



Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o.

REGULAMIN
postępowania przy udzielaniu zgód na wejście w teren nieruchomości
Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 14.07.2022 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział II	Warunki udzielania zgód na wejście w teren	str. 5
Rozdział III	Opłaty i wynagrodzenia	str. 6
Rozdział IV	Realizacja zadania	str. 7
Rozdział V	Zasady korzystania z nieruchomości	str. 7
Rozdział VI	Wyłączenia w stosowaniu regulaminu	str. 8
Rozdział VII	Postanowienia końcowe	str. 8

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady i warunki udzielania zgód na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o., które wydawane są Przedsiębiorcom/Inwestorom realizującym wyłącznie zadania inwestycyjne, likwidacyjne, remontowe i konserwacyjne dotyczące, między innymi:

- sieci i urządzeń służących do odprowadzania lub doprowadzania ścieków, wody, pary, gazu, energii elektrycznej i ciepłej,
 - sieci i urządzeń teletechnicznych, światłowodowych oraz innych sieci i urządzeń o podobnym charakterze,
 - odwiertów geologicznych,
- zwane dalej zadaniem.

§ 2

Wejście w teren może nastąpić wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce – należy przez to rozumieć Jastrzębską Spółkę Kolejową Sp. z o.o.,
- 2) nieruchomościach – należy przez to rozumieć nieruchomości będące własnością lub pozostające w użytkowaniu wieczystym Spółki lub będące w posiadaniu zależnym Spółki,
- 3) urządzeniu/sieci urządzenia – należy przez to rozumieć sieci i urządzenia służące do odprowadzania i doprowadzania: ścieków, wody, pary, gazu, energii elektrycznej i ciepłej, a także sieci i urządzenia teletechniczne, światłowodowe oraz inne sieci i urządzenia o podobnym charakterze,
- 4) terenie budowy – należy przez to rozumieć teren określony w art. 3 pkt. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane,
- 5) obszarze oddziaływania urządzenia – należy przez to rozumieć obszar określony w art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane,
- 6) obszarze oddziaływania obiektu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony w otoczeniu obiektu budowlanego na podstawie przepisów odrębnych, wprowadzających związane z tym obiektem ograniczenia w zabudowie tego terenu,
- 7) mapie zasadniczej – należy przez to rozumieć mapę wydaną przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z oznaczonymi co najmniej granicami działek ewidencyjnych oraz przebiegiem sieci, technicznego uzbrojenia terenu,
- 8) zgodzie na wejście w teren lub zgodzie – należy przez to rozumieć dokument, sporządzany przez Spółkę, określający zasady realizacji zadania o którym mowa w § 1 - wzór dokumentu zgody zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 9) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadanie określone w § 1, będący właścicielem urządzeń w rozumieniu art. 49 § 1 i art. 305¹ Kodeksu cywilnego,
- 10) inwestorze – należy przez to rozumieć uczestnika procesu budowlanego określonego w art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane,
- 11) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, inwestora lub podmiot działający w ich imieniu,
- 12) opłacie administracyjnej – należy przez to rozumieć wynagrodzenie pobierane przez Spółkę z tytułu przyjęcia i weryfikacji wniosku o udzielenie zgody na wejście w teren,
- 13) opłacie za wejście w teren – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, pobierane przez Spółkę z tytułu wydania zgody na wejście w teren w celu realizacji zadania w obrębie terenu budowy lub obszaru oddziaływania,

- 14) opłacie rocznej - należy przez to rozumieć wynagrodzenie pobierane przez Spółkę z tytułu pozostawienia urządzenia/sieci urządzenia na nieruchomości Spółki,
- 15) Biurze – należy przez to rozumieć Dział Rozwoju i Zarządzania Mieniem,
- 16) Dyrektorze Biura – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Działu Rozwoju i Zarządzania Mieniem,
- 17) zespole właściwym ds. wejść w teren – należy przez to rozumieć działający w ramach Biura zespół pracowników realizujących czynności szczegółowo określone w § 6 ust. 2,
- 18) zespole właściwym ds. technicznych – należy przez to rozumieć zespół pracowników Spółki realizujących czynności szczegółowo określone w § 6 ust. 3,

§ 4

1. Spółka udziela zgody na wejście w teren nieruchomości na pisemny wniosek Przedsiębiorcy lub Inwestora.
2. Warunkiem koniecznym do przyjęcia wniosku jest złożenie przez Przedsiębiorcę lub Inwestora oświadczenia o akceptacji niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Udzielenie zgody na wejście w teren wymaga Uchwały Zarządu Spółki.
2. Dyrektor Biura, w przypadkach określonych w § 5 ust. 1, po otrzymaniu wymagań technicznych zespołu właściwego ds. technicznych, wnioskuje do Zarządu w sprawie udzielania zgody na wejście w teren. Wniosek do Zarządu winien zawierać:
 - 1) wzór dokumentu zgody na wejście w teren,
 - 2) informacje o których mowa w § 7 ust. 2,
 - 3) informację o wysokości opłaty za wejście w teren,
 - 4) uzasadnienie wniosku,
 - 5) dokumenty o których mowa w § 7 ust. 3
3. Zarząd, w przypadku konieczności spełnienia wymogów zawartych w Akcie Założycielskim Spółki prowadzi działania zmierzające do:
 - 1) uzyskania zgody lub opinii Rady Nadzorczej,
 - 2) uzyskania zgody Zgromadzenia Wspólników.
4. Zgoda na wejście w teren podpisywana jest zgodnie z reprezentacją Spółki.

