

Oznaczenie rampy	Znajduje się przy torze nr	Rodzaj i przeznaczenie rampy	Dopuszczalne obciążenie na m ² (t)	Dopuszczalna skrajnia	Szerokość rampy w metrach
1	2	3	4	5	6

Wagi wagonowe

W torze nr	W czyjej dyspozycji znajduje się waga	Czy jest czynna kto obsługuje	Pomost		Przyjazd lokomotywy niedozwolony lub dozwolony z prędkością km/h
			Długość w m	Siła udźwigu	
1	2	3	4	5	6

Skrajniki

Znajduje się przy torze nr	Przeznaczenie toru	Typ skrajni ładunkowej
1	2	3

Przejazdy kolejowo-drogowe i przejścia w poziomie szyn na stacji

Przejazd znajduje się na km	Przejazd nieobsługiwany, obsługiwany przez	Odległość przejazdu od miejsca obsługi w metrach	Sygnał wywoławczy przejazdu	Do kogo należy obowiązek	
				Podawania sygnałów na przejazdach	Czyszczenia żłobków na przejeździe
1	2	3	4	5	6

Urządzenia sterowania ruchem

Wykaz rozjazdów i wykolejnic

Nr rozjazdów/ wykolejnic	Zasadnicze położenie zwrotnic	Czy jest używana tak, nie	Czy zwrotnica/ wykolejnica posiada zamki tak, nie	Sposób nastawienia	Oświetlona/ nieoświetlona	Uzależnienie
1	2	3	4	5	6	7

Klucze od zwrotnic nieczynnych nr przechowuje się w sekcji, od zwrotnic i wykolejnic czynnych nr przechowuje dyżurny ruchu stacji na

Klucze zapasowe zwrotnic i wykolejnic czynnych nr
..... znajdują się na tablicy kluczowej
zaplombowane u dyżurnego ruchu stacji

Stacja technicznie zamknięta posiada łączność telefoniczną
.....
.....

Na stacji znajdują się wskaźniki "W 4" sztuk, których oświetlenie należy
do
.....
.....

4. Obsadę stacji stanowi

Wymienieni pełnią służbę w godzinach od do
.....

5. Warunki techniczne obsługi stacji

Jednorazowo można najwyżej podstawić wagonów na tory nr
.....

Na tory stacyjne nie można wjeżdżać lokomotywami serii
.....

lub podstawić wagonów serii

ze względu na promień łuków

lub dopuszczalny nacisk osi na szynę

Prędkość jazdy po torach stacyjnych ogranicza się do km/h

z powodu

W jednej grupie bez obsady hamulców można przetaczaćosi.

Podczas wykonywania manewrów na spadkach należy zachować następujące
środki ostrożności
.....

Na tory nr nie wolno odrzucać wagonów.

Podczas manewrów przez przejazdy kolejowo-drogowe należy zachować
następujące środki ostrożności:

.....
.....

Wagony pozostawione na stacji powinien zabezpieczyć przed zbiegnięciem

..... poprzez

Inne postanowienia miejscowe

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 6. Porządek podstawiania wagonów na stację i zabierania ze stacji
Sposób porozumiewania się dyżurnych ruchu sąsiednich stacji w sprawie pociągów wyprawianych do stacji zamkniętej dla czynności technicznych

.....
.....
.....
.....
.....

- 7. Sposób przekazywania kluczy od zwrotnic i wykolejnic, oraz sposób postępowania w razie zgubienia kluczy

.....
.....
.....
.....

- 8. Sposób rozmieszczenia wagonów w pociągu obsługującym stację

.....
.....
.....
.....

- 9. Wjazd pociągu obsługującego stację odbywa się na tor nr pociąg zatrzymuje się przed

10. Sposób zabezpieczenia wagonów przed odłączeniem lokomotywy

11. Podstawianie wagonów odbywa się na tory nr

a zabieranie wagonów z torów nr

Porządek czynności drużyny pociągowej przy obsłudze stacji

.....
.....
.....
.....
.....