§ 6

1. Komórką organizacyjną Spółki właściwą do udzielania zgody na wejście w teren jest Biuro.
2. W ramach Biura czynności związane z udzielaniem zgód polegają na:
 - 1) przyjmowaniu i weryfikacji wniosków Przedsiębiorców i Inwestorów,
 - 2) udzielaniu informacji i wyjaśnień wnioskodawcom,
 - 3) pobraniu opłaty administracyjnej,
 - 4) uzgodnieniu składu osobowego zespołu właściwego ds. technicznych z Dyrektorami Działów RT, RIR i EH,
 - 5) uzyskaniu wymagań technicznych zespołu właściwego ds. uzgodnień technicznych,
 - 6) naliczeniu opłaty za wejście w teren,
 - 7) przygotowaniu Wniosków do Zarządu Spółki i organów Spółki w przypadkach określonych w § 5 ust. 1-3,
 - 8) przygotowaniu dokumentu zgody na wejście w teren,
 - 9) pobraniu opłat rocznych z tytułu pozostawienia urządzenia/sieci urządzenia na nieruchomości Spółki,
3. Zespół właściwy ds. technicznych jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia wymagań technicznych, o których mowa w § 8,
 - 2) wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych na etapie realizacji zadania.

II. WARUNKI UDZIELANIA ZGÓD NA WEJŚCIE W TEREN

§ 7

1. Wniosek o udzielenie zgody na wejście w teren Przedsiębiorca/Inwestor składa do Biura.
2. Formularz wniosku o udzielenie zgody, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, zawiera w szczególności:
 - 1) informacje o wnioskodawcy,
 - 2) informacje o planowanym zadaniu,
 - 3) informacje o nieruchomościach niezbędnych do realizacji zadania,
 - 4) informacje dotyczące parametrów urządzenia,
 - 5) informacje o konieczności usunięcia krzewów lub drzew kolidujących z planowanym przebiegiem sieci.
3. Do wniosku załącza się:
 - 1) kopię mapy zasadniczej z przebiegiem projektowanej trasy sieci oraz oznaczonym terenem budowy i obszarem oddziaływania urządzenia lub oznaczonym terenem budowy w innych przypadkach,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 2,
 - 3) potwierdzenie wniesienia opłaty administracyjnej na wskazany przez Biuro numer rachunku bankowego.

§ 8

Zespół właściwy ds. technicznych po analizie wniosku Przedsiębiorcy/Inwestora oraz dodatkowych uzgodnieniach z wnioskodawcą wydaje wymagania techniczne na temat uwarunkowań i ewentualnych ograniczeń w dysponowaniu nieruchomościami na cele realizacji zadania określonego w § 1.

§ 9

1. W przypadku konieczności wykonania wycinki drzew kolidujących z przebiegiem planowanej sieci zgoda na wejście w teren zawiera również uwarunkowania dotyczące wycinki.
2. Zgoda na wejście w teren obowiązuje po podpisaniu przez strony dokumentu, o którym mowa w § 3 pkt 8) i wniesieniu przez Przedsiębiorcę/Inwestora opłaty, o której mowa w § 11 .
3. Zgoda udzielana jest na czas niezbędny do wykonania zadania, zgodnie ze złożonym wnioskiem, jednak nie dłużej niż na 24 miesiące od daty jej wystawienia. Zadanie powinno zostać zrealizowane w okresie obowiązywania zgody.
4. W terminie nie krótszym niż 3 miesiące przed upływem okresu, na który została udzielona zgoda, Przedsiębiorca/Inwestor może wystąpić do Spółki z wnioskiem o przedłużenie terminu ważności zgody do czasu zakończenia zadania. Okres obowiązywania zgody może zostać przedłużony maksymalnie do 36 miesięcy licząc od daty pierwotnego wystawienia zgody.
5. W przypadku przedłużenia ważności terminu obowiązywania zgody, z zachowaniem § 9 ust.4, na okres:
 - do 3 miesięcy ponad termin, na który została udzielona Przedsiębiorca/Inwestor wnosi opłatę dodatkową w wysokości 15% opłaty za wydanie zgody na wejście w teren,
 - do 6 miesięcy ponad termin, na który została udzielona Przedsiębiorca/Inwestor wnosi opłatę dodatkową w wysokości 30% opłaty za wydanie zgody na wejście w teren,
 - do 9 miesięcy ponad termin, na który została udzielona Przedsiębiorca/Inwestor wnosi opłatę dodatkową w wysokości 45 % opłaty za wydanie zgody na wejście w teren,
 - do 12 miesięcy ponad termin, na który została udzielona Przedsiębiorca/Inwestor wnosi opłatę dodatkową w wysokości 60 % opłaty za wydanie zgody na wejście w teren.

6. Wniosek Przedsiębiorcy/Inwestora o przedłużenie terminu ważności zgody złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed upływem okresu ważności zgody nie zostanie uwzględniony.
7. W przypadku przedłużenia realizacji już rozpoczętego zadania w stosunku do planowanego terminu prowadzenia robót na nieruchomości, doliczona zostanie opłata obliczona według wzoru: ilość dni zajęcia terenu ponad planowane w zgodzie zajęcie x 5,00 zł x powierzchnia zajętego terenu - nie mniej niż 1 000,00 zł netto.
8. W razie nieprzystąpienia do realizacji zadania w terminie obowiązywania zgody, zgoda po upływie terminu, na który została wydana traci swoją ważność. W celu realizacji zadania, Przedsiębiorca/Inwestor jest zobowiązany złożyć nowy wniosek o wydania zgody na wejście w teren, który zostanie ponownie rozpatrzony. W przypadku wydania nowej zgody Przedsiębiorca/Inwestor będzie zobowiązany wnieść ponownie nowe opłaty określone w § 10 ust. 1 oraz w § 11 ust. 1. Opłata administracyjna oraz opłata za wejście w teren uiszczone przez Przedsiębiorcę/Inwestora w związku z wydaniem wcześniejszej zgody, w której terminie obowiązywania Przedsiębiorca/Inwestor nie przystąpił do realizacji zadania, nie podlegają zwrotowi ani nie podlegają zaliczeniu na poczet nowej opłaty administracyjnej lub nowej opłaty za wejście w teren.

III. OPŁATY I WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Opłata administracyjna jest naliczana jednorazowo w wysokości 300,00 zł netto.
2. Opłata administracyjna jest wpłacana przez Przedsiębiorcę/Inwestora na etapie złożenia wniosku, o którym mowa w § 7 Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi, w tym także w przypadku odmowy wydania zgody.

§ 11

1. Opłata za wejście w teren jest ustalana indywidualnie dla każdego z zadań określonych w § 1, przy czym minimalna wysokość tej opłaty nie może być niższa niż:
 - 1) dla prac, których wykonanie nie powoduje pozostawienie urządzenia/sieci urządzenia w gruncie lub wykonywanych na istniejących sieciach (w tym samym przedbiegu) - 1 000,00 zł netto,
 - 2) dla prac, których wykonanie powoduje pozostawienie urządzenia/sieci urządzenia w gruncie (w nowym przebiegu) - 3 000,00 zł netto,
 - 3) dla prac polegających jedynie na wykonaniu przyłączy do budynków mieszkalnych (jedno i wielorodzinnych) – 1 000 zł netto.
2. Opłata za wejście w teren jest wnoszona przez Przedsiębiorcę/Inwestora w terminie 30 dni od daty doręczenia do podpisu zgody o której mowa w § 9, przy czym za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Spółki.
3. W przypadku jeżeli opłata za wejście w teren nie zostanie wniesiona w wyznaczonym terminie lub zgoda na wejście w teren nie zostanie podpisana i zwrócona przez Przedsiębiorcę/Inwestora, uznaje się, że rezygnuje on z uzyskania zgody. Biuro przesyła informację o zaistnieniu takiej okoliczności do członków zespołu właściwego ds. technicznych.
4. W przypadku przedłużenia okresu realizacji zadania określonego w zgodzie, o którym mowa w § 9 ust. 5 Przedsiębiorca/Inwestor jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty za wejście w teren ustalonej indywidualnie dla danego zadania.
5. Przedsiębiorca/Inwestor jest zobowiązany wnieść opłatę powiększoną o 300% w razie rozpoczęcia realizacji zadania bez uzyskania zgody lub bez dokonania opłaty za wejście w teren oraz w przypadku wejścia w teren przed podpisaniem protokołów zdawczo – odbiorczych przekazujących Przedsiębiorcy/Inwestorowi plac budowy.

§ 12

1. Po zakończeniu zadania skutkującego pozostawieniem urządzenia/sieci urządzenia w gruncie naliczane będą Przedsiębiorcy opłaty roczne za pozostawienie urządzenia/sieci urządzenia na nieruchomości Spółki. Kwestia korzystania z nieruchomości Spółki po zakończeniu zadania zostanie uregulowana umową.
2. Pierwsza opłata roczna zostanie naliczona w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania na nieruchomości Spółki.
3. Opłata roczna jest wnoszona przez Przedsiębiorcę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, przy czym za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Spółki.
4. Wysokość opłaty rocznej naliczona zostanie w oparciu o sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego dokument wyceny (operat, opinia). Koszty zamówionego przez Spółkę operatu/opinii ponosi Przedsiębiorca/ Inwestor.
5. Minimalna wysokość opłaty rocznej nie może być niższa niż 300 zł netto.

§ 13

W przypadku konieczności przeprowadzenia wycinki krzewów lub drzew kolidujących z przebiegiem planowanej sieci, Przedsiębiorca/Inwestor zobowiązany jest, w terminie do 30 dni od momentu zakończenia wycinki, dostarczyć do Biura operat szacunkowy, który określi wartość należnego Spółce odszkodowania za wycinkę drzew. Po akceptacji przez Spółkę operatu szacunkowego Przedsiębiorca/Inwestor dokonuje wpłaty odszkodowania na wskazany numer rachunku bankowego.