12. W jaki sposób należy nastawić i zamknąć zwrotnice i inne urządzenia po dokonaniu obsługi

.....
.....
.....

13. Wyjazd pociągu do dokonania obsługi odbywa się z toru nr

.....

O ukończeniu obsługi stacji zamkniętej dla czynności technicznych należy zawiadomić

.....
.....

14. Sposób zdawania i odbioru wagonów

.....

.....
.....
.....

15. Kto i gdzie sprawdza prawidłowość załadowania, oraz stan wagonów podstawianych i zabieranych

.....

16. Kto ze strony pracowników pełniących dyżur na stacji zamkniętej dla czynności technicznych bierze udział w obsłudze stacji i w jakim zakresie

.....
.....
.....

17. Nadzór nad stanem technicznym stacji należy do
-
18. Utrzymanie urządzeń należy do
-
19. Oględzin rozjazdów dokonuje
- w terminach
20. Środków lokomocji dostarcza
-

**66. Regulamin techniczny posterunku odstępowego,
bocznego lub pomocniczego**

1. Nazwa i położenie posterunku (kilometraż, linia jedno czy dwutorowa, między jakimi stacjami, odległość sąsiednich posterunków ruchu itp.)
-
-
-
-
2. Stacja piekuńcza.....
3. Sposób zapowiadania (prowadzenia ruchu) na szlaku
-
-
-
4. Przejazdy kolejowo-drogowe obsługiwane przez dyżurnego ruchu
-
-
5. Kto oświetla sygnalizatory i inne urządzenia
-
-
6. Kto dokonuje zewnętrznych oględzin i konserwacji rozjazdów
-
-
-

7. Komu zgłasza dyżurny ruchu objęcie służby

.....
.....

8. Inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych

.....
.....

67. Regulamin postępowania przy otwieraniu i zamykaniu posterunku ruchu czynnego okresowo.

1. Nazwa i położenie posterunku

.....

2. Posterunek jest czynny od godziny.....do godziny

W dniach

3. Pracownicy powinni się zgłosić na do godz./min.

..... przed otwarciem u

4. Klucze od pomieszczeń posterunku są przechowywane u

.....

5. Porządek czynności przy otwieraniu posterunku

.....

.....

.....

.....

6. Porządek czynności przy zamykaniu posterunku

.....

.....

7. Wydawanie ostrzeżeń o otwarciu i zamknięciu posterunku

.....

.....

8. Postępowanie w razie całkowitej przerwy łączności

.....

.....

9. Inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych

.....
.....
.....
.....

68. Regulamin obsługi bocznicy stacyjnej

1. Nazwa bocznicy

2. Bocznica eksploatowana jest na podstawie umowy bocznicowej nr

3. Położenie bocznicy:

a) bocznica odgałęzia się na km od toru stacyjnego nr na zwrotnicy nr

b) profil toru dojazdowego do bocznicy wynosi ‰ z największym spadkiem w kierunku bocznicy, w kierunku stacji*) wynoszącym ‰ tory zdawczo – odbiorcze leżą na pochyleniu*) ‰

c) odległość punktu zdawczo – odbiorczego od zwrotnicy odgałęziającej bocznice wynosi m.

d) klucz od zwrotnicy odgałęziającej znajduje się

.....
.....

e) dozwolony nacisk osi na szynę

4. Tory i urządzenia na bocznicy:

a) wykaz i przeznaczenie torów obsługiwanych przez Zarządcę Infrastruktury

Nr toru	Przeznaczenie	Długość w metrach		Pojemność użyteczna w osiach obliczeniowych
		Rzeczywista	Użyteczna	
1	2	3	4	5

b) pojemność bocznic wynosi wagonów dwuosioowych

c) przejazdy kolejowo-drogowe, przejścia dla pieszych, skrzyżowania na terenie bocznicy

.....