IV. REALIZACJA ZADANIA

§ 14

1. Przedsiębiorca/Inwestor zgłasza zamiar rozpoczęcia realizacji zadania w Biurze.
2. Dyrektor Biura lub wskazane przez niego osoby przekazują protokolarnie teren, sprawują nadzór w trakcie wykonywania zadania i dokonują jego odbioru protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 15

1. Przedsiębiorca/Inwestor zobowiązany jest dostarczyć do Biura, w terminie do 90 dni od momentu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego (inwestycji) na nieruchomości Spółki:
 - 1) mapę zasadniczą z oznaczeniem ustalonego na podstawie pomiaru powykonawczego usytuowania urządzenia, wraz z podaniem jego długości,
 - 2) operat geodezyjny pomiaru powykonawczego usytuowania urządzenia (geodezyjną inwentaryzację powykonawczą) wraz z adnotacją na mapie o przyjęciu operatu do zasobu,
 - 3) informację geodety dotyczącą zgodności usytuowania budynku lub budowli zgodnie z projektem bądź oznaczenia rozbieżności.
2. Dostarczenie dokumentacji o której mowa w ust. 1 dotyczy nowych inwestycji oraz przebudowy budowli skutkującej zmianą położenia w rzucie poziomym.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.1 Przedsiębiorca/Inwestor zapłaci Spółce opłatę w wysokości 5.000 zł netto. Wniesienie opłaty nie zwalnia z obowiązku dostarczenia opisanej w ust.1 dokumentacji.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI

§ 16

1. Przedsiębiorca/Inwestor korzystał będzie z nieruchomości na następujących warunkach:
 - 1) pozostawienie urządzenia przesyłowego na nieruchomości, dostęp do niego w ramach zwykłej eksploatacji oraz prac o charakterze kontrolnym odbywało się będzie za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 12 Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że Przedsiębiorca będzie zobowiązany powiadomić Spółkę o każdorazowym wejściu na nieruchomość z co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem, z wyjątkiem konieczności usunięcia awarii stwarzającej bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego,
 - 2) prawo dostępu do nieruchomości na czas wykonywania prac związanych z modernizacją, konserwacją, usuwaniem awarii urządzenia przesyłowego oraz prac związanych z rozbudową i przebudową tych urządzeń w przyszłości, w tym samym przebiegu, które powodują konieczność prowadzenia jakichkolwiek prac ziemnych czy też wprowadzenia na teren nieruchomości pojazdów technicznych lub innych specjalistycznych sprzętów nastąpi za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 11 Regulaminu,
 - 3) prawo dostępu do nieruchomości w celu realizacji innych niż wymienione w ust.1 pkt 1) i 2) zadań inwestycyjnych, likwidacyjnych, remontowych, konserwacyjnych oraz odwiertów geologicznych,
 - 4) za każdorazowe wejście na teren nieruchomości bez powiadomienia Spółki (z wyjątkiem wejścia spowodowanego koniecznością usunięcia awarii stwarzającej bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego) Przedsiębiorca/Inwestor będzie zobowiązany uiszczyć na rzecz Spółki opłatę w wysokości 5 000,00 zł netto,
 - 5) wszelkie powiadomienia należy kierować na adres Spółki: Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o. ul. Górnicza 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój oraz na email jsk@jsk.pl
2. W uzasadnionych przypadkach można przyjąć inne niż określone w ust. 1 warunki korzystania z nieruchomości Spółki.

VI. WYŁĄCZENIA W STOSOWANIU REGULAMINU

§ 17

Postanowień Regulaminu nie stosuje się, w szczególności w przypadkach gdy:

- 1) jedynym inwestorem jest Spółka,
- 2) wykonywane przez Przedsiębiorcę/Inwestora zadanie związane jest z wejściem w teren nieruchomości, co do których prawa majątkowe Spółki nie zostały udokumentowane stosownymi wpisami w księgach wieczystych (użytkowanie wieczyste lub własność) lub potwierdzone w decyzjach wydanych przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej,
- 3) zachodzą przypadki określone w art. 124 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami*,
- 4) nie zostały wymienione w § 1 Regulaminu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 18

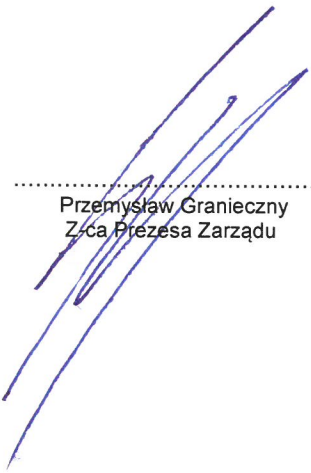
1. W przypadku jeżeli Przedsiębiorca realizuje zadanie polegające na usuwaniu skutków awarii urządzenia czynności wskazane w § 7, § 11 i § 13-14 są prowadzone po zakończeniu robót związanych z usunięciem awarii.

2. Przedsiębiorca/Inwestor jest zobowiązany do dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót do Biura za pomocą środków komunikacji elektronicznej i podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych przekazujących Przedsiębiorcy/Inwestorowi plac budowy oraz do dokonania zgłoszenia zakończenia robót w Biurze za pomocą środków komunikacji elektronicznej i podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych przekazujących Spółce plac budowy.
3. Zespół właściwy ds. wejść w teren prowadzi ewidencję wszystkich wpływających do Spółki wniosków w sprawie udzielenia zgody na wejście w teren.

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.08.2022 r.
2. Postępowania, których bieg rozpoczął się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, co do których nie został złożony wniosek o udzielenie zgody na wejście w teren, kontynuowane będą na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Postępowania, których bieg rozpoczął się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, co do których został złożony wniosek o udzielenie zgody na wejście w teren, realizowane będą na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zgód na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. który obowiązywał od dnia 28.04.2022 r.

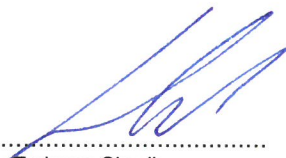
ZATWIERDZA
ZARZĄD JSK Sp. z o.o.



Przemysław Graniecny
Z-ca Prezesa Zarządu

nieobecny

Janina Szymańska
Z-ca Prezesa Zarządu



Tadeusz Stawik
Prezes Zarządu

Data:

Wniosek o udzielenie zgody na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.

I. Informacje o Przedsiębiorstwie

rozumianym, zgodnie z art. 305¹ Kodeksu cywilnego, jako Przedsiębiorca, który zamierza wybudować lub którego własność stanowią urządzenia, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego.

Firma/Imię i Nazwisko Przedsiębiorcy*:

.....
.....

Status prawny Przedsiębiorcy:

.....
.....

Siedziba i adres Przedsiębiorcy:

.....
.....

Nr NIP, REGON, KRS, (PESEL***):

.....
.....

Imię i nazwisko, numer telefonu, email osoby upoważnionej przez Przedsiębiorcę do nadzorowania zadania i przeprowadzania ewentualnych uzgodnień dotyczących jego realizacji oraz podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zadania:

.....

II. Informacje o Inwestorze

jako uczestniku procesu budowlanego określonego w art. 17 i 18 Prawa budowlanego
(jeżeli jest podmiotem innym niż Przedsiębiorca)

Firma/Imię i Nazwisko Inwestora*:

.....
.....

Status prawny Inwestora:

.....
.....

Siedziba i adres Inwestora:

.....
.....

Nr NIP, REGON, KRS, (PESEL***):

.....
.....

Imię i nazwisko, numer telefonu, email osoby upoważnionej przez Inwestora do nadzorowania zadania i przeprowadzania ewentualnych uzgodnień dotyczących jego realizacji oraz podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zadania:

.....

III. Informacje o zadaniu i nieruchomościach niezbędnych do realizacji zadania

Opis i nazwa realizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

Lp.	Numer ewidencyjny planowanej do zajęcia działki gruntu	Obręb, karta mapy	Miejscowość	Ulica	Długość sieci	Charakter sieci Nowa/modernizowana	Obszar oddziaływania obiektu w rozumieniu Prawa budowlanego, w metrach, mierzony od osi sieci w każdą stronę, lub w inny sposób, podać jaki	Teren budowlany w rozumieniu Prawa budowlanego podany w m ² (w zaokrągleniu do pełnego m ²)

Określenie, w oparciu o jaki dokument (pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy, art. 29A PB) realizowane będzie zadanie:.....

Określenie daty rozpoczęcia, realizacji i okresu, w którym będzie prowadzone zadanie (wejście w teren):

Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania	Okres, liczony w dniach w którym będzie realizowane zadanie

IV. Informacje o nieruchomościach, na których konieczne będzie przeprowadzenie wycinki krzewów i drzew kolidujących z przebiegiem planowanej sieci**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Przedsiębiorca/Inwestor*

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić tylko w przypadku planowanej wycinki krzewów lub drzew kolidujących z przebiegiem planowanej sieci

*** ma zastosowanie w przypadku, kiedy Przedsiębiorcą/Inwestorem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Oświadczenie

Przedsiębiorca/Inwestor* (bądź inny podmiot działający na podstawie pełnomocnictwa do złożenia niniejszego wniosku) oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do wiadomości treść **Regulaminu postępowania przy udzieleniu zgód na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.** (dalej Regulamin), w tym zapisu § 11 ust. 2, w którym mowa że „opłata za wejście w teren jest wnoszona przez Przedsiębiorcę/Inwestora w terminie 30 dni od daty doręczenia do podpisu zgody o której mowa w § 9 Regulaminu, przy czym za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Spółki”, a także zapisu § 11 ust. 3, że „w przypadku jeżeli opłata za wejście w teren nie zostanie wniesiona w wyznaczonym terminie lub zgoda na wejście w teren nie zostanie podpisana i zwrócona przez Przedsiębiorcę/Inwestora, uznaje się, że rezygnuje on z uzyskania zgody” oraz zapisu § 9 ust. 2, w którym mowa, że „Zgoda na wejście w teren obowiązuje po podpisaniu przez strony i wniesieniu przez Przedsiębiorcę/Inwestora opłaty, o której mowa w § 11 Regulaminu.