5. Zdawanie wagonów odbywa się na torze nr, a odbierania wagonów na torze nr.....

6. Urządzenia srk na torach obsługiwanych przez Zarządcę Infrastruktury

a) wykaz rozjazdów, wykolejnic znajdujących się na bocznicy

Nr rozjazdów i wykolejnic	Zasadnicze położenie zwrotnic	Czy jest oświetlana (tak, nie)	Sposób obsługi i kto obsługuje	Uzupełniające ustalenia wg potrzeb miejscowych
1	2	3	4	5

b) łączność telefoniczna z bocznicą istnieje, nie istnieje*) za pomocą aparatu telefonicznego znajdującego się na stacji

.....

c) bocznicą jest w czasie obsługi w nocy oświetlana, nie oświetlana*)

7. Warunki techniczne obsługi bocznic:

a) do obsługi bocznic nie można użyć lokomotyw serii

b) jednorazowo można podstawić najwyżej wagonów;

Podstawianie większej ilości wagonów jest zabronione z uwagi na

.....

..

- c) obsługa bocznicy dokonywana jest bez ograniczeń w okresie doby, może odbywać się tylko w porze dziennej*)
 - d) prędkość jazdy po torach bocznicy wynosi km/h
 - e) wagony podstawiane na bocznicę są ciągnione, pchane*)
.....
 - f) wymagany procent masy hamującej przy podstawianiu i zabieraniu wagonów z bocznicy wynosi
 - g) odrzucanie wagonów na tor jest zabronione
 - h) środki ostrożności przy manewrach na przejazdach kolejowo-drogowych
.....
.....
.....
 - i) sposób zabezpieczenia wagonów pozostawionych na torach zdawczo-odbiorczych bocznicy
8. Porządek podstawiania i zabierania wagonów na/z bocznicę:
- a) czynności pracowników przy obsłudze bocznicy
.....
.....
 - b) o zamierzonej obsłudze bocznicy należy zawiadomić
 - c) podczas obsługi torów zdawczo-odbiorczych przez Zarządcę Infrastruktury, pojazd trakcyjny użytkownika bocznicy powinien być zamknięty, odstawiony na torze nr.....*). Pracę tego pojazdu przed wjazdem lokomotywy na tory zdawczo-odbiorcze powinien natychmiast wstrzymać
 - d) wjazd lokomotywy, pojazdu użytkownika bocznicy na tory innego Zarządcy Infrastruktury jest niedozwolony, dozwolony*). Warunkiem wjazdu jest
 - e) postępowanie przed wyjazdem z bocznicy na tor stacyjny
.....
.....
.....

f) klucz od zwrotnicy odgałęziającej kierownik manewrów powinien zwrócić
.....

9. Warunki handlowe obsługi bocznic:

a) kto, gdzie, kiedy sprawdza prawidłowość załadowania wagonów zabieranych z bocznicy

b) kto powinien być obecny przy czynnościach zdawczo-odbiorczych

c) czy użytkownik bocznicy ma obowiązek grupowania wagonów zdawanych na stację i według jakiego porządku

d) sposób ochrony przesyłek w czasie przewozu między stacją i punktem zdawczo-odbiorczym
.....
.....
.....

10. Inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

69. Regulamin obsługi przejazdu kolejowo-drogowego (przejścia)

80. Sposób zgłaszania gotowości do odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przez przewoźnika kolejowego.

1. Minimalny czas zgłoszenia gotowości do odjazdu

2. Kto zgłasza dyżurnemu ruchu gotowość do odjazdu

.....
.....

3. Sposób zgłaszania

.....
.....

4. Zgłoszenie należy odnotować w

.....
.....

5. Inne postanowienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

81. SKOROWIDZ ZMIAN I UZUPEŁNIEŃ WNIESIONYCH DO REGULAMINU

Nr poz.	Nr str.	Zmiana			Podpis pracownika sekcji regulaminów	Sprawdził			
		dotyczy	podstawa wprowadzenia	data wprowadzenia/ data ważności		Kontroler		Pracownik JSK	
						Data	Podpis	Data	Podpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6; 59	§65	Zarządzenie nr 12/2023	01.12.2023	Kołątaj				