.....
Przedsiębiorca/Inwestor*

Załączniki:

- a) Fragment aktualnej mapy zasadniczej wydanej przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z uwidocznionymi granicami działek ewidencyjnych, oraz przebiegiem sieci technicznego uzbrojenia terenu obejmującej nieruchomości, o których mowa w niniejszym wniosku, z zaznaczonym:
- przebiegiem projektowanej sieci,
 - oznaczeniem terenu budowy (w rozumieniu art.3 pkt. 10 ustawy – Prawa budowlanego).
 - oznaczonym obszarem oddziaływania obiektów (w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy – Prawa budowlanego).
- opatrzonej podpisami osób ustawowo umocowanych do reprezentowania **Przedsiębiorcy/Inwestora***. Jeżeli Wnioskodawca rozporządza mapą w wersji cyfrowej dostarcza ją również w formacie dxf wraz z kopią licencji uprawniającej do wykorzystania materiałów z zasobu geodezyjnego.
- Oświadczenie, że zapoznał się i akceptuje Regulamin postępowania przy udzielaniu zgód na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.
- b) Kopia dowodu wpłaty opłaty administracyjnej wraz ze wskazaniem danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.

* niepotrzebne skreślić

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1, 2 oraz art. 14 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych, danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Państwa podmiot oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za uzyskanie zgody na wejście w teren w związku z realizacją określonej inwestycji/zadania jest Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju 44-330 przy ul. Górniczej 1, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS0000017437 (dalej jako: „Spółka”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o. 44-330 Jastrzębie-Zdrój ul. Górnicza 1 lub adresem e-mail: kodo@jsk.pl
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu spełnienia obowiązku ustawowego - zezwolenie na wejście w teren w związku z określoną inwestycją lub w celu pozostawienia urządzenia. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi ustawa z 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być potencjalni nabywcy nieruchomości, w związku z organizowanymi przez Spółkę przetargami na sprzedaż nieruchomości w przypadku pozostawienia na nieruchomości objętej inwestycją/zadaniem urządzenia.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres obejmujący zgodę na wejście w teren w ramach określonej inwestycji/zadania, a po jej zakończeniu w przypadku pozostawienia urządzenia w związku z zawartą umową.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w sytuacjach określonych w art. 77 ust. 1 RODO.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji celów określonych w pkt. 3.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

.....
Data, podpis i pieczętka Przedsiębiorcy/Inwestora lub
Pełnomocnika reprezentującego Przedsiębiorcę/Inwestora

Dane dodatkowe: telefon, e-mail:

1. Podając dane dodatkowe wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do realizacji wydania zgody na wejście w teren w ramach danej inwestycji.
2. Państwa dane dodatkowe przetwarzane będą tylko w celu usprawnienia kontaktu organu rozpatrującego wnioski z Przedsiębiorcą/Inwestorem.
3. Posiadają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data, podpis i pieczętka Przedsiębiorcy/Inwestora lub
Pełnomocnika reprezentującego Przedsiębiorcę/Inwestora

W przypadku, gdy Przedsiębiorca/Inwestor jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1, 2 oraz art. 14 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju 44-330 przy ul. Górniczej 1, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS0000017437 (dalej jako: „Spółka”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o. o. 44-330 Jastrzębie-Zdrój ul. Górnicza 1 lub adresem e-mail: kodo@jsk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celu spełnienia obowiązku ustawowego - zezwolenie na wejście w teren w związku z określoną inwestycją lub w celu pozostawienia urządzenia. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być potencjalni nabywcy nieruchomości, w związku z organizowanymi przez Spółkę przetargami na sprzedaż nieruchomości w przypadku pozostawienia na nieruchomości objętej inwestycją/zadaniem urządzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obejmujący zgodę na wejście w teren w ramach określonej inwestycji/zadania, a po jej zakończeniu w przypadku pozostawienia urządzenia w związku z zawartą umową.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w sytuacjach określonych w art. 77 ust. 1 RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji celów określonych w pkt. 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

.....
Data i czytelny podpis

Oświadczam, iż zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku i zgodzie oraz/lub umowie przez Jastrzębską Spółkę Kolejową Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju 44-330 przy ul. Górniczej 1, w celu realizacji wniosku o wyrażenie zgody na wejście w teren i uzyskanie zgody na wejście w teren a w razie pozostawienia urządzenia na gruncie JSK Sp. z o.o. w celu realizacji zawartej umowy. Wyrażam również zgodę na przekazanie w razie zaistnienia takiej potrzeby moich danych osobowych potencjalnym nabywcom nieruchomości w razie jej sprzedaży.

Dane dodatkowe: telefon, e-mail:

1. Podając dane dodatkowe wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do realizacji wydania zgody na wejście w teren w ramach danej inwestycji.
2. Pani/Pana dane dodatkowe przetwarzane będą tylko w celu usprawnienia kontaktu organu rozpatrującego wniosek z Przedsiębiorcą/Inwestorem.
3. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data i czytelny podpis

**Zgoda nr /...../.....
z dnia**

Po rozpatrzeniu wniosku.....
.....z dnia.....

§ 1

Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Górniczej 1 (dalej Spółka), udziela

..... (dalej *Przedsiębiorca/Inwestor**) zgody na wejście w teren (dalej *Zgoda*), niżej wymienionych nieruchomości będących własnością/ w użytkowaniu wieczystym/ w posiadaniu zależnym* Spółki:

- działki gruntu (nr/pow./położenie/KW).....
- działki gruntu nr.....

w celu wykonania zadania pod nazwą

....., zwanego dalej *Zadaniem*.

Zgoda udzielana jest na czas niezbędny do wykonania zadania i obowiązuje w terminie od dnia do dnia..... Czas prowadzenia prac na nieruchomości Spółki wynosi (*liczba dni*).

§ 2

Zadanie zostanie wykonane zgodnie z:

1. Pozwoleniem na budowę,*
2. Zgłoszeniem budowy,*
3.

§ 3

1. Za wydanie zgody na wejście w teren opisanej (opisanych)* w § 1 nieruchomości *Przedsiębiorca/Inwestor** zobowiązany jest uiścić na rzecz *Spółki* opłatę w kwocienetto + należny podatek VAT w wysokości, tj. w kwocie łącznejzł brutto, płatną na rachunek bankowy nr..... w terminie do 30 dni od daty doręczenia do podpisu niniejszej Zgody.

2. Faktura zostanie wystawiona niezwłocznie po wniesieniu opłaty przez *Przedsiębiorcę/Inwestora** i zaksięgowaniu jej na rachunku Spółki.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 zostanie powiększona o 300%, w przypadku wejścia (przez *Przedsiębiorcę/Inwestora**) w teren przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przekazującego *Przedsiębiorcy/Inwestorowi** plac budowy.

4. Spółka oświadcza, że rachunek bankowy wskazany dla celów rozliczeń w ramach wykonania *Zadania*, został zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 4

*Przedsiębiorca/Inwestor** zobowiązany jest do wypełnienia następujących, zaakceptowanych w złożonym wniosku, zasad i warunków udzielania *Zgody*:

1. Wykonywania zadania zgodnie z projektem technicznym lub inną dokumentacją techniczną niezbędną do prowadzenia prac, opisanymi § 9 wymaganiami technicznymi na temat uwarunkowań i ewentualnych ograniczeń w dysponowaniu nieruchomościami na cele realizacji określonego w § 1 zadania oraz uzgodnieniami branżowymi Spółki.

2. Okazania dokumentacji (projektu technicznego)* w celu ustalenia zgodności z wcześniejszymi ustaleniami i uzgodnieniami w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, przed dniem wejścia w teren i po zakończeniu realizacji zadania.
4. W przypadku uszkodzeń istniejącej infrastruktury kolejowej niezwłocznego ich usunięcia staraniem i na koszt *Przedsiębiorcy/Inwestora*.*
5. Przestrzegania Instrukcji bezpiecznego poruszania się w obszarze torów (Załącznik nr 1 do niniejszej Zgody).
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody doznane przez osoby trzecie w związku z prowadzonymi pracami.
7. Uzgadniania z upoważnionym przedstawicielem *Spółki* wszelkich odstępstw od dokumentacji (projektu technicznego)*.
8. Przywrócenia nieruchomości *Spółki* do stanu sprzed dnia wejścia w teren (z uwzględnieniem pozostawienia urządzenia/ sieci urządzenia)*.
9. Dostarczenie, w terminie do 90 dni od momentu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego (inwestycji) na nieruchomości *Spółki*:
 - a) w dwóch egzemplarzach kopii mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, zaktualizowanej w podległym miejscowo powiatowym ośrodku geodezji i kartografii,
 - b) operatu geodezyjnego, sporządzonego przez uprawnioną jednostkę wykonawstwa usług geodezyjnych, zawierającego pomiar wykonanych prac w trakcie realizacji inwestycji,
 - c) informacji geodety uprawnionego dotyczącej zgodności usytuowania budynku lub budowli zgodnie z projektem bądź oznaczenia rozbieżności.
10. *Przedsiębiorca/Inwestor** zobowiązany jest do dostarczenia do *Spółki* kopii:
 - pozwolenia na budowę, niezwłocznie po jego uzyskaniu,
 - zgłoszenia budowy niezwłocznie po upływie 30 dni do dnia doręczenia zgłoszenia budowy właściwemu organowi.Jeżeli takie dokumenty w danym procesie inwestycyjnym są wymagane.
11. W przypadku konieczności przeprowadzenia wycinki krzewów lub drzew kolidujących z przebiegiem planowanej sieci, *Przedsiębiorca/Inwestor* zobowiązany jest, w terminie do 30 dni od momentu zakończenia wycinki, dostarczyć do Biura operat szacunkowy, który określi wartość należnego *Spółce* odszkodowania za wycinkę drzew. Po akceptacji przez *Spółkę* operatu szacunkowego *Przedsiębiorca/Inwestor* dokona wpłaty odszkodowania na wskazany numer rachunku bankowego.

§ 5

1. *Spółka* udziela zgody na:
 - 1) posadowienie i pozostawienie urządzenia przesyłowego na nieruchomości, dostęp do niego w ramach zwykłej eksploatacji oraz prac o charakterze kontrolnym, odbywało się będzie za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 12 Regulaminu, z tym zastrzeżeniem że *Przedsiębiorca* będzie zobowiązany powiadomić *Spółkę* o każdorazowym wejściu na nieruchomość z co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem, z wyjątkiem konieczności usunięcia awarii stwarzającej bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego,*
 - 2) dostęp do nieruchomości, na czas wykonywania prac związanych z modernizacją, konserwacją, usuwaniem awarii urządzenia przesyłowego oraz prac związanych z rozbudową i przebudową tych urządzeń w przyszłości, (w tym samym przebiegu) które powodują konieczność prowadzenia jakichkolwiek prac ziemnych czy też wprowadzenia na teren nieruchomości pojazdów technicznych lub innych specjalistycznych sprzętów, z zastrzeżeniem, że zajęcie gruntu przez *Przedsiębiorcę*

nastąpi za wynagrodzeniem, które zostanie uzgodnione ze Spółką na zasadach określonych w Regulaminie,*

- 3) dostęp do nieruchomości na czas realizacji prac związanych z wykonaniem zadania o którym mowa w § 1.*
2. Za każdorazowe wejście na teren nieruchomości bez powiadomienia Spółki (z wyjątkiem wejścia spowodowanego koniecznością usunięcia awarii stwarzającej bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego) *Przedsiębiorca/Inwestor** będzie zobowiązany uiścić na rzecz Spółki opłatę w wysokości 5 000,00 zł netto.
3. Wszelkie powiadomienia należy kierować na adres Spółki: Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o. ul. Górnicza 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój oraz na email jsk@jsk.pl.
4. Po zakończeniu Zadania na nieruchomości Spółki, *Przedsiębiorca/Inwestor** zobowiązany jest do wnoszenia opłat rocznych za pozostawienie urządzenia/ sieci urządzenia na nieruchomości Spółki. Pierwsza opłata roczna naliczona zostanie w oparciu o sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego dokument wyceny (operat, opinia). Koszty zamówionego przez Spółkę operatu ponosi *Przedsiębiorca/ Inwestor*. Kwestia korzystania z nieruchomości Spółki po zakończeniu zadania zostanie uregulowana umową.

§ 6

1. Zasady i warunki określone w *Zgodzie* wymagają pisemnego oświadczenia *Przedsiębiorcy/Inwestora** o ich przyjęciu.
2. *Spółka* zastrzega sobie prawo cofnięcia *Zgody* jeżeli zostaną naruszone istotne postanowienia niniejszej *Zgody*, z możliwością dochodzenia odszkodowania.
3. W przypadku cofnięcia *Zgody* *Przedsiębiorca/Inwestor** zobowiązany jest do natychmiastowego demontażu wszystkich urządzeń* i przywrócenia nieruchomości Spółki do stanu sprzed dnia wejścia w teren na własny koszt i własnym staraniem.
4. Niewywiązywanie się *Przedsiębiorcy/Inwestora** z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 upoważnia *Spółkę* do obciążenia *Przedsiębiorcy/Inwestora** kosztami wykonania świadczeń do których został zobowiązany.
5. *Spółka* powiadomi pisemnie *Przedsiębiorcę/Inwestora** o cofnięciu *Zgody*.
6. Opłata, o której mowa w § 3 w przypadku cofnięcia *Zgody* nie podlega zwrotowi.
7. Opłata za wejście w teren uiszczona przez *Przedsiębiorcę/Inwestora** w związku z wydaniem zgody, w której terminie obowiązywania zadanie nie zostało zrealizowane, nie podlega zwrotowi ani nie podlega zaliczeniu na poczet nowej opłaty za wejście w teren.
8. W przypadku przekroczenia terminu realizacji *Zadania* może zostać naliczona dodatkowa opłata.
9. W przypadku zmiany właściciela/ użytkownika wieczystego/ posiadacza zależnego* nieruchomości objętej *Zgodą*, prawa i obowiązki wynikające z niniejszej *Zgody* zostaną przeniesione na nowego właściciela/ użytkownika wieczystego/ posiadacza zależnego* nieruchomości.

§ 7

Spółka upoważnia i zobowiązuje Dyrektora Działudo sprawowania nadzoru w trakcie wykonania *Zadania*, a ww. Dyrektor upoważnia i zobowiązuje następujące osoby:

-(RT),
-(RIR),
-(RZM),
-(EH),

do przeprowadzenia ewentualnych dodatkowych uzgodnień związanych z realizacją *Zadania*, wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych na etapie realizacji zadania oraz do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 8

Przedsiębiorca/Inwestor* upoważnia i zobowiązuje następujące osoby:

-
-

do nadzorowania prac i przeprowadzenia ewentualnych dodatkowych uzgodnień związanych z realizacją *Zadania* oraz do podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych.

§ 9

Wymagania techniczne na temat uwarunkowań i ewentualnych ograniczeń w dysponowaniu nieruchomościami na cele realizacji określonego w § 1 zadania:

- 1)
- 2)
- ...

§ 10

Zgoda niniejsza traci ważność z dniem.....

§ 11

Warunki wejścia w teren określone w *Zgodzie* są ostateczne.

§ 12

Zgodę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przedsiębiorca/Inwestor*

Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o.

Zgoda, dla jej ważności wymaga złożenia przez Przedsiębiorcę/Inwestora* oświadczenia o poniższej treści w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

Oświadczenie

Przedsiębiorca/Inwestor* oświadcza, że akceptuje bez zastrzeżeń określone powyżej zasady i warunki udzielenia Zgody.

data

.....
Przedsiębiorca/Inwestor*

*niepotrzebne skreślić